

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| 會議名稱：111(上) 1月-擴大行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |      |      |
| 日期：112年01月03日(一) 9:00-10:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |
| 主席：張錦霞校長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |
| 地點：校史室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |
| 與會人員：全校行政人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |      |
| 會議記錄：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
| 校長報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |
| 1. 新學年行事曆修正後，各處室請調整相關議題，朝會落實宣導，照片、資料留存，請提前一周上呈校長，資料完備後上傳。<br>2. 期末試卷：請提醒老師在這周五前收齊。<br>3. 結合社區永續發展專案報告，請在這周完成，並請在寒假前完善社區永續發展計畫。<br>4. 1/10前請完善環境教育計畫。<br>5. 總務處：新北低碳校園指標討論，請在朝會落實各項宣導。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
| 護理師報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |
| 一、報告事項：<br>1. 01月擬發放學生口罩，數量待防疫核心小組討論。<br>2. 01/06(五)：繳交口腔巡迴車回條<br>3. 01/06(五)：偏鄉健康促進校群集中訪視(萬里國中)。<br>4. 01/19各班請繳交：1月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。<br>5. 本月預計完成特殊個案管理及活力班學生管理及發放相關獎勵。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |
| 訓育報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |      |      |
| <div>工作事項</div> 1. 進行111年度交通安全教育年終視導考評，依指標進行填報<br>2. 申請111學年度下學期「撼動HDA」反毒健康校園宣導。預計辦理日期：3月<br>3. 「百人國際淨灘」活動<br>預計辦理日期：112年4月7日(五) 地點：野柳地質公園<br>4. 111學年度體適能檢測(※若檢測成績進步，可於校務系統內更新※)<br>5. 111學年度社團活動本學期最後一次上課日<br>第十九週：烏克蘭麗麗、樂隊團練 01/03(二) 舞獅 01/04(三) 田徑 01/06(五)<br>6. 全校大掃除<br>日期：1/16 (天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃)<br>★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)<br>★校園公共區域打掃)<br>★ <u>五年級加派學生：綜合教室/女王故事屋/英語教室</u><br><u>六年級加派學生：自然教室/音樂教室/校史室</u><br>★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表<br>(區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台) |      |      |      |
| 行政人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 支援區域 | 行政人員 | 支援區域 |

|             |                                       |          |                                     |
|-------------|---------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| 炯霖主任        | 海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/<br>綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台) | 柏汝<br>麗貞 | 海石樓(二樓)圖書館/體能教室<br>(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台) |
| 盈材主任<br>雯娟  | 海韻樓(二樓):大辦公室<br>(走廊與玻璃內側/窗台)          | 秋慧       | 健康中心                                |
| 高榮主任<br>鄭先生 | 風雨走廊(玻璃窗台)<br>海石樓(一樓)智慧教室             | 品晉<br>芝容 | 教師休息室                               |
| 茉琦          | 海石樓(三樓)自然教室/音樂教室<br>(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)  |          |                                     |

7. 111 學年度品德閃亮之星 11 月份 12 月份，若班級選拔完成，煩請上傳雲端。

8. 兒童朝會

01/03 人權法治/兒童權利公約

01/10 暫停一次(期末考週)

01/17 假期安全宣導

9. 導護:

第十九週 01/03~01/06 總導護:嘉代老師 副導護:君雯老師 機動隊:四忠

※ 01/20(五)彈性休假，補班補課日為 01/07(六)導護調整如下:

第二十週 01/07(六)~01/12(四)總導護:振如老師 副導護:柏汝老師 機動隊:三忠

第二十一週 01/13(五)~01/19(四)總導護:品晉老師 副導護:茉琦老師 機動隊:六忠

會議

1. 2023 萬金石馬拉松在地加油團第一次籌備會

日期:112 年 1 月 18 日

教務報告

聯繫事項

一、111 下學期課程計畫撰寫時程

1. 一至四年級校訂課程:12/19-12/30 教育局審查

2. 一至四年級校訂課程修正:112/1/3-1/10 學校修正

3. 部訂課程、總體架構、各項表件、修正後校訂課程:112/1/11-1/20 上傳

二、上傳其他課程計畫(含課發會會議紀錄):1/11-1/19

部定期程:

(一) 煩請授課老師於 1/7 星期六下班前上傳完畢

(二)煩請各領域召集人於 1/11 星期三下班前審核完畢

(三)煩請導師們於 1/13 星期五下班前彙整完畢

(四)學校課程發展與規劃於 1/19 上傳完畢

2. 部定課程應特別注意:

(1)請勿用舊的「領域審查表」，新年度有新舊課綱變動，請用新表格上傳!

