

會議名稱：第 18 周 防疫暨主管行政會議紀錄	
日期：110 年 06 月 21 日(一) 09:00-10:00	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：黃式維主任、蕭莉穎主任、吳炯霖主任、許淑美主任	
會議記錄：蕭莉穎主任	
校長報告	
1. 請各處室檢核期末各項會議準備、下學期行事曆彙整，教師週三進修及兒童朝會行事曆設計須融入各處室重要議題。 2. 持續關注學生身體狀況及線上學習情形。 3. 學生學習如有待補強之處，應隨時滾動修正教學策略。 4. 停課期間團輔無法進行，請兼輔老師持續關懷輔導學生。 5. 野柳心樂園：正常出刊。雖然學生作品較少，但可蒐集教師們的文章撰寫，如：自造教育、課後心得等。 6. 請老師繳交居家上班日誌。	
訓育報告	
訓育組 壹、線上兒童朝會： 6/22 健康促進/運動樂活宣導 6/29 假期安全宣導 貳、4~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。 參、訓育組規劃 110 學年度第一學期兒童朝會行事曆： 一、暫編排輔導主任、總務主任各宣導二次(每學期)，內容依重要教育工作課程規劃如下，煩請討論： 輔導主任：家庭教育宣導(家庭暴力/性侵害防治)、生命教育/特殊教育/ 多文化宣導 總務主任：環境教育宣導(災害防救)、環境教育宣導(能源資源永續利用)	
教務報告	
教務組 壹、市長獎頒獎典禮改成線上形式，已將兩位得獎學生之照片上傳給廠商合成合照獎牌。 貳、110 上學期課程計畫： 一、校訂部定課程計劃一起上傳 7/16(五)前。 二、煩請授課老師於 6/30(三)下班前上傳完畢 三、煩請各領域召集人於 7/7(三)下班前審核完畢 四、煩請導師們於 7/12(一)下班前彙整完畢 五、學校課程發展與規劃於 7/14(三)上傳完畢 參、暑期永齡課後班以線上影音平台「自主學習」形式辦理，將由永齡社工進行授課，不委託本校教師授課。 肆、6/22(二)、6/23(三)一至五年級期末評量： 6/28(一)任課老師請提交期中成績、提交期末成績優良學生名單、於校務行政系統登錄成績 伍、暑假作業簿本訂購單已傳真，已請廠商盡速送達。 陸、110 學年度新生活基金會生活津貼受領學生異動： 轉出：沈0霖。轉入：鄭0涵、邱0語	

柒、新空間、海洋世界獎學金轉為一至五年級期末成績獎學金；
皇典慈善協會、張瑞松校長獎學金則留用至明年畢業典禮

教導報告

教導主任

- 壹、本週三前請填寫貴處室 110 學年度行事曆，彙整後供撰寫課程計畫使用。
貳、完成「海洋保育教育推廣計畫」暨「海洋保護區經營管理與維護計畫」期中成果。
參、明日兒童朝會進行健促宣導~健康飲食。

輔導處報告

輔導特教

- 一、 06/21(一) 申請 110 學年度 4-6 年級新住民語文課程計畫及經費
- 二、 06/23(三) 個別認輔及小團輔成果資料-彙整
- 三、 06/24(四) PM13:30 參與 109 國民中小學結合社區永續發展計畫-期末成果分享會
- 四、 06/28(一) 檢視各班學生輔導資料(線上)-校務行政系統
確認 110 年度敬師月活動-按摩舒壓及電影欣賞-是否辦理
- 五、 06/30(三) 野柳心樂園 109 下-02 期出刊日期延至 7/30(五)，
(請於 7/23 前寄電子檔給我編輯)

午秘報告

聯繫事項

1. 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒-暑假(7、8 月)如有特殊需求可申請補配餐盒。

待辦事項

1. 新生活基金會 4-6 月學生課輔狀態及學生停課不停學心得分享。
2. 109 下-三章 1Q 資料整理(2 月-5 月食材平台、食材菜單)。
3. 微星科技補助-送件資料整理。
4. 送愛到偏鄉活動贊助人資料、基金會領據及感謝狀整理。
5. 109 學年-午餐收支結算表(自立午餐費、午餐基本費、計時與計件人酬金)
6. 廚工薪資、弱勢生 6 月午餐市府補助申請。
7. 7/2(五) 期末校務暨各項會議

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
 - (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 9/30(暫訂，仍待承商發文)，**監造工程師於 6/18 到校再確認既設電力。**
 - (二) 冷氣裝設-完成與東元經銷商：緯泰電器有限公司(2993-4260)協力廠商：國統電器(2498-7397)合作意向書。
 - (三) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘巖工程)到校場

勘確認施作位置：暫訂 6 月底，工程進度 3 天。

二、5/18-7/2 停課期間，總務處「校安防護」、門禁管制措施：

(一)請記得：實聯制 qr code

(二)非急迫性維修保養暫緩

1. 6/17 王國昌會長場獨木舟倉庫，暫訂 6/21-25 進行維修估價。

2. 6/29 消防設備保養

待辦事項

一、6/23 前繳交：總務處暨廚房 110 學年度第一學期行事曆

二、6/28 前上傳：校務行政系統三忠英語期末成績及評語

三、6/30 前上傳：教育部災害應變中心防災計畫、個人課程計畫

四、7/2 前完成：總務處期末各項會議及簡報、財產管理半年報電子簽核

幼兒園報告

1. 6/21(一)110 學年度招生正取生 5 位線上報到下午 16:00 截止。

2. 110 學年第一學期學前特教相關服務申請：專業團隊、巡迴輔導。

3. 經費核銷及餘款繳庫：「109 學年第二學期學前身心障礙幼兒特殊教育相關專業團隊服務」、「109 學年第二學期幼兒每天食用至少一道有機蔬菜計畫」。

4. 辦理 5/18~7/2 受嚴重特殊傳染性肺炎停課期間學生退費。

討論

略