

會議名稱：111(上) 開學前-擴大行政會議紀錄
日期：111 年 08 月 26 日(五) 9:00-10:30 主席：吳炯霖主任 地點：校史室 與會人員：全校行政人員 會議記錄：王雯娟
校長報告
1. 校長公出，正在回學校途中。 2. 請款的公文，製據及簡化程序，請大家多留意。 3. 健康中心各項設備及搬遷，會儘快在開學前完成，完備後再使用。 4. 10/13(四) 健促校群在校內辦理訪視，預計有 14 所偏鄉學校到校參加。 5. 肢體律動課，由排定的時間進行。 6. 語文競賽：感謝參賽的老師。 7. 期初校務會議：各處室的議題請合併召開。 8. 10/22 大坪國小百周年校慶，請訓育組長協助。 9. 感謝亞喬協助各項 PPT 素材上傳，大家可多利用。 10. 感謝午秘準備全校師生中秋月餅。 11. 各項會議召開，請大家重點式報告。 12. 8/29 請做好迎新準備。 13. 迎新時間，請秋慧護理師對新生做衛教宣導。
出納(文書)報告
一、出納業務： 1、請尚未繳交差旅費申請的同仁儘快繳交申請表，謝謝。 2、幼兒園繳費三聯單和國小部註冊單在確認金額後會儘快發給各班，謝謝。 3、如有公文要製收款收據，請影印一份交出納製據。並請在公文上手寫註記要製據的金額以及子目代號，謝謝。 如有公文註明免製據，但會直接撥款到學校的補助款，也請承辦人比照上述程序印出公文，註明金額和子目代號送交出納，以便在款項撥入時通知及供會計作帳。 4、每項撥入的經費，會紙本通知各承辦人；每月 5 日前會寄出經費各科目結餘表給各承辦人供參。 二、文書業務： 1、請各公文承辦人於收到公文時，儘早處理（如有加會公文，更要積極去追蹤進度）。 處室內會的公文請直接點選會畢即可，請勿再往上陳核，謝謝。 2、校務行政填報：請各承辦人每日定期審視有無填報，如文書尚未轉發，考量時效，各承辦人也可自己轉發給自己，麻煩各承辦人儘快填報並預留時間給您的主管審核，謝謝。 3、遇到急件或即將到期的公文或填報，請務必通知您的上級單位簽核，並追蹤流程(不要只是口頭告知，務必再上系統確認)，確認每個人都已簽核、公文做到已歸檔才算結案，謝謝大家的配合。 三、保險業務： 1、各處室如有新進人員要加保，請事先通知加保日期並影印身份證影本交給我；如有要退保

人員，亦請事先通知，謝謝(因為勞保無法溯及加退保)。

護理師報告

111 學年上學期重要行事：

1. 08/29(一)：新型冠狀病毒校園防疫指引宣導(教職員)
2. 08/30(二)：潔牙及含氟水漱口宣導(一忠)、確認各班潔牙小天使
3. 09/08(四)：一忠-頭蝨、NTU 立體感檢查、E 字圖辨認
4. 09/05(一)：學生特殊疾病及緊急連絡調查
5. 09/12-09/23：全校測量身高、體重、視力
6. 10/04(二) 兒童朝會-用藥安全宣導(新北市藥師公會)
7. 10/12(三)：流感疫苗注射
8. 10/18~12/23：活力班，共十週
9. 10/18(二) 一、四年級健檢
10. 10/19(三) 教職員 CPR+AED 急救宣導
11. 10/25(二) 上午-視力巡迴車
12. 11/08(二)：兒童朝會-健康促進樂活宣導
13. 11/11(五)：口腔巡迴車
14. 12/20(二)：兒童朝會-藥物濫用宣導(萬里衛生所)

訓育報告

工作事項

1. 111 學年度校園防制霸凌規定執行計畫(依局端公文修訂)計畫經由校務會議通過後，上傳填報作業。
2. 完成 111 學年度第一學期校園周遭治安斑點圖修正後上傳作業。
3. 完成新北兒童卡學生相關資料上傳作業
4. 訓育組開學資料如下，各式表格麻煩導師們協助：

