

會議名稱：111(上) 8月-擴大行政會議紀錄	
日期：111年08月01日(一) 9:30-10:30	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政人員	
會議記錄：王雯娟	
校長報告	
1. 暑假期間，請同仁檢視專案，新學年度開始，同仁要先做好整理及執行，核銷方面，要檢具公文等相關文件。 2. 期初、期末的各項會議，要在校務會議中提出。 3. 請提醒小朋友注意禮貌。 4. 校園環境佈置：各處室請更新海報及學生作品，宣導相關議題。 5. 總務處：要召開勞資會議。 6. 校園環境維護：請同仁協助整理及澆水。 7. 休假：請同仁回歸正常，休假儘量在暑假期間休完，事、病假要有合理的理由，學校核假權限是校長，並審核。 8. 所有的收入要先入公庫，代墊的金額勿太高，以匯入帳戶為宜，也可以保護自己。 9. 超過5000元，要先申購。 10. 動支經費要儘速核銷。 11. 金額大的採購要附估價單。 12. 社區永續發展：請亞喬彙整資料，可上網查詢國際上新的海洋議題，並精進社區永續發展。 13. 網路資料要更新，尤其是得獎紀錄。 14. 8/15的會議，請盈材主任提出開學迎新計畫。	
主計報告	
各項經費動支及核銷應行意事項： 一、經費報支\$5,000(含本數)，應先行請示，填報請購及動支單並檢附報價單。 二、經費報支屬補助款動支時需檢附核准文及明細表。已執行完成，應儘速辦理核銷程序。 三、逕洽廠商小額採購全年(全校)合計數勿超過10萬元，建立優質廠商名單，或辦理公開招標開口契約採購。 四、做好預算控管，登記控制簿，避免執行超支。	
護理師報告	
一、報告事項： 1. 08/01(一)：111學年度學生健康檢查線上分區說明會。 2. 08/02(二)：視力校群學校增能工坊-線上。 3. 08/03(三)：111學年度學生流感說明會。 4. 08/04(四)：新北市111年度慶祝國際護師節暨校園健康促進研習會(三重區集美國小)。 5. 08/05(五)：111年新北市學校護理人員提升工作知能研習會(三重區集美國小)。 6. 08/18(四)：新北市111年學校護理人員急救教育訓練研習。	
訓育報告	
工作事項 1. 依111年暑期保護青少年-青春專案執行計畫辦理，執行後填報成果。 執行成效之二：「暑期少年休閒育樂活動」	

執行成效之三：「預防犯罪宣導」

2. 依公文修訂「校園安全維護工作自主檢核表」辦理檢核
3. 進行各式調查表：掃具登記表、體育器材箱調查表、海洋之子服務學習紀錄表、外出學習單、學生請假單(以上表格製作完畢後，將於開學日發給各班導師)
4. 依公文增修 111 學年防治校園霸凌計畫。

研習

1. 111 學年度健康促進學校「暑期高中職暨國中小教師專業成長研習營」
日期:8/4~8/5
2. 111 年「校園霸凌事件調查人員進階課程研習」
日期:8/8~8/9
3. 111 學年度學校衛生組長業務研習
日期:8/15~8/16
4. 111 年國民小學學生上下學安全維護研習
日期:8/17
5. 111 年度校安培力增能研習
日期:8/23

教務報告

聯繫事項

一、暑期課後班：

編號	名稱	實施時間	授課教師	開課日期	參加學生	家長接回
1	和草閱讀營	每週一至五 13:00-15:40	林冠智老師	7/4(一)-7/15(五)	王致仁(5)、 李苡瑄(5)、 甘妤芊(5)、 林聖哲(5)、 洪歆媛(5)、 林佑勳(3)、 林鈺婷(3)、 許羽萱(3)、 林洧琇(3)	林洧琇(3)、 甘妤芊(5)、 洪歆媛(5)
2	學習扶助(低年級)	每週一至五 08:40-12:00	林麗貞老師	7/11(一)-7/29(五)， 8/8(一)-8/12(五)	練羽叡(1)、 廖敏秀(1)、 許晨熙(1) 蘇柏豫(2)、 林雨晴(2)、 林俐婷(2)、 許品翔(2)、 林羽恩(2)	練羽叡(1) 廖敏秀(1) 許晨熙(1)

3	學習扶助(中高年級)	每週一至五 08:40-12:00	盧家豪老師	7/18(一)—8/12(五)	林洧琇(3)、 許羽萱(3)、 許品御(4)、 廖予婕(4) 林聖哲(5)、 陳珮榕(5)、 李苡瑄(5)、 洪歆媛(5) 林聖哲(5)	林洧琇(3) 許品御(4) 廖予婕(4) 陳珮榕(5)
4	永齡課後班	每週一至五 08:00-17:00	林冠智老師、 鄭淳方老師	7/7(四)—8/8(一)	李品寬(5)、 蘇昀喬(5) 王赫赫(4)、 藍世瑞(4)、 張紫菲(3) 鄭子涵(2)、 林洧莘(2)	李品寬(5)、 蘇昀喬(5) 王赫赫(4)、 藍世瑞(4)、 張紫菲(3) 鄭子涵(2)、 林洧莘(2)

