

會議名稱：109(上) 02 月擴大行政會議紀錄
日期：110 年 01 月 25 日(一) 09:30-10:20 主席：張錦霞校長 地點：校史室 會議記錄：林麗貞
校長報告
1. 教師行政休假或請假：學生在校的時間除非家裏有要事，請盡量避免請假，休假請盡量排在寒、暑假期間。 2. 最近疫情不穩定，請警衛先生以防疫規格落實防疫程序實名制、量額溫、噴酒精，並嚴格執行校園進出人員包含訪客，進行各項防疫程序後再進入校園，並請教導處協助隨時補足防疫用品。 3. 請教務組協助搜尋新北市疫情線上教學及補救教學網站，並提供老師使用。 4. 寒、暑假，請同仁除了各自工作事項，協助維護校園環境整潔。 5. 校園情境佈置：寒暑假期間，請各處室協助檢核及佈置每個宣導廚窗，感謝總務處美化校園。 6. 寒、暑假彈性上班原則比照教育局規範，半天班：8:00-12:00，全天班：8:00-16:00，彈班：半天班：9:00-13:00，全天班：9:00-17:00，值班人員 8:00-16:00。 7. 建議可以思考期末每個學生獎項，給予各項鼓勵。 8. 各處室辦理各項活動，活動計畫請在活動辦理的前一週務必上呈校長。活動結束，包含經費概算表、活動成果、檢討紀錄整理成檔案留檔。 9. 輔導卡：請在學生輔導過後作好紀錄，並在寒假前交回。 10. 請工友在寒假期間協助檢視校園各門窗及電源。 11. 殺菌機可借用，請留意使用方式，備課日當天請各班教室使用漂白水進行全面消毒。
人事報告
1. 值班人員不遲到。 2. 值日簿填寫。 3. 使用電器要小心。
護理師報告
一、 <u>2 月份工作重點：</u> <u>開學前</u> 1. 檢視教室桌面照明度。 2. 盤點及補充防疫物資。 <u>開學後</u> 3. 學生特殊疾病及緊急連絡方式調查 4. 確認各班潔牙小天使及分發各班漱口杯 5. 2/23：含氟漱口水開始 6. 收寒假健康自主檢核表→3/5(四)發通過學生金幣

7.2月傷病、潔牙統計

訓育報告

工作事項

1. 兒童朝會:
 - 2/18 開學典禮-友善校園宣導~反毒反黑反霸凌
 - 2/23 暫停一次
 - 3/02 家庭教育-暴力防治宣導(輔導主任)
本土語俗諺教學宣導
 - 3/09 急救教育宣導
 - 3/16 環境教育宣導(總務主任)
 - 3/23 英語讀者劇場 分享發表(五、六忠)
 - 3/30 模範生楷模表揚
2. 完成各式表單製作: 海洋之子服務學習紀錄表、體育器材箱調查表、掃具調查表、參加社團意願調查表。
3. 社團活動:
 - 醒獅課程(2/24) 烏克麗麗、樂隊團練(3/02) 田徑練習(3/03) 跆拳道(3/06)
 - 合氣道(3/08)
4. 神明淨港
 - 鼓陣(四忠)
 - 舞獅(五六忠)/迎接市長(六忠)
 - 日期:110 年 2 月 26 日 時間:7:30~9:30
5. 2020 萬金石馬拉松
 - 日期:3/21 參加班級:五忠、六忠
 - 集合時間:6:20(備有早餐) 當天活動結束時間約 7:30~8:00
6. 第一週總導護:高榮老師 副導護:柏汝老師 機動隊:五忠

教務報告

註冊組：

一、 新生報到，依公文附件暫定時程表，重要訊息如下：

(一)5/4 區公所寄發新生入學通知單

(二)5/15-16 公立小學新生報到(現場)

(三)本校暫訂 5/15 星期六 8:00-12:00 辦理新生報到事宜

二、開學各項調查表

(一) 英語教材、國數社補充教材訂購意願調查表(完成)

(二) 寒假作業優良敘獎名單-3/3 星期三

(三) 無力繳交代收代辦費確認名單-2/25 星期五

三、檢視學生資料(校務行政系統)、更新緊急通訊錄、學生名冊給科任老師

教學組：

- 一、第二學期課後通知單製作：新生活課輔、英數學習扶助、英數永齡、英語視訊
- 二、檢視校務行政系統模組系統轉換-新課務管理、製做二月份鐘點費

設備組：

教科書、簿本費提交出納製作三聯單

教導報告

教導主任寒假工作規劃：

- 一、擬定下學期重要工作計畫。
- 二、彙整本學期工作成果。
- 三、整理 2/17 備課資料(國語一至六年級課文)。
- 四、電腦教室線路重整與清理。
- 五、全校資訊設備整修。

輔導報告

輔導特教

- 一、 01/25(一) AM09:00 關懷台灣文教基金會四年 AI 紮根計畫第二期師資培訓-達觀國中小
- 二、 01/26(二) 檢閱學生輔導紀錄卡
- 三、 02/23(二) 發晨飽餐券 2/25~3/24(20 天)
- 四、 03/04(四) PM19:00 幸福家長日

兼辦中心

- 一、 01/25(一) AM09:30 樂齡中心-順氣養生課程
- 二、 01/27(三) AM09:30 樂齡中心-美好共學關係

幼童軍團

- 一、 02/18(四) 中午 12:40 綜合教室上課

午秘報告

報告事項

- 1. 2/17(三) 上午 8:00 開學前擴大行政暨教師會議。
廚房全面消毒大掃除。
簡易午餐，煩請大家中午 12:00 到智慧教室用餐。
- 2. 2/18 開學日，開始正常提供午餐，補足各班打菜用具。
- 3. 2/20(六) 補上班上課日，正常提供午餐。
- 4. 109 上-微星科技補助 4 萬元整-核銷。
109 上-午餐食材使用 3 章 1Q 獎勵金-核銷。

總務報告

待辦事項

一、 發文 (一) 方荃：修繕 (二) 可退回保固金廠商 二、109 年度校園藝術展演創意空間暨結合社區永續發展環境建置案 (一)已於 1/21 驗收完成其中 2 項 (二)預計本週核結 48 萬元整 三、申請教室課桌椅設備(計畫) 四、體能教室外洗手台待修、宿舍 206 衛浴設備待修、資訊教室黑板漆處理、自然教室學生椅添購、辦公室座椅添購
幼兒園報告
1. 1/27 (三)『探究式主題課程工作坊』—光復國小，因疫情延期。 2. 請出納協助製作 109 下三聯單(收費明細確定再傳給雯娟)。 3. 2/9 前下學期幼生教材及學用品整理完畢歸位。 4. 2/17 (三) 全園環境整理消毒；聯繫家長開學準備事項。 5. 2/18 (四) 開學日。 6. 2/20 (六) 補課。 7. 2/22 (一) 下午期初園務會議及課發會。
討論
略