序號	項目	數量	備註
1	晨檢簿	1 本	
2	服務學習卡	依各班人數	
3	外出聯絡單	5 張	
4	輕便雨衣	依各班人數	
5	掃具登記表	1 張	9/08(四)前交回訓育組
6	體育器材箱調查表	1 張	9/08(四)前交回訓育組
7	社團活動調查表	依各班人數	9/08(四)前交回訓育組
8	品德聯絡簿	依各班人數	

9	野柳金幣	5 張	
10	泳訓通知單	五、六年級	9/2、9/16、9/23、9/30

5. 健康操小天使-五年級選手加緊練習接棒(訓育組負責訓練)

社團開課時間(開學第二週):

合氣道 9/05 烏克麗麗、樂隊練習 9/6 田徑隊、舞獅 9/07

跆拳道 9/17(配合教練時間順延一週)

6. 兒童朝會

8/30 開學典禮-友善校園宣導

9/06 家庭教育-家庭暴力/性侵害防治/ (輔導主任)

英語日教育宣導

9/13 健康促進宣導-運動樂活

本土語俗諺

9/20 環境教育宣導-災害防救 (總務主任)

英語日教育宣導

9/27 教師節敬師宣導

7. 導護:

第一週 8/30-9/02 總導護:炯霖主任 副導護:柏汝老師 機動隊:六忠

教務報告

一、110 年學習扶助篩選測驗展延施測:

1. 時間: 自 111 年 9 月 1 日(星期四)起至 111 年 9 月 30 日(星期五)開放測驗

2. 對象: 111 學年度之 2-6 年級學生

3. 成長測驗預計於 110 年 12 月

二、111 年度國小五年級能力檢測(現六年級)

1. 9 月 22 日(星期四)至 9 月 23 日(星期五)辦理展延施測

2. 於 9 月 26 日(星期一)中午 12 時前將各科及問卷答案卡繳回各分區學校。

3. 各科測驗時間:

1、國語文: 9 月 22 日上午 10 時 20 分至 11 時。

2、數學: 9 月 22 日下午 2 時 20 分至 3 時。

3、英語: 9 月 23 日上午 10 時 20 分至 11 時。

四、新北市 111 年度七星分區語文競賽:

1. 比賽時間: 111 年 9 月 7 日(星期三)

2. 比賽地點: 新北市汐止區北峰國民小學

3. 領隊會議時間訂於 111 年 8 月 30 日(星期二)下午 2 點, 地點為本校新心樓四樓校史室。

4. 以下是參賽選手名單:

	學生	教師組	社會組
國語演說	李苡瑄		
國語朗讀	林聖哲	鄭秀芸	

寫字	陳珮榕		張錦霞
作文	洪歆媛		盧家豪
字音字形	蘇昀喬	許文耀	
閩語朗讀	籃世瑞		何芳秋
閩語演說	羅彥勳	吳炯霖	

四、課後班開課時間：

1. 學習扶助數學:9/5(一)、英語:9/6(二)

2. 新生活課輔班：9/5(一)

3. 永齡課後班:9/12(一)

人員異動：扶輪社偏鄉英語線上交流、永齡課輔英文班改由林芝容老師擔任

五、一至三忠肢體律動華老師開課:9/2(五)

9/2、9/16、9/30、10/14、10/28、11/18、12/2、12/16、12/30、1/13

異動:11/4 延至 10/28(11/4 期中評量)

教導報告

一、教師進修

新北市萬里區野柳國民小學 111 學年度

暑期教師線上自我進修規劃

主責處室	名稱	網址	時數	備註
教導處	資訊安全	新北市數位學習影音網、教師 e 學院、E 等公務員、台北 E 大皆可	2	111/8/1~8/29 完成
	兒童權利公約		2	
	性別平等		2	
輔導室	家庭教育		2	
	兒少保護		2	
	多元文化		2	
總務處	教育部綠色學校發表文章	https://www.greenschool.moe.edu.tw	3	111/8/29 前完成

