

會議名稱：第 18 周 防疫暨教師線上行政會議紀錄			
日期：110 年 06 月 24 日(一) 8:00-8:40			
主席：張錦霞校長			
地點：校史室			
與會人員：全校行政及教職人員			
會議記錄：林麗貞			
校長報告			
1. 疫情期間請持續關注學生生活及學習，家裡如有需要協助的，請隨時提出。 2. 學生期末成績、課程計畫、相關備課研習，請完善安排。 3. 請協助提醒學生視力保健及落實防疫。 4. 108 課綱素養指標融入課程計畫，並請 6/30 前提出。 5. 感謝團隊協助幼兒園及小一招生。 6. 感謝行政團隊完善各項業務及工友、警衛、廚工協助校園環境維護。			
人事報告			
1. 行政院函以，為落實「0-6 歲國家一起養」政策，軍公教人員育嬰留職停薪津貼加發措施（加發 2 成薪），自本（110）年 7 月 1 日起同步實施。 2. 原定今日召開 109 學年度第 3 次考核會議審議敘獎案，因故改至下週三再行召開。			
護理師報告			
一、報告事項： 1. 持續辦理高度近視危險群/體位不良/個案管理 2. 06 月+07 月：甄選/培訓 4、5 年級小小護理師（採 google 表單報名）			
訓育報告			
訓育組 壹、線上兒童朝會： 6/29 假期安全宣導 貳、4~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。 （提請討論：5 月份班級品德之星的選拔，因疫情突然停課，是否執行困難，需暫停？） 參、訓育組規劃 110 學年度第一學期兒童朝會行事曆 一、隸屬於：重要教育工作融入課程-兒童朝會。 二、輔導主任、總務主任各宣導二次(每學期)，內容依重要教育工作課程規劃 如下： 輔導主任：家庭教育宣導(家庭暴力/性侵害防治) 生命教育/特殊教育/多元文化宣導 總務主任：環境教育宣導(災害防救) 環境教育宣導(能源資源永續利用)			
附件 新北市萬里區野柳國民小學 110 學年度第一學期「兒童朝會」行事曆 執行：訓育組 主持：總導護 地點：綜合教室 時間：星期二 上午 8:00~8:40			

週次	日 期	品格 德目	宣導主題	權責單位	備註
01	110.08.30	助人	開學典禮/友善校園週	教導	(反黑反毒 反霸凌)
02	110.09.07	公德	家庭教育宣導(家庭暴力/性侵害防治)	輔導	重要教育工作納入課程
03	110.09.14	公德	環境教育宣導(災害防救) 本土語俗諺教學	總務	重要教育工作納入課程
04	110.09.21	公德	中秋節		(兒童朝會暫停)
05	110.09.28	公德	教師節敬師活動	教導	
06	110.10.05	合作	安全用藥/食品安全教育宣導	訓育	(新北市藥師公會)
07	110.10.12	合作	交通、水域安全宣導	訓育	
08	110.10.19	合作	五忠、六忠英語歌謠分享 本土語俗諺教學		
09	110.10.26	合作	環境教育宣導 (能源資源永續利用)	總務	重要教育工作 納入課程
10	110.11.02	責任	期中評量週		(兒童朝會暫停)
11	110.11.09	責任	健康促進/運動樂活宣導	健康中心	
12	110.11.16	責任	生命教育/特殊教育/多元文化教育宣導	輔導	重要教育工作 納入課程
13	110.11.23	責任	看繪本說故事參賽選手分享		
14	110.11.30	關懷	三忠、四忠國語朗讀	導師	
15	110.12.07	關懷	新希望基金會-聖誕音樂劇	訓育	
16	110.12.14	關懷	一忠、二忠國語朗讀 本土語俗諺教學	導師	
17	110.12.21	關懷	防治學生藥物濫用宣導	訓育	
18	110.12.28	關懷	營養講座	午餐	
19	111.01.04	尊重	期末評量		(兒童朝會 暫停)
20	111.01.11	尊重	人權法治/品德教育宣導	教導	
21	111.01.18	尊重	生涯規劃/假期安全宣導	訓育	

教務報告

教務組

壹、市長獎頒獎典禮改成線上形式，已將兩位得獎學生之照片上傳給廠商合成合照獎牌。

貳、110 上學期課程計畫：

- 一、校訂部定課程計劃一起上傳 7/16(五)前。
- 二、煩請授課老師於 6/30(三)下班前上傳完畢
- 三、煩請各領域召集人於 7/7(三)下班前審核完畢
- 四、煩請導師們於 7/12(一)下班前彙整完畢
- 五、學校課程發展與規劃於 7/14(三)上傳完畢

