

會議名稱：第 17 周 防疫暨教師線上行政會議紀錄	
日期：110 年 06 月 17 日(一) 8:00-8:45	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政及教職人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 感謝老師疫情期間持續協助學生線上學習。 2. 分流上班期間，如有公務必須到校處理請務必到校完善公務。 3. 居家上班時間如要外出或是返鄉，請依相關規定以正常程序請假再外出。 4. 感謝各班老師線上教學策略分享及滾動修正。 5. 期末考試以多元方式進行，課程時間延長，教學可放慢速度或是學生自主學習，暑假期間可加強學生學習的補強。。 6. 請各班老師協助提醒學生，在家上課別忘運動。 7. 請留意:6/28 繳交期末成績、6/30 繳交課程計畫以利審核，並請老師將 19 項法規議題融入課程。 8. 請兼輔老師協助關懷學生，並做輔導關懷紀錄。 9. 請老師協助綠色葉片填寫。 10. 請大家協助幼兒園招生。 11. 感謝君雯老師線上教學分享，請大家協助提醒學生留意線上課程及眼睛休息時間，並請主動關懷學生，如課程有需求可提出，完善學習。 12. 6/23 周三教師進修調整為親師交流，並請老師協助記錄。	
人事報告	
1. 轉知：110 年至 113 年「貼心相貸」-全國公教員工消費性貸款，經公開徵選由臺灣土地銀行股份有限公司(以下簡稱臺灣土地銀行)獲選廣續承作。 2. 因應疫情關係本校之教師成績考核會及教師評議委員會改為線上開會。 3. 因應目前疫情嚴峻，本市 110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選調整辦理期程(初試延期至 110 年 7 月 19 日辦理)，惟恐延期壓縮學校甄試代理(課)作業時間，故局端同意各校調整『代理代課教師筆試』項目之委託情形。準此，敬請教師晨會結束後麻煩教評會委員留下來討論國小及幼兒園代理代課教師筆試委託情形。	
護理師報告	
一、報告事項： 1. 6 月高度近視危險群/體位不良/特殊疾病個案管理 已將各班須管理之名單傳給導師，再請導師協助轉傳各議題之 google 表單 中高年級的學生由學生或家長填寫皆可/低年級宜由家長填寫 2. 6/15(三)11:20-12:00：五忠線上課程-高度近視宣導	
訓育報告	
訓育組 壹、線上兒童朝會：	

6/22 健康促進/運動樂活宣導

6/29 假期安全宣導

貳、完成 109 學年度學生體適能上傳作業。四~六年級體適能通過率為 70.37%。

參、4~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。

肆、訓育組規劃 110 學年度第一學期兒童朝會行事曆。

教務報告

教務組

壹、畢業典禮(6 月 11 日)圓滿落幕，感謝本校師生共同協助，畢業生成績單、畢業證書、獎項及個人物品將在 7/2 後請學生取回。

貳、110 上學期課程計畫：

一、校訂部定課程計畫一起上傳 7/16 (五)前。

(一)煩請授課老師於 6/30(三)下班前上傳完畢

(二)煩請各領域召集人於 7/7(三)下班前審核完畢

(三)煩請導師們於 7/12(一)下班前彙整完畢

(四)學校課程發展與規劃於 7/14(三)上傳完畢

(五)包括「重要教育工作納入課程表」

二、110 學年度學習節數以上學期 21 週、下學期 21 週計算，六年級下學期以 19 週、計算。

三、本次課程計畫新增「學校作息表」與「課程計畫納入校外人士協助教學與活動」，請學校一併規劃報局備查。

四、國小彈性學習課程計畫部分：**1~3 年級之彈性學習**(校訂)課程請規劃**2 節**統整性主題/專題/議題探究之「**英轉課程**」，其課程名稱得由學校自行決定，並依據本市「國小英語領域課程綱要暨補充規定」撰寫課程計畫。

五、**三年級**校訂課程**建議納入資轉課程**，其課程名稱得由學校自行決定，並依據本市「國民中小學資訊科技教學綱要」撰寫課程計畫。

六、**4~6 年級彈性學習**節數之「**國語文補強教學**」、「**數學補強教學**」、「**英語**」、「**資訊教育**」，其**課程計畫請納入該領域計畫撰寫**。若已無多餘節數安排彈性學習節數，請於彈性學習節數課程計畫中特別註明，則課程內涵可免填。有關各校撰寫學校特色課程，倘無彈性學習節數，可依照課程目標及內容，結合各領域能力指標，撰寫於該領域計畫中。

