

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |      |      |      |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|------|------|-----|------|
| 會議名稱：第 21 周 防疫暨主管行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |     |      |      |      |     |      |
| 日期：111 年 1 月 17 日(一) 9:00-10:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |     |      |      |      |     |      |
| 主席：張錦霞校長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |      |      |      |     |      |
| 地點：校史室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |     |      |      |      |     |      |
| 與會人員：蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |     |      |      |      |     |      |
| 會議記錄：林麗貞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |      |      |      |     |      |
| 校長報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |      |      |      |     |      |
| <p>校長本周行程</p> <p>1. 1/17 下午-萬里區公所弱勢資源到校訪視。</p> <p>2. 1/21 上午-幼兒園教卓評比。</p> <p>    中午-疫苗第三劑施打。</p> <p>    (下午備課取消)</p> <p>3. 1/22 宜蘭縣海洋教育輔導團到校交流</p> <p>校長報告</p> <p>1. 課程計畫上傳完成，請將審查表上呈校長。</p> <p>2. 學校舞獅隊受邀參加神明淨港活動開場，視疫情狀況再作調整。</p> <p>3. 這周三課發會，關於 111 學年三年級周五下午萬金 SAEAM 課程，請提出討論。</p> <p>4. 低學習成就學生，可思考請志工陪讀或行政老師協助增加識字量，輔導及教導處攜手合作。</p> <p>5. 感謝總務處協助財產管理。</p>                                                                                                                                                |      |     |      |      |      |     |      |
| 護理師報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |     |      |      |      |     |      |
| <p>一、    報告事項：</p> <p>1. 01/17 發放寒假自我健康管理卡。</p> <p>2. 01/18 發放本學期活力班獎勵。</p> <p>3. 01/20 學期末請一併繳交 1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |     |      |      |      |     |      |
| 訓育報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |     |      |      |      |     |      |
| <div>工作事項</div> <p>1. 110 學年度十一月份、十二月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。</p> <p>    一月份品德閃亮之星請於學期末上傳雲端。</p> <p>2. 舞獅課程集訓加強練習：</p> <p>    時間：2/9 、2/10(寒假期間)9:00~12:00</p> <p>    班級：四忠、五忠、六忠</p> <p>3. 全校大掃除</p> <p>    日期：1/17 (天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃</p> <p>        ★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)</p> <p>        ★校園公共區域打掃)</p> <p>    ★五年級加派學生：綜合教室/女王故事屋/英語教室</p> <p>    六年級加派學生：自然教室/音樂教室/校史室</p> <p>    ★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表 (區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台)</p> <table> <tr> <td>行政人員</td><td>支援區域</td><td>行政人</td><td>支援區域</td></tr> </table> |      |     |      | 行政人員 | 支援區域 | 行政人 | 支援區域 |
| 行政人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 支援區域 | 行政人 | 支援區域 |      |      |     |      |

|             |                                       |          |                                     |
|-------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------|
|             |                                       | 員        |                                     |
| 炯霖主任        | 海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/<br>綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台) | 柏汝<br>麗貞 | 海石樓(二樓)圖書館/體能教室<br>(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台) |
| 盈材主任<br>雯娟  | 海韻樓(二樓):大辦公室<br>(走廊與玻璃內側/窗台)          | 秋慧       | 健康中心                                |
| 莉穎主任<br>鄭先生 | 風雨走廊(玻璃窗台)<br>海石樓(一樓)智慧教室             | 高榮<br>冠智 | 教師休息室                               |
| 茉琦          | 海石樓(三樓)自然教室/音樂教室<br>(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)  |          |                                     |

#### 4. 兒童朝會

01/18 一忠、二忠國語朗讀/假期安全宣導

#### 5. 1/20 休業式 流程:

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| 第一節<br>08:40~09:20 | 導師期末叮嚀                      |
| 第二節<br>09:30~10:10 | 休業式<br>頒獎:期末成績優良/閃亮品<br>德之星 |
| 第三節<br>10:30~11:10 | 器材歸還+環境清潔確認                 |
| 第四節<br>11:20~12:00 | 資源回收整理                      |
| 12:00~12:40        | 午餐+潔牙                       |
| 12:45~             | 放學                          |

#### 6. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!

#### 7. 導護:

第二十一週 1/17~1/20 總導護:高榮老師 副導護:茉琦老師 機動隊:六忠

### 教務報告

#### 聯繫事項

一、110 下課程計畫 (下學期 2/11-6/30):

上傳部定課程計畫(含課發會會議紀錄): 1/10-1/21

部定期程:

1. 煩請導師們於 1/14 星期五下班前彙整完畢

2. 學校課程發展與規劃於 1/20 上傳完畢

二、期末評量(1/11 二、1/12 三)

