

會議名稱：第 20 周 防疫暨教師行政會議紀錄	
日期：111 年 01 月 12 日(一) 13:30-14:10	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政及教職人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 今天期末考試結束，會議結束後為老師家訪時間，請老師協助輔導紀錄，期末前交回。 2. 感謝年段老師課程規劃，課程模組獲得優等佳績，感謝團隊一起努力。 3. 寒假：請進行 4 小時家庭教育、3 小時資通安全線上研習。 4. 1/22 宜蘭縣海洋教育輔導團到校交流，請 6 忠協助校園導覽解說，並請各年段小小解說員做練習。 5. 寒假作業：老師可安排社區走讀相關課程。 6. 領域簡報：教學過程、校外研習或領域教學策略等，透過簡報一起增能。 7. 請協助安排各班寫春聯時間。 8. 1/19 教師行政會議以教師連繫事項為主，1/20 期末校務會議請各處室準備主軸會議及期末成果報告。 9. 總務處：感謝總務主任協助校內工程及設備改善，教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費可作綜合教室空間及視聽設備改善、英文教室情境及相關設備改善，老師如有教學設備需求也可提出。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 1/13(四) 第二節下課，特殊疾病學生個案管理(氣喘)，集合地點：健康中心。 2. 1/14(五)第二節下課，活力班團體衛教(運動+飲食)。 3. 01/20 學期末請一併繳交 1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。	
訓育報告	
工作事項 1. 110 學年度十一月份、十二月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。 一月份品德閃亮之星請於學期末上傳雲端。 2. 本學期社團活動結束。 3. 七星區六年級田徑對抗賽名次確定！ 女童乙組 200 公尺第八名 蘇昀喬 女童乙組壘球擲遠第五名 賴心玉 男童乙組 60 公尺 第四名 闕子鈞 男童乙組鉛球 第六名 蔡秉祐 女童乙組 400 接力第五名 許雅庭 李禹汝 蘇昀喬 陳珮榕 男童乙組 400 接力第五名 闕子鈞 藍世瑞 黃宥宸 陳奕仲 4. ★神明淨港活動（鼓陣/舞獅） 暫訂 日期：111 年 2 月 15 日 集訓加強練習： 時間：2/9 、2/10(寒假期間)9:00~12:00 班級：四忠、五忠、六忠 5. 全校大掃除	

日期:1/17 (天冷濕滑, 各班可自行利用時間完成大打掃)

★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)

★校園公共區域打掃)

★五年級加派學生:綜合教室/女王故事屋/英語教室

六年級加派學生:自然教室/音樂教室/校史室

★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表 (區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台)

行政人員	支援區域	行政人員	支援區域
炯霖主任	海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/ 綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台)	柏汝 麗貞	海石樓(二樓)圖書館/體能教室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)
盈材主任 雯娟	海韻樓(二樓):大辦公室 (走廊與玻璃內側/窗台)	秋慧	健康中心
莉穎主任 鄭先生	風雨走廊(玻璃窗台) 海石樓(一樓)智慧教室	高榮 冠智	教師休息室
茉琦	海石樓(三樓)自然教室/音樂教室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)		

6. 兒童朝會

01/11 期末考週(兒童朝會暫停一次)

01/18 一忠、二忠國語朗讀/假期安全宣導

7. 1/20 休業式 流程:

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎:期末成績優良/閃亮品 德之星
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

8. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!

9. 導護:

第二十週 1/10~1/14 總導護:君雯老師 副導護:柏汝老師 機動隊:三忠

第二十一週 1/17~1/20 總導護:高榮老師 副導護:茉琦老師 機動隊:六忠

教務報告

聯繫事項

一、110 下課程計畫 (下學期 2/11-6/30):

上傳部定課程計畫(含課發會會議紀錄): 1/10-1/21

部定期程:

1. 煩請各領域召集人於 1/12 星期三下班前審核完畢
2. 煩請導師們於 1/14 星期五下班前彙整完畢
3. 學校課程發展與規劃於 1/20 上傳完畢

二、期末評量(1/11 二、1/12 三)

提交期末優良名單、學期成績統計、提交成績單評語-1/17(一)下班前完成

三、課後班結業

1. 1/12(三)永齡課後班
2. 1/14(五)新生活課輔班

四、圖書館借書服務將於 1/14(五)截止，結業式前一周(1/17)起將不提供借書服務。

五、華老師肢體律動最後一次上課:1/14(五)

六、已送出寒假作業訂購單至學文社，結業式前再麻煩導師提交下學期簿本訂購單。

七、行政費文具添購：已收到長尺、立可帶補充帶、紅筆、藍色白板筆補充液若老師需額外文具歡迎提出，將由本學期行政費支應。

八、1/19(三)召開「期末課發會與領域小組會議」：

1. 課發會：麻煩 109 學年度之五年級國語文、數學及英文老師進行能力檢測成果報告及改善策略
2. 領域小組會議：麻煩各位老師於 1/17(一)下班前將領域小組「會議紀錄」上傳至雲端。