- (2)請記得上傳彈性領域課程計畫
- (3)法律規定教育議題實施兒童朝會一次算一小時
- (4)課程計畫的「是否實施混齡教學」、「是否有校外人士協助」務必要填，請勿刪掉！

#### 五、期末評量(1/10 二、1/11 三)

- (一)提交試卷、雙向細目分析表、命題檢核表-1/6(五)前完成
- (二)提交期末優良名單、學期成績統計-1/16(一)前完成

#### 六、111 學年度新北市北海岸國小藝術深耕暨品德紮根說故事比賽：

1. 報名方式：112 年 1 月 18 日星期三前送出報名表

#### 七、課後班結業

- (一) 1/9(一)數學學習扶助
- (二) 1/4(三)英語學習扶助
- (三)1/13(五)新生活課輔班(下學期開課：2/20 (一))
- (四)1/3(二)永齡課後班
- (五)12/28(三)多元文化課後班

#### 八、永齡課後班異動：

轉出生張○菲一名，目前尚餘一個名額，歡迎導師提出班級內適合接受永齡課後班資源之學生，填妥申請表後於下學期開始入班。

### 教導報告

#### 一、主要活動

1. 01/03(二) AM09:00 擴大行政會議-討論寒假行事曆及值日
2. 01/04(三) AM09:30 五忠數學公開觀課-文耀導師  
PM13:30 教師午會-文耀導師議課  
PM14:00 教師進修-教師命題交流與校本課程檢討II
3. 01/06(五) AM09:00 金萬區健促校群第2次輔導報告-萬里國中-教導、訓育、護理師  
PM14:00 111 學校既有載具管理系統建置暨新增系統平台說明會  
PM16:00 扶輪社-英語視訊-(12)-本學期結束
4. 01/07(六) 補上班課(1/20)
5. 01/11(三) PM13:30 教師會議-柏汝組長說課  
PM14:00 教師進修-學生輔導與親師交流
6. 01/16(一) PM15:10 五忠藝術與人文公開觀課-柏汝組長
7. 01/18(三) PM13:30 教師會議-柏汝組長議課  
PM14:00 教師進修-期末課發會與領域小組會議
8. 01/19(四) AM09:30 休業式  
PM13:30 期末校務會議暨各項會議

9. 01/20(五) 調整放假

10. 01/21~02/12 寒假

11. 02/13(一) 開學日

## 二、學生活動

1. 01/06(五) PM16:00 扶輪社-英語視訊-(12)-本學期結束

2. 01/10.11(二、三) 期末評量

3. 01/12(四) AM09:30~12:00 海洋教育課程-郭兆偉老師(低.中.高各排1節)

PM12:30 萬里活力無限智慧-5忠及6忠-萬里國中(車子接送)

4. 01/13(五) AM09:30~12:00 海洋教育課程-林勝吉老師(低.中.高各排1節)

## 社區永續

### 預計工作事項：

1. 校園群組及近期活動影音之網路備份
2. 校網近期影音相簿資訊更新
3. 永續期中成果報告更改修正
4. 台越學生卡片交流影片拍攝

### 預計協助拍照、錄影事項

01/04(三)AM09:30 五忠數學公開觀課-文耀導師

01/12(四)AM09:30 海洋教育課程-郭兆偉老師

01/13(五)AM09:30 海洋教育課程-林勝吉老師

01/16(一) 迎新春寫春聯活動

## 輔導處報告

### 學生活動

01/04 (三) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：四忠及五忠

01/06 (五) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：線上 對象：四忠

### 已結束活動

※12/26 (一) 致理科大英語視訊課後輔導班本學期最後一次上課

12/28 (三) 新住民語文課程本學期最後一次上課

12/29 (四) 幼童軍本學期最後一次上課

12/30 (五) 和草閱讀營本學期最後一次上課

### 待辦事項

1. 1/03 (二) 兒童性剝削宣導
2. 1/12 (四) 志工期末大會 9:00-13:00
3. 1/12 (四) 至金龍國小取件
4. 1/16 (一) 迎新春寫春聯活動

## 研習及會議

1/04 (三) 雙語協同教學期末發表工作坊 14:00-16:00

1/09 (一) 雙語數位學辦期末會議 09:00-11:00

1/09 (一) 特教 IEP 會議 13:30-15:30

## 宣導事項

1. 衛生福利部頒定之「台灣親密關係暴力危險評估表 2.0」及「台灣親密關係暴力危險評估表 2.0 (通報版)」各 1 份，並自 112 年 1 月 1 日起適用，請轉知貴校(中心)相關專任專業輔導人員