提交期末優良名單、學期成績統計、提交成績單評語、上傳試卷電子檔至校務行政系統-1/17(一)下班前完成

三、結業式前將請導師提交下學期簿本訂購單。

四、將完成一月份鐘點費、本學期文具行政費核銷。

五、公文轉知：新北市 111 年語文競賽閩南語字音字形參賽暨指導人員親師生研習

1. 時間：111 年 1 月 25 日至 27 日(星期二至四)

2. 地點：青山國中小視聽教室

#### 教導報告

一、01/17(一) AM09:00 110 學年度學校社區健康聯盟領航計畫成果發表會暨

教師視力保健研習, 江翠國小

二、01/18(二) PM12:40 五忠及六忠至萬里國中體驗課程

三、01/19(三) PM13:30 教師午會

PM14:00 課發會及領域小組會議-領召 PPT 報告

四、01/20(四) AM09:30 休業式

PM13:30 校務會議及各項委員會

五、01/21(五) AM09:00 食魚教育-邵廣昭教授

PM13:00 語文素養-林彥佑教師

六、01/22(六) 補上班日, 宜蘭縣海洋教育輔導團到校交流

七、寒假自我進修-資通安全-3 小時/年

(線上 <https://estudy.ntpc.edu.tw/>)

八、檢視寒假行事曆及值日

#### 輔導處報告

一、1/17(一) 特教巡迴服務(7:50-8:30)

地點：圖書館(一忠、三忠、四忠 三位學生)

二、1/19(三) 特教巡迴服務(7:50-8:30)

地點：圖書館(一忠、三忠、四忠 三位學生)

其他事項

1/18(二)書法春聯活動

110 學年下學期晨飽餐券申請

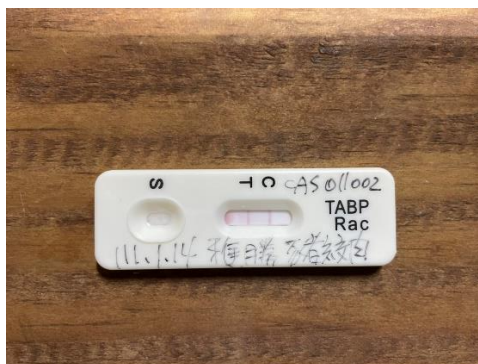
#### 午秘報告

報告事項

1. 1/20(四) (1)結業式當天午餐正常提供。

(2)下午 1:30 召開 110 上-期末校務暨各項會議，各處室如有必須召開的會議請記得合併召開。(午餐供應-期末會議合併召開)。

2. 1 月-豬肉萊克多巴胺抽檢 2 次皆為陰性。



3. 廚工阿姨這學期上班日到 1/22(六)，下學期 2/9(三)日起開始上班，進行開學前廚房清潔消毒大掃除。

#### 會議

1. 1/19(三) 下午 1:30 召開第 21 周教師行政會議
2. 1/20(四) 下午 1:30 召開期末校務會議。
3. 2/10(四)上午 8:00 召開開學前擴大行政會議？

#### 待辦事項

1. 110(上) 全校師生-午餐滿意度調查。
1. 衛生局抽查  
(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項 登錄)
2. 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。
3. 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動餐盒-認購人領據。
4. 微星科技公司-110(上)使用國產稻米、國產蔬菜補助費申請。
5. 110 上-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理  
(系統平台各項資料補登、紙本送件資料)
6. 110 上-午餐經費收支結算。
8. 2 月菜單設計
9. 111/2/11(五) 開學日，午餐開始正常供應。
10. 110(下) 午餐輔導訪視資料整理  
(食材登錄平台、智餐系統、食安智慧監控系統、紙本資料、廚房現場)。
11. 110 下-安心蔬菜計畫合約簽訂(產履蔬菜、有機蔬菜)
12. 1 月-豬肉萊克多巴胺抽檢(2 次)

#### 總務報告

##### 聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
  - (一) 電力改善：1/18 上午 10:30 驗收
  - (二) 冷氣裝設：1/14 進行改善，待複驗
  - (三) 校園能源管理系統(EMS)德鑫公司，承作廠商 1/17 早上 9:00 進場
- 二、 採購：防水隔熱工程重新招標-1/18 下午 5:00 截標，1/19 上午 10:00 開決標、防水隔熱工程前合

約事宜處理

三、 1/19 財產半年報線上簽核

四、 1/20 下午期末校務會議(家長會期末會議合併召開)

待辦事項

1. 111 年度環教計畫填報

2. 校園閒置物品(財產、非消耗品)報廢清運

幼兒園報告

1. 1/18 (二) 上午 10:30 書法春聯活動。

2. 1/19 (三) 期末大掃除。

3. 1/20 (四) 休業式。

4. 1/21 (五) 上午 10:30 教學卓越方案發表。

討論

教導處-寒假行事曆討論

校長:1/21 下午改成第三劑疫苗接種，備課取消。