

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 會議名稱：7 月 擴大行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 日期：113 年 7 月 8 日 11:00-12:00<br>主席：張錦霞校長<br>地點：校史室<br>與會人員：全校行政人員<br>會議記錄：林麗貞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 校長報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 校長 7 月行程： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/9-12 校長出國</li> <li>2. 7/15 在學校</li> <li>3. 7/16、7/17 宜蘭研習</li> <li>4. 7/18 在學校</li> <li>5. 7/22 在學校</li> </ol><br>校長報告 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育創新支持系統：目前輔導處未上傳資料。</li> <li>2. 雙語績優學校競賽請儘快完成。</li> <li>3. 環境教育資料，請美渝主任在 7 月底前送交校長。</li> <li>4. 招標文件：如遇校長不在學校，請美渝主任可以先傳給華璋校長。</li> <li>5. 各項經費使用討論：請各處室依時執行經費和核銷。</li> <li>6. 開學請護理師在健促方面多加強。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 主計報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 各項經費動支需確定經費來源、事先申請(簽案或請購單)、會簽相關權責單位、校長或授權代簽人核准。 <p>(一)結算完成日期</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各項經費及補助款核銷，案件皆有執行期限，請依期程辦理，務必於期限內執行完畢。逾期本於權責自行負責。</li> <li>2. 已執行數請於收到收據儘速辦理核銷。下學期若函示要求於7月核結請於6月底前送出，年底12關帳請於11月底前送出，以利後續作業及撥款事宜。例外請先提出，再依個案情形辦理。</li> </ol> <p>(二)辦理活動及有內外聘講師鐘點費請檢附活動相關照片資料。</p> <p>(三)黏貼憑證實支數、領據、清冊金額資料完整且正確。</p> <p>(四)檢附資料依採購程序提出需求至完工付款所有程序的文件檢附。(政府支出憑證處理要點)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小額採購準用工程、財務、勞務採購之規用。(新北府工採字第1123213070號)</li> <li>2. 設備經費動支：局端公文、概算表、詢價、議價紀錄、申購單(簽)。</li> </ol> <p>(五)依政府採購法驗收付款，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，十五日內付款。</p> <p>(六)付款時檢附憑證依(經費結報檢附憑證表)，其他附件由各承辦自行保存管理。(新北主會決字第1070643068號)</p> <p>(七)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112學年需核結請於7/10全數送出，係因應7月編製114年度的預算。</li> <li>2. 於7/20萬里國小互審，7/22汐止樟中講習114年度的預算編審，7/24、7/25、7/26新北高工大會審</li> </ol> |

## 護理師報告

### 一、報告事項：

1. 7/11(四)研習：新北市學校護理人員健康促進研習(三重集美國小)
2. 7/12(五)研習：113 年新北市學校護理人員提升工作知能研習(三重集美國小)
3. 7/17(三)研習：113 年學校護理人員急救複訓研習(新莊頭前國小)

### 三、聯繫事項：

1. 新增行事：113/09/10(二) 第三節 護眼宣導 (新北市驗光生公會)
2. 新增行事：113/10/26(二) 上午 護眼巡迴車
3. AED 採購討論：建議採購 AED 貼片 3 組，及續簽保養合約至 2027.07.31，費用為 2 萬元。

## 訓育報告

### 工作事項

1. 進行 112 學年度體適能與游泳自救能力填報上傳作業
2. 進行 112 學年度學校體育統計年報工作
3. 113 年暑期保護青少年青春專案:各校加強校園周邊學生易聚集戶外熱點巡查。
4. 進行全國運動場館：發放場館之登錄作業
5. 進行各式調查表：掃具登記表、體育器材箱調查表、海洋之子服務學習紀錄表、外出學習單、學生請假單(以上表格製作完畢後，將於開學日發給各班導師)
6. 依公文增修 113 學年防治校園霸凌計畫。

## 教務報告

### 聯繫事項

#### 一、113 上課程計畫：

7/12(五)前經校長審核核章後上傳課程計畫審核網站。

#### 二、新北市 113 年語文競賽：

1. 區賽及試辦讀者劇場競賽報名日期為 113 年 6 月 17 日至 7 月 26 日。
2. 七星分區:113.09.08(日)
3. 地點：樟樹國小
4. 參賽選手名單：

|      | 學生  | 指導教師 |
|------|-----|------|
| 國語演說 | 張語晴 | 許文耀  |
| 國語朗讀 | 林羽恩 | 黃品晉  |
| 寫字   | 甘妤姝 | 許文耀  |

|      |         |     |
|------|---------|-----|
| 作文   | 林玳君     | 黃品晉 |
| 字音字形 | 陳奕仲     | 盧家豪 |
| 閩語朗讀 | 蘇柏豫     | 盧家豪 |
| 閩語演說 | 黃宇綸(暫定) | 何芳秋 |