九、110 學年度第 2 學期校定課程計畫審閱結果：

校定課程計畫一年級：通過

評語1. 以在地海洋教育結合品德教育繪本探索反思，架構清晰主題明確，連結貫穿學習核心值得延續。

評語2. 融入之議題應明確標示細部概念說明。

評語3. 學習目標建議改寫成「能透過……活動，達成…目標，以展現…素養」，較為具體。

校定課程計畫二年級：通過

評語1. 以在地海洋教育發展延續性課程，架構清晰主題明確。

評語2. 融入之議題應明確標示細部概念說明。

評語3. 學習目標建議改寫成「能透過……活動，達成…目標，以展現…素養」，較為具體。

校定課程計畫三年級：通過

評語1. 架構清晰主題明確，跨域連結性強列。

評語2. 能確實進行議題連結，並清楚指示議題概念。

評語3. 第一項課程類別請明示一概括性主題名稱。

評語4. 學習目標建議改寫成「能透過……活動，達成…目標，以展現…素養」，較為具體。

校定課程計畫三年級資轉：優良

評語：適度結合校本撰寫，可看出跨域之用心規畫。

教導報告

一、01/12(三) AM09:00 藍星學校工作會議-分配任務事宜

PM13:30 家庭訪問

二、01/13(四) AM08:40 海洋教育-低-中-高-花枝老師, 小卷一夜干

三、01/14(五) AM08:40 海洋教育-中-低-高-勝吉老師, 鯊魚等繪本, 桌遊

AM08:40 肢體律動-1 忠-2 忠-3 忠 四、01/18(二) PM13:00 五忠及六忠至萬里國中體驗課程 五、01/19(三) PM13:30 教師午會 PM14:00 課發會及領域小組會議 六、01/20(四) AM09:30 休業式 PM13:30 校務會議 七、01/21(五) AM09:00 食魚教育-邵廣昭教授 PM13:00 語文素養-林彥佑教師 八、01/22(六) 補上班日, 宜蘭縣海洋教育輔導團到校交流 九、寒假自我進修-資通安全(線上)
永續專案報告
工作事項 1. 新竹峨嵋國中參與攜手同行工作坊分享 2. 永續專區資料更新 3. 愛學網影片製作上傳。
輔導報告
一、1/10(一) 特教巡迴服務(7:50-8:30) 地點：圖書館 (一忠、三忠、四忠 三位學生) 二、1/12(三) 特教巡迴服務(7:50-8:30) 地點：圖書館 (一忠、三忠、四忠 三位學生) 三、1/13(四) 第六次小團輔(7:50-8:30) 地點：諮商教室 三忠、四忠學生 其他事項 1/12(三)學生輔導與親師交流 麻煩請導師完成本學期親師訪談紀錄之填寫(包含校務行政系統) 1/12(三)特教 IEP 會議 (一忠、三忠及四忠導師及特教巡迴老師) 1/18(二)書法春聯活動
午秘報告
報告事項 1. 110(上) 全校師生-午餐滿意度調查。 會議 1. 1/17(一) 上午 9:00 召開第 21 周主管行政會議 2. 1/19(三) 下午 1:30 召開第 21 周教師行政會議 3. 1/20(四) 下午 1:30 召開期末校務會議。 待辦事項

1. 1/20(四) (1)結業式當天午餐正常提供。

(2)下午 1:30 召開 110 上-期末校務暨各項會議，各處室如有必須召開的會議請記得合併召開。(午餐供應-期末會議合併召開)。

1. 衛生局抽查

(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項登錄)

2. 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。

3. 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動-認購人領據。

4. 微星科技公司-110(上)使用國產稻米、國產蔬菜補助費申請。

5. 110 上-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理 (系統平台各項資料補登、紙本送件資料)

6. 期末收回各班打菜用具。

7. 110 上-午餐經費收支結算。

8. 2 月菜單設計

9. 111/2/11(五) 開學日，午餐開始正常供應。

10. 110(下) 午餐輔導訪視資料整理

(食材登錄平台、智餐系統、食安智慧監控系統、紙本資料、廚房現場)。

11. 110 下-安心蔬菜計畫合約簽訂(產履蔬菜、有機蔬菜)

12. 1 月-豬肉萊克多巴胺抽檢(2 次)

總務報告

聯絡事項

一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

(一) 電力改善：驗收前尚待處理-安全防護、電箱加強(1F)

(二) 冷氣裝設：電箱線路改善已聯繫，1/14 進行改善。

(三) 校園能源管理系統(EMS)德鑫公司，待公司安排第二次場勘

二、 採購：防水隔熱工程重新招標-1/11 下午 5:00 截標，1/12 下午 2:00 開決標
防水隔熱工程合約事宜處理

三、 1 月 17 日前完成 110 年機關綠色採購資料績效評核申報作業

四、 1/19 財產半年報線上簽核

五、 1/20 下午期末校務會議(家長會期末會議合併召開)

待辦事項

1. 校內外排水溝清淤疏通防災防汛整備自主檢核表

2. 111 年度環教計畫填報

幼兒園報告

1. 1/10 (一) 上午學前特教巡迴輔導老師及中心承辦人入園。。

2. 1/11 (二) 下午 13:30 期末園務會議。

3. 1/12 (三) 下午學前特教巡迴輔導老師入園。

4. 1/18 (二) 書法春聯活動。

5. 1/19 (三) 期末大掃除。
6. 1/20 (四) 休業式。
7. 1/21 (五) 教學卓越方案發表。

討論

1. 教導吳主任:第三劑疫苗補接種，會媒合醫療院所，造冊後再另外通知施打方式和時間。
2. 專案助理: 新竹峨嵋國中參與攜手同行工作坊簡報分享。
校長:課程結合社區永續發展，食魚紅綠燈等，學生透過實際參與及辨識融入課程學習。