特別說明：

因應疫情，暑期備課以線上完備相關規定議題研習。請配合，謝謝！

二、主要活動

1. 08/26(五) AM08:00 扶輪社 STEAM 教師培訓-金山國小-柏汝組長及敬達老師參加
AM10:00 新生家長座談會
PM14:30 開學前擴大行政會議
2. 08/29(一) AM10:00 教師會議. 開學準備日
PM13:30 平板教學應用研習
3. 08/31(三) PM13:30 期初校務會議暨各項委員會
4. 09/06(二) AM10:00 新北吉食曆第 2 次籌備會議-校史室
5. 09/07(三) PM14:00 期初課發會與領域小組會議
6. 09/14(三) PM14:00 IPAD 教學應用研習
7. 09/21(三) PM14:00 體育模組教學增能研習
8. 09/27(二) AM08:30 夏綠地展攤-海洋資源與永續組
9. 09/28(三) PM14:00 行動載具教學應用增能研習

三、學生活動

1. 08/22~26 AM08:40 一年級正音班-麗貞老師
2. 08/29(一) AM08:00 全校返校日. 大掃除 AM09:30 學生放學
3. 08/30(二) AM07:20 開學迎新. 友善校園宣導 AM08:40 開學典禮
4. 09/06(二) AM09:00 大鵬國小-牽罟活動-5 忠及 6 忠參加
5. 09/07(三) AM08:00 七星分區 111 年度語文競賽-北峰國小
6. 09/08(四) AM11:00 楊琴樂團表演
7. 09/09~09/11 中秋節連假
8. 09/15(四) AM10:30 海洋職業發展面面觀-4~6 年級
9. 09/19(一) PM14:10 六忠 AI 機器人課程
10. 09/20(二) AM08:40 核災疏散演練-光榮國小
11. 09/21(三) AM09:21 國家防災日-地震避難掩護演練

社區永續

工作事項：

1. 協助製作 111 年漁村青少年技藝傳承-優雅吃魚經驗發表競賽影片
2. 蒐羅網路 PPT 素材放置於學校雲端：上傳資料/PPT 範本資料參考
3. 製作認識珊瑚蟲、珊瑚、珊瑚礁教材

輔導處報告

主要活動

1. 08/26(五) 10:00 新生家長座談
2. 08/30(二) 07:20-09:30 開學迎新暨祖父母節活動

3. 09/09(四) 16:00 Tutor ABC 電腦設備測試 地點：五忠教室

學生活動

1. 09/27(二) 10:00-11:00 行動電影車-生命教育 對象：2-6 年級
2. 09/29(四) 13:20-15:20 多元文化到校活動-印度 對象：4、5、6 年級學生課後活動

1. 致理科大視訊課程(合作單位：致理科大應用英語系)-每周一 16:00-18:00

2. 偏鄉地區數位學伴

(合作單位：國立臺北教育大學師資培育處雙語教學研究中心)

每周三 15:00-17:30

周四 16:00-17:30

3. 和草閱讀營 每周五 16:00-18:00

研習會議

1. 09/01(四) 09:00-12:00 樂齡學習資料庫使用平台操作研習 地點：淡江大學

2. 09/08(四) 10:00-16:00 雙語數位學辦計畫線上教育訓練

待辦事項

1. 8/29(一)發回各班輔導紀錄卡

3. 8/30(二)發放九月份晨飽早餐券

午秘報告

工作事項

1. 9/7(三) 全校師生中秋小月餅(響應環保，不使用透明盒子裝)。
2. 8/30(二) 開學日，午餐正常供應(已完成食材及下周蔬菜訂購)。
3. 8/31(三) 下午 1:30 召開期初校務暨各項會議，各處室如有必須召開的會議，請記得合併召開(午餐供應會議-期初會議合併召開)。
5. 9/1(四) 教師行政會議暫停一次(已合併期初會議召開)。
6. 午餐廚房各項資料陸續更新中。
7. 請問:8/29(一) 上午 9:00 召開主管行政會議?