二、新北市111年度七星分區語文競賽：

1. 比賽時間：111年9月7日(星期三)

2. 比賽地點：新北市汐止區北峰國民小學

3. 報名時程：

學校報名：自111年6月27日(星期一)至111年8月12日(星期五)止，以8月12日郵戳為憑，未以掛號寄送者，至遲於8月12日送達。

4. 領隊會議時間訂於111年8月30日(星期二)下午2點，地點為本校新心樓四樓校史室。

5. 以下是參賽選手名單，將鼓勵教師參賽。

	學生	教師組	社會組
國語演說	李苡瑄		
國語朗讀	林聖哲		
寫字	陳珮榕		
作文	洪歆媛		
字音字形	蘇昀喬		
閩語朗讀	藍世瑞		何芳秋
閩語演說	羅彥勳	吳炯霖	

三、學籍異動：

轉出：

1. 二升三鄒○樺、黃○睿，一升二鄒○燁

一年級新生補入學：

升一年級：朱○婕

四、本校編班期程：8/1(一)至8/8(一)執行電腦編班作業，預計8/22(一)至8/26(五)進行學前正音班課

程(早上8:40至12:00)

五、111上教科書:

各科教師用書已發下，將於近日發下各年級學生用書。

教導報告

一、教師進修

新北市萬里區野柳國民小學 111 學年度
暑期教師線上自我進修規劃

主責處室	名稱	網址	時數	備註
教導處	資訊安全	新北市數位學習影音網、教師 e 學院、E 等公務員、台北 E 大 皆可	2	111/8/1~8/25 完成
	兒童權利公約		2	
	性別平等		2	
輔導室	家庭教育		2	
	兒少保護		2	
	多元文化		2	
總務處	教育部綠色學校發表文章	https://www.greenschool.moe.edu.tw	3	111/7/20 前 完成

特別說明：

因應疫情，暑期備課以線上完備相關規定議題研習。請配合，謝謝！

二、主要活動

- 08/01(一) AM09:00 教師考核會議
AM09:30 擴大行政會議
AM10:30 英語代理教師簽約
- 08/02(二) AM09:00 視力保健校群學校-線上增能工作坊-我、茉莉及秋慧參與，也邀請校長上線
PM13:30 協助開標-需量電表箱體採購
PM15:30 協助開標-資本門教學設備採購
- 08/05(五) AM09:00 AI 師培-達觀國中小-盈材主任
AM09:45 野柳社區防災成果演練-教導
- 08/08(一) AM09:00 IPAD-JAMF PRO 裝置管理平台入門及進階
- 08/10(三) AM09:30 111 學年度七星分區教務主任會議-汐止國小
- 08/11(四) AM09:00 111 年度防災教育承辦人增能研習-鳳鳴國小-柏汝參加
- 08/16~18 AM09:30 本校戶外及海洋教育金門參訪交流研習活動
- 08/25(四) AM09:00 新竹縣埔和國小備課研習-海洋教育
- 08/26(五) AM09:00 開學前擴大行政會議
AM10:00 新生家長座談會
- 08/29(一) AM10:00 教師會議. 開學準備日
PM13:30 平板教學應用研習

11. 08/30(二)AM07:00 校門口迎接新生. AM09:30 開學典禮

12. 08/31(三)PM13:30 期初校務會議暨各項教育委員會

三、學生活動

1. 08/01(一) AM10:30 語文競賽選手培訓-閩南語情境演說-彥勳

2. 08/13~14 AM08:00 善愛嘉年華活動-南港展覽館

3. 08/21~22 AM08:30 自行車夏令營活動-北觀處

4. 08/22~26 AM08:30 一年級正音班

5. 08/29(一) AM08:00 全校返校日. 大掃除

6. 08/30(二) AM07:20 開學迎新. 友善校園宣導

社區永續

工作事項：

1. 110 學年圖影資料分類彙整。
2. 永續專案相關資料分類彙整。
3. 蒐羅網路 PPT 素材供同仁使用。

輔導處報告

研習及活動

1. 8/4(四) 線上外師 ETF 學校介紹簡報
2. 8/5(五) 暑期保護青少年青春專案-生命教育
2. 8/26(五) 新生家長座談
3. 8/30(二) 開學迎新典禮暨慶祝祖父母節活動

待辦事項

1. 111 上輔導工作計畫
2. 迎新開學工作計畫
3. 規劃新生家長座談
4. 規劃幸福家長日(預計 9/15)
5. 規劃英語日主題

午秘報告

8 月-工作事項

1. 8/1-5(周一~周五) 參加高級中等閩南語教學支援研習及衛生督導研習。
2. 8/2、3、18、19 午餐衛生督導線上研習。
3. 8/10(三) 中元節祈福(上簽)。
4. 9 月菜單設計。
5. 111 學年-廚工合約書，廚工體檢。
6. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件資料整理中。
7. 110 學年-午餐經費收支結算整理-資料整理中。
8. 8/30(二) 開學日，午餐正常供應(確認實體上課)。
9. 開學前各項準備