參、暑期永齡課後班以線上影音平台「自主學習」形式辦理，將由永齡社工進行授課，不委託本校教師授課。

肆、6/22(二)、6/23(三)一至五年級期末評量：

6/28(一)任課老師請提交期中成績、提交期末成績優良學生名單、於校務行政系統登錄成績

伍、暑假作業簿本訂購單已送達。

陸、109 學年度推動十二年國教課綱國小領域教師增能研習(：

社會領域：委由沙崙國小辦理，研習時間為 7 月 7 日(星期三)上午 9 時至 12 時，

會議連結為 <https://meet.google.com/kgw-buee-wvx>。

自然領域：委由自強國小辦理，研習時間為 7 月 7 日(星期三)上午 9 時至 11 時，

會議連結為 <https://meet.google.com/yjj-hqwp-xrt>。

健體領域：委由屯山國小辦理，研習時間為 7 月 26 日(星期一)上午 9 時至 12 時，

會議連結為 <https://meet.google.com/knj-rrzw-bcc>。

教導報告

教導主任

壹、110 學年度行事曆，討論後供撰寫課程計畫使用。

貳、完成「海洋保育教育推廣計畫」暨「海洋保護區經營管理與維護計畫」期中成果。

參、因三級防疫延長，原訂 7/2 後開放學生返校領取物品，待公文確定後再轉知。

輔導處報告

輔導特教

- 一、06/24(四) AM09:00 彙整提報慈善基金會-安心生活箱申請
PM13:30 參與 109 國民中小學結合社區永續發展計畫-期末成果分享會
- 二、06/28(一)檢視各班學生輔導資料(線上)-校務行政系統
確認 110 年度敬師月活動-按摩舒壓及電影欣賞-是否辦理
- 三、06/30(三)野柳心樂園 109 下-02 期出刊日期延至 7/30(五)，
(請於 7/23 前寄電子檔給我編輯)

午秘報告

聯繫事項

1. 喜憨兒送愛到偏鄉活動-暑假(7、8 月)如有特殊需求可申請補配餐盒。
2. 7/2(五) 下午 1:30 召開期末校務暨各項會議，各處室如有需要召開的會議，請記得合併召開。

總務報告

聯絡事項

一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

(一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 9/30(暫訂，仍待承商發文)，**監造工程師於 6/18 到校再確認既設電力。**

(二) 冷氣裝設-完成與東元經銷商：緯泰電器有限公司(2993-4260)協力廠商：國統電器(2498-7397)合作意向書。

(三) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘巖工程)到校場勘確認施作位置：**暫訂 6 月底，工程進度 3 天。**

二、5/18-7/2 停課期間，總務處「校安防護」、門禁管制措施：

(一)請記得：實聯制 qr code

(二)非急迫性維修保養暫緩

1.6/17 王國昌會長場獨木舟倉庫，暫訂 6/21-25 進行維修估價。

2.6/22 區公所第二次到校場勘 8/28 公投場所

3.6/29 消防設備保養

待辦事項

一、6/23 前繳交：總務處暨廚房 110 學年度第一學期行事曆

二、6/28 前上傳：校務行政系統三忠英語期末成績及評語

三、6/30 前上傳：教育部災害應變中心防災計畫、個人課程計畫

四、7/2 前完成：總務處期末各項會議及簡報、財產管理半年報電子簽核

幼兒園報告

略

討論

1.教導處:110 上學年-行事曆討論

校長:補充各項會議日期、各處室宣導的主題。

吳主任:8/28 公投日，備課日是否調整？

教導黃主任:視疫情作調整。

校長:8/28 如有使用智慧教室進行公投，請區公所協助消毒，7、8 月備課日暫不設定，8 月請保留一天備課日及一天返校日。

校長:國際教育 4 堂課，融入生活、社會領域。

校長:9/21 為中秋節連假，請先提出防災演練暫定日期。

2.瓊瑩老師:疫苗如何施打？

校長:留意相關訊息，完成注射。

3. 品德之星進行方式討論：

校長:5月照常產出各班品德之星，6月:暫停，請鼓勵學生持續做小幫手。

4. 敬達師:下周五結業式採線上?

校長:請協助詢問一忠生是否方便參與?