### 三、暑期課後班期程：

| 編號 | 名稱         | 實施時間                 | 授課教師           | 入班資格       | 上課日期          | 上課地點 |
|----|------------|----------------------|----------------|------------|---------------|------|
| 1  | 學習扶助(低年級)  | 每週一至五<br>08:40-12:00 | 林麗貞老師          | 升二、三年級     | 7/8(一)—8/2(五) | 自然教室 |
| 2  | 學習扶助(中高年級) | 每週一至五<br>08:40-12:00 | 盧家豪老師          | 升四、五、六年級   | 7/8(一)—8/2(五) | 六忠教室 |
| 3  | 永齡課後班      | 每週一至五<br>08:00-17:00 | 楊詩瑩老師<br>鄭淳方老師 | 升三、四、五、六年級 | 7/8(一)—8/2(五) | 英語教室 |
| 4  | 藝術創作班      | 每週一至五<br>13:00-15:30 | 何佳謙老師          | 升四、五、六年級   | 7/8(一)—8/2(五) | 自然教室 |

### 教導報告

#### 一、主要活動

- 07/08(一) AM09:00 第3次代理代課教師甄試-英語教室  
AM10:00 教評會審查新進正式教師  
AM11:00 擴大行政會議  
各類課輔班-暑期永齡課後班, 學習扶助, 藝術創作
- 07/09(二) AM09:00 第4次代理代課教師甄試-英語教室  
天慈-萬里區獎助學金申請(本校3名)-7/12截止
- 07/19(五) 七星分區語文競賽報名截止
- 07/22(一) 七星分區教務(導)主任會議-永福國小

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. 07/27(六) 天慈-萬里區獎助學金申請-志工訪視(會議室)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. 08/01(四) 校長交接-新北市政府                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 輔導處報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>輔導活動</p> <p>07/11(四) 雙語績優學校競賽複賽 時間：11:00 地點：修德國小</p> <p>07/16(三) 思賢國小策略聯盟多元文化暨家庭教育親子課程-烘焙課程 15:00-18:00 地點：智慧教室</p> <p>07/17(三)-19(五) 致理科大英語營(共三天) 地點：野柳國小 對象：1-6 年級</p> <p>會議活動</p> <p>07/11-07/13 113 年國中小英語教師專業發展增能工作坊-「口說教學工作坊」</p>                                                            |
| 午秘報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>午餐供應會議 報告事項</p> <p>1. 112 下 午餐供應-收支結算-整理中。</p> <p>2. 午餐供應各項系統資料-整理中。</p> <p>3. 112 學年-食材使用 3 章 1Q 每月獎勵金申請-整理中-送件申請。</p> <p>4. 8/5(一) 衛生督導研習。</p> <p>5. 8/19(一) 自設廚房學校教育訓練講習會-衛生局。</p> <p>6. 113 年度 午餐廚房-水質檢測(大腸桿菌)</p> <p>新生活課輔</p> <p>1. 8/13、14 365 兒童靜思語 一句好話繪畫比賽-入圍，頒獎典禮。(老梅班、野柳班-大感恩卡製作)。</p> |
| 總務報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>1. 暑假進行教師宿舍修繕工程。</p> <p>2. 漁室文物館修繕工程。</p> <p>3. 7/5 低碳校園訪視感謝各位協助。</p> <p>4. 8/3-8/9 國防政戰學校借用學校進行教召。</p> <p>5. 9/5 新北市教育局到校進行食農巧營造訪視，簡報 10 分鐘、專家建議、巡視校園。</p> <p>美渝公假研習</p> <p>1. 採購法研習：7/4、7/9、7/11、7/16、7/18、7/23、7/25、7/30、8/1、8/5、8/8。</p> <p>2. 7/17 下午校舍管理線上研習。</p> <p>3. 8/7 財產管理研習。</p>      |
| 幼兒園報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1. 112 學年下學期各項經費核銷、寄送收支結算表、園務資料整理。                                                                                                                                                                                                                                                                    |

2. 預先訂購 113 學年上學期幼生輔助教材。
3. 7/11(四) 2:00 公費教師分發會議
4. 7/24(三) 10:00 『契約進用人員年終考核會議』