待辦事項-請參閱

一、午餐廚房

1. 9-11 月 午餐抽查訪視(加強管理及促進學校午餐使用國產豬肉計畫)
2. 111 學年，弱勢生基本費申請(名單確認)。
3. 新學年各項資料更新。

二、會議

1. 8/8(一) 上午 9:00 主管行政會議
2. 8/15(一) 上午 9:00 主管行政會議。
3. 8/22(一) 上午 9:00 主管行政會議。
4. 8/26(五) 上午 9:00 開學前擴大行政會議。
5. 期初校務暨各項會議(午餐供應期初會議)，各處室如有必須召開的會議，請記得合併召開。

三、暑期課輔

學習扶助課輔班-(8/8-8/15，實體+線上)。

總務報告

一、各項採購案

- (一) 8 月 1 日「健康中心搬遷設置工程」案，中午 12 點截標，下午 1:30 開標，採購金額：84 萬 6723 元整。
- (二) 8 月 2 日「需量電表箱體更新」案，中午 12 點截標，下午 1:30 開標，採購金額：21 萬 7728 元整，請派員監標。
- (三) 8 月 2 日「資本門教學設備採購」案，中午 12 點截標，下午 3:30 開標採購金額：160 萬 5024 元整，委請教務主任協助開標，並請派員監標。
- (四) 8/16-18 金門旅遊三日行。
- (五) 新北吉食歷：履約中。
- (六) 海風樓斜屋頂委託：追 7/22 開工前會議記錄完備，履約中。
- (七) 英語情境教室整修工程：追合約內保險，履約中。
- (八) 防水隔熱工程：追履約金，追合約內保險，履約中。
- (九) 另外仍在表固期的標案，詳見雯娟每月初會提供給行政的上一個月的平衡科表保管項目。

二、校園修繕及庶務工作

- (一) 111 年度車道遮陽廠商未送發票，尚未核銷，督促中。
- (二) 操場籃球框架 4 座待修繕，修繕費 1 座 7000 元，其中 1 座由太陽能板公司負責修繕，已聯繫相關廠商務必於開學前完成，以維護學生安全為主。
- (三) 202 教師宿舍冷氣及木板待修繕，也已聯繫相關廠商儘速處理。
- (四) 將完成財產清冊財產管理人異動。
- (五) 老舊廁所燈具修繕，要求廠商儘速處理。
- (六) 水塔清洗將於開學前一週完成。
- (七) 校園內落葉由幼兒園負責，可否定期清理打掃，暑假期間能盡量保持校園環境乾淨整齊。

三、訓練研習

- (一) 8 月 2-3 日總務主任至莒光國小參加「新北市 111 年度防火管理人

初訓講習」

(二) 8 月 10 日總務主任參加「新北市 111 年度防災校園建置基礎學校及幼兒園第二次工作坊」。

(三) 8 月 11 日總務主任參加「新北市 111 年度防災教育承辦人增能研習」。

(四) 10 月 15 日至 111 年 11 月 27 日(週六、日)總務主任參加「新北市政府 111 年度採購專業人員基礎訓練班(第 7 期)」,地點:清水國小。

四、其他

(一) 各校派員去區務中心領取備用快篩試劑第 12 批,請鄭先生協助領取。

(二) 綠色學校葉片每年至少 12 片,安排於暑假備課請所有教師提報文章至少 1 篇。

(三) 午餐食材自 110 學年度起加入群組(萬里國小圍群長學校)。

(四) 每月定期核銷費用及線上表格填報:警衛薪資(含加班費)、影印機租賃及紙張影印費用、校園保全費、宿舍電費核算(工友協助抄電表及核計)。

(五) 已於 111 年 7 月 28 日完成新舊任總務處行政業務移交。

(六) 其餘未盡事宜尚祈夥伴們協助,感謝野柳超強團隊。

幼兒園報告

一、8 月工作事項:

1. 請雯娟協助印製繳費三聯單。

2. 上網建立新生資料:『全國幼兒園幼生管理系統』、『校務行政系統』

3. 幼兒園 111 期初課程發展會議已召開,各師教學計畫於 8/10 前繳交。

4. 8/2『教師專業發展發展社群探究式課程』一線上研習。

5. 8/10『幼教資訊行政訓練』—光復國小。

6. 8/11『正向管教與校安通報』—光復國小

7. 8/16-18『本校金門員工旅遊』—金門。

8. 8/19『幼兒園雲端運用』—光復國小。

9. 8/24(1)聯繫家長協助孩子做好開學準備事項(2)全園各項安全檢核。

10. 8/26 10:00 新生家長座談會

11. 8/29 (1)備課日(2)教室環境最後整理(3)幼生學用品準備完畢(4)期初園務會議。

12. 8/30 開學日,正式上課。

討論

略