待辦事項-請參閱

一、 午餐廚房

1. 111 學年-午餐食材聯合採購(萬里國小、萬里國中)，合約簽訂中。
2. 有機蔬菜(樂采豐農園)、產履蔬菜(新北果菜公司)，合約簽訂中。
3. 9-11 月 午餐抽查訪視(加強管理及促進學校午餐使用國產豬肉計畫)
4. 111(上) 午餐廚房-每學期輔導訪視。
5. 111(上) 午餐廚房-衛生局抽查。
6. 111 學年，弱勢生基本費申請(名單確認)。
7. 111 學年-廚工合約簽訂中。(廚工體檢表)。
8. 開學前各項準備

9. 家長日-簡易晚餐供應(實體確認)。
10. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件資料整理中。
11. 110 學年-午餐經費收支結算整理-資料整理中。

三、暑期正音班

8/23-26 (上午班)

總務報告

一、各項採購案

- (一) 完成「健康中心搬遷設置工程」案並上傳至採購網決標公告。感謝炯霖主任協助申撥表。
- (二) 完成「需量電表箱體更新」案，並上傳至採購網決標公告。申撥表送會計主任 ing 中……。
- (三) 完成「教學設備」案並上傳至採購網決標公告。
- (四)「斜屋頂防水隔熱工程」案，申撥表感謝校長協助(而且是全案協助喔)。
- (五) 新北吉食歷：履約中。
- (六) 海風樓斜屋頂委託：追 7/22 開工前會議記錄完備，履約中。
- (七) 英語情境教室整修工程：追合約內保險，履約中。
- (八) 防水隔熱工程：追履約金，追合約內保險，履約中。
- (九) 另外仍在表固期的標案，詳見雯娟每月初會提供給行政的上一個月的平衡科表保管項目。

二、校園修繕及庶務工作

- (一) 111 年度車道遮陽廠商未送發票，尚未核銷，督促中。
- (二) 操場籃球框架 4 座已修繕完畢。
- (三) 201 教師宿舍冷氣修繕可從「班班有冷氣」案中支應，補充說明:共計補助 3 台，施工地點暫定為人會主任辦公室、體能教室、201 教師宿舍。
- (四) 財產清冊財產管理人異動進行中。
- (五) 最近學校確診陸續發生，請落實施工人員進出的防疫管理，另先進行各空間滅菌燈消毒。8 月 24 日於教師群組周知請夥伴們到校一起協助(若能提早作業更是感激涕零)。
- (六) 8/25 新北市環保局清潔隊到校消毒：時間：12 點至下午 1 點。
- (七) 務請各處室夥伴保持校園環境乾淨整齊，不論校園、宿舍或辦公室，感謝。

三、訓練研習

- (一) 8 月 29 日總務主任參加「111 年度公職人員財產申報及利益衝突迴避法說明會」。下午 1 時 40 分至 5 時。
- (二) 10 月 15 日至 111 年 11 月 27 日(週六、日)總務主任參加「新北市政府 111 年度採購專業人員基礎訓練班(第 7 期)」，地點：清水國小。

四、其他

- (一) 完成學校基本資料填寫。
- (二) 提醒與叮嚀：
 - 1. 若公文有附件請下載後附上，以利會辦單位及校長知悉內容為何。
 - 2. 學校是大家庭，這週都舟車勞頓，也請夥伴們思考的面向有 4 個，智力指數(intelligence quotient, 簡稱 IQ)、情感指數(emotional quotient, 簡稱 EQ)、逆境指數(adversity quotient, 簡稱 AQ)、道德指數(moral quotient, 簡稱 MQ)。

(三) 其餘未盡事宜尚祈夥伴們協助，感謝。

幼兒園報告

1. 8/22 全園各項安全檢核
2. 8/23 聯繫家長協助孩子做好開學準備事項並提供疫苗施打訊息
3. 8/24 原訂與輔導教師召開開學前專業輔導會議，因老師身體不適已提供園內環境影片，及這學習教學活動相關資料，教授後續會給予建議
4. 8/25 全園環境整理清潔消毒、防疫用品、幼生用品準備完畢。
*協助聯絡億勝廠商到校做遊具檢驗，已先傳相關照片供為參考，錡老闆將於 8/29 中午前到校做初步勘驗，敬請總務主任會勘
5. 8/26 (五) 10:00 「召開新生家長座談會」
11:00 召開『期初園務會議』、『全園性教保活動課程發展會議』
6. 聯絡特教專團治療師到園服務時間
7. 8/30 (二) 開學正式上課、有機蔬菜簽約。
8. 8/31 (三) 發放幼兒接送調查. 家庭生活綜合紀錄調查、幼生平安保險投保造冊。

討論

略