2. 為提升教師、學生及學生家長自殺防治知能，教育部編製旨揭手冊並製作懶人包與摺頁，內容介紹心理健康與自殺防治有關之基本概念，以及前述主要對象在此議題下的角色功能，期能協助教師在教育現場更能早期辨識及處理高風險對象或危機情境，同時培養學生自助助人的能力，且提供家長理解學生心理健康議題之重要性與維繫心理健康之作法。旨揭懶人包及摺頁連結：教育部全球資訊網 (<https://www.edu.tw/>)/認識教育部/本部各單位/學生事務及特殊教育司/重要業務專區/學生輔導/學生自我傷害防治專區。

## 午秘報告

### 午餐供應-報告事項

- 1.1/7(六) 補上班上課日，午餐正常供應。
- 2.1/12(四) 5、6 忠參加萬里國中活動，提早 11:40 用餐。
- 2.1/17(二) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒
- 3.1/19(四) 休業式，午餐正常供應。  
1/19(四) 下午 1:30 召開期末校務暨各項會議。
4. 喜憨兒送愛到偏鄉活動-全校學生期末感恩卡，煩請期末前收回。
- 5.111 上-午餐滿意度調查

### 待辦事項

#### 一、午餐廚房

- 1.112 年度-廚工基本工資調整。
2. 配合局端石斑魚專案計畫，配送無刺石斑魚肉片，依來文以「外加一道菜」及當天營養基準辦理，目前安排期末前的 4 次石斑魚享用日期:11/23(三)、12/14(三)、12/28(三)、1/11(三)，**會再視局端來文通知及食材狀況調整料理方式。** 溫馨提醒:煩請老師協助提醒學生，仍需小心魚刺。
- 2.9-11 月 午餐抽查訪視(加強管理及促進學校午餐使用國產豬肉計畫)
- 3.111(上) 午餐食材使用章 Q，獎勵金送件申請-資料整理中。
- 4.111(上) 衛生局抽查-午餐廚房  
(廚房現場、午餐系統資料維護、紙本紀錄檔案)。
5. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件資料整理中。
6. 午餐經費收支結算整理-資料整理中。
7. 每月 2 次豬肉萊克多巴胺的快篩檢驗。

## 新生活-課輔

1. 班級期末報告
2. 新生活基金會-期末感恩小卡
3. 112/1/8(六) 期末成果發表-暫定。
4. 112/1/13(五)新生活課輔班結業

## 永齡課輔

1. 1/3(二)永齡課後班結業

## 總務報告

### 總務處報告 第十八週(1/3~1/6)

#### 待辦事項

- 一、消防設備改善
- 二、111年1月31日前完成111年環境教育計畫與成果提報。
- 三、年度財產折舊補提作業
- 四、財產半年度報表
- 五、訂定警衛 112 年度合約

#### 轉知訊息：

1. 111學年度(下)行政簿冊訂購單修正(含新商品:證書夾)，有需求的同仁可檢視採購。
2. 金美國小辦理經濟部能源局「北區能源教育共學團112年度教師增能研習實施計畫」

一、辦理日期：112年1月7日（星期六）10:00-12:00

二、辦理方式：採線上研習方式辦理能源教育教師增能  
(網址<http://meet.google.com/qmo-joxq-bqu>)

| 項次 | 時間          | 研習內容                  | 負責人/講師    |
|----|-------------|-----------------------|-----------|
| 1  | 09:50-10:00 | 簽到                    | 金美國小      |
| 2  | 10:00-12:00 | 結合SDGS實踐能源教育教學及校園環境營造 | 中園國小梁哲霖主任 |
| 3  | 11:40-12:00 | 綜合座談                  |           |

三、報名方式：請至全國教師研習進修網報名（研習代碼：3677551）

#### 四、其他說明：

- (一)全程參與者，依實核發研習時數。
- (二)研習聯絡人：黃逸姍、電話(02)24986503分機210。

## 幼兒園報告

- |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 1/3 召開 111 學年度第二次特生 IEP 會議<br>2. 1/12 專業發展輔導教授蒞臨指導<br>3. 1/16 師生園內大掃除<br>4. 1/18 下午 1:30 召開期末園務會議及下學期課發會 |
| 討論                                                                                                          |
| 略                                                                                                           |