七、「法律規定教育議題實施規劃」將擴大格式將十九項議題融入。請夥伴填寫納入課程部分。運用兒童朝會宣導之議題，將由訓與組整合填擴寫。

參、暑期永齡課後班正商討線上授課形式，將檢視永齡師生對線上視訊課程之配合情形，暑期課後班將視疫情調整上課方式。

肆、6/22(二)、6/23(三)一至五年級期末評量：

一、依局端指示，全改採多元評量形式、無紙筆測驗。

二、期末成績：定期評量50%、平時評量50%

三、6/28(一)任課老師提交期中成績、提交期末成績優良學生名單、於校務行政系統登錄成績。

四、感謝野柳海洋世界及新空間股份有限公司贊助，全學期成績優良學生(一至五年級每班前三名)，將獲頒獎學金。

教導報告

教導主任

壹、今日召開線上畢業典禮檢討會。

貳、後續週三進修：

週次	日期	活動內容
第十八週	110.6.23	學生輔導與親師交流
第十九週	110.6.30	期末課發會與領域小組會議
第二十週	110.7.2	期末校務會議暨各項會議

參、完成 109 學年度海洋教育週成果上傳。

肆、感謝夥伴提供線上補課課程表，會議室連結與教學日誌。已於(NAS-上傳資料-教導處)建置專區，日後請同仁自行上傳。

伍、110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選調整辦理期程：

一、初試：110 年 7 月 19 日（一）。

二、複試報名：110 年 7 月 29 日（四）。

三、複試：110 年 8 月 6 日（五）。

陸、會後請教評會委員暫留，商討「110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘」委託事宜。

輔導處報告

輔導特教

- 一、06/16(三) 防疫食物袋-5+1 人, 已載回轉發
晨飽餐券(7/1~7/2)改現金-66 元發給學生(9 人)-已電匯
暑假低收入戶學生午餐補助(1 人)-2,000 元-已電匯
- 二、06/17(四) PM14:00 線上會議-110 年新北敬師月活動第 3 次籌備會
- 三、06/18(五) 109 下兼輔教師學期工作報表-彙整
- 四、06/23(三) 個別認輔及小團輔成果資料-彙整
- 五、06/28(一) 檢視各班學生輔導資料(線上)-校務行政系統
- 六、06/30(三) 野柳心樂園 109 下-02 期出刊日期延至 7/30(五), (請於 7/23 前寄電子檔給我編輯)

午秘報告

報告事項

1. 第三階段弱勢生午餐費、基本費補助辦理，6/15-7/2 共 14 天，每生可補助 573 元，以第二階段學生提供的匯款帳號辦理，感謝老師和雯娟的協助。(註:7/1、7/2 是 2 月份的延後開學日)。
2. 喜憨兒送愛到偏鄉活動的感恩卡不便請學生們填寫，這學期我先製作感恩卡、各贊助人的領據及感謝狀寄回基金會。

總務報告

聯絡事項

- 一、110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

- (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 9/30（暫訂，仍待承商發文）
- (二) 冷氣裝設-完成與東元經銷商：緯泰電器有限公司(2993-4260)協力廠商：國統電器(2498-7397)合作意向書。
- (三) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘巖工程)到校勘確認施作位置。

二、5/18-7/2 停課期間，總務處「校安防護」、門禁管制措施：

(一)請記得：實聯制 qr code

(二)非急迫性維修保養暫緩

三、6/15 兒童朝會節電宣導，以

(一)輕鬆省電的 30 種方法，居家節能、節電今天就能做！ - Greenpeace 綠色和平 | 臺灣

(二)節能影音 | 節約能源園區 (energypark.org.tw)

(三)政院拍板延長 2 年 購買節能家電最高省 2,000 元 | 熱門話題 | 要聞 | 經濟日報 (udn.com)

四、原訂 6/16 周三下午教師進修：環教踏查，改為線上課程研習，請各位夥伴連結環境教育終身學習網：
<https://elearn.epa.gov.tw/>，完成環境教育時數 2 小時，謝謝！

待辦事項

一、6/30 前上傳：教育部災害應變中心防災計畫

二、業務增能線上研習：

(一) 110 年上半年度財產管理系統教育訓練：6/16 上午 9:00-12:00-不動產

(二) 110 年度新北市機關學校綠色採購實機強化輔導研習會線上課程:6/16 下午 2:00

幼兒園報告

1. 新北市 110 學年度公立及非營利幼兒園

報名:6/15(二)上午 9:00~6/19(六)中午 12:00 止，採網站和通訊方式報名

抽籤:6/19(六)下午 15:00

正取生線上報到:6/21(一)下午 16:00 截止

討論

1. 教導-110 學年度第一學期 法律規定教育議題實施規劃討論。

2. 教導-線上畢業典禮檢討會議

教導主任:感謝亞喬、克鎂老師、君雯老師、家豪老師及幼兒園等的協助及影片提供。

幼兒園瓊瑩老師:感謝亞喬的協助，幼兒園影片最後可以是幼兒園老師的祝福嗎？

教導主任-待影片整理好之後，會再上傳畢業典禮影片。