

會議名稱：第 15 周 防疫暨教師線上行政會議紀錄	
日期：110 年 06 月 03 日(一) 8:00-8:40	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政及教職人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 局端提醒：疫情期間，請各位老師關心學生之外，請轉傳群組相關訊息給家長，並請協助提醒家長盡量不外出。 2. 局端肯定第一線各防護人員，請老師們也協助傳達各項防疫訊息。 3. 感謝謝欣蓉主任協助代理人事，並請大家繳交居家辦公日誌。 4. 請老師協助登記消毒記錄，總務處協助表單登記。 5. 請五、六年級老師協助班級環境規劃、整理。 6. 6/8(二)兒童朝會調整為畢業典禮預演，以溫馨的方式進行，歡迎老師們一起進入會議。 7. 疫情期間的表定課表，課程不補課，不需每堂課都以線上為主，請老師自主調整課程進行方式，並做紀錄。 8. 感謝輔導吳主任的弱勢學生相關資助訊息，請老師協助私賴家長訊息，如有需協助可提出。 9. 各項研習有法規的時數規定，請大家留意各項研習時數補足。 10. 感謝總務處持續協助校園電力改善及冷氣的安裝。 11. 請午秘留意區公所午餐費的補助調整。 12. 疫情期間，同仁在不同空間辦公，請互相幫忙、工作分工，讓校務順利進行。	
人事報告	
1. 因應疫情關係，原則上均會在萬小辦公，無法固定進學校服務，倘若需核章惠請擇員送萬小警衛室；或放置人事辦公桌，會擇日進辦公室處理。 2. 上週居家辦公紀錄惠請各處室主任初審核章後送人事室。 聯絡方式：萬里國小 02-24922034 分機 16、0937193139、ID：hshsju	
護理師報告	
一、報告事項： 1. 牙科回條請於疫情趨緩後再復診即可。 2. 停課期間，老師如有消毒請在班級消毒紀錄表登記。 3. 6/1(二)兒童晨會：“健疫勇為”宣導(Covid-19)	
訓育報告	
訓育組 壹、兒童朝會： 6/08 畢業典禮預演 6/15 國防教育宣導 6/22 暫停一次(期末考週) 6/29 假期安全宣導	

貳、進行 110 年度校園水域安全（防溺水）宣導成果。

參、跆拳道、合氣道、烏克蘭麗麗、舞獅課程均暫停至 6/14。

若 6/15(二)復課，恢復烏克蘭麗麗社團正常上課。

肆、3~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。

伍、全校大掃除工作：

一、原訂全校大掃除日期：6/22。若 6/15(二)復課，將協調六年級畢業生返校完成打掃教室事宜，以利後續各班換教室。

二、原六年級公共打掃區域，煩請五年級協助。

三、五年級教室需及早清空搬入六年級，以利其他班級，謝謝~

陸、第十六週 6/07~6/11 總導護：敬達老師 副導護：文耀老師 機動隊：五忠

第十七週 6/14~6/18 總導護：家瑜老師 副導護：柏汝老師 機動隊：四忠

教務報告

教務組

壹、學習扶助業務

一、本校決議暫停 5 月 19 日至 110 年 6 月 14 日之學習扶助課後班，並不辦理線上補課。

二、依公文以彈性多元方式辦理，從寬認定為原則實施 6/15 起到校後補課。

三 5/19~6/14 停課期間，學習扶助篩選測驗線上測驗系統跟紙筆測驗暫停。

(一)若無復課，六年級就不測，於新學期開學後，由國中端補測

(二)一到五年級順延至下學期測驗，待正式公文再公布時間

貳、畢業典禮業務：

一、預演：109 年 6 月 8 日(二)，8:00~8:30

(參與人員為畢業生、五年級在校生、幼兒園主任、畢業班導師)

二、檢附線上視訊畢業典禮流程：

三、畢業典禮已收獎品獎金：

1. 淡水一信獎學金

2. 金山農會獎學金

3. 校教師會獎狀、獎品

4. 里長獎助學金

第 53 屆暨附設幼兒園第 36 屆聯合畢業典禮流程

時間	流程項目	負責人	備註
9:00—9:10	畢業生入場 (線上)	全校師生進入直播會議室進行線上畢業典禮	樂曲：歡樂年華
9:10—9:20	校長致詞	校長	
	家長會長致詞	校長	若家長會長當日不克出席，則以預錄形式進行
9:20—9:25	頒發國小部畢業證書	校長	一、背景樂：頒獎用

		(9 人)	六年級畢業生 (線上)	二、為防疫、採投影片 示圖進行儀式 三、請得獎學生發表 簡短得獎感言
		頒發幼兒園畢業證書 (5 人)	校長 幼兒園畢業生 (線上)	
	9:25—9:50	頒發畢業生獎項	校長、式維主任、柏汝 組長	一、背景樂:頒獎用 二、為防疫、採投影片 示圖進行儀式 三、獎項獎品包含「野 柳小書包」
	9:50—10:00	播放畢業影片	畢業班導師 幼兒園主任 君雯老師	
	10:00—10:05	在校生致祝福詞	五忠導師 在校生代表: (中文版) (英文版)	一、背景樂:溫馨風 二、請司儀留意串場 三、備投影機、布幕 四、為防疫、採視訊發 言方式進行儀式
	10:05—10:10	畢業生致感恩詞	畢業班導師 六年級畢業生	
	10:10—10:20	畢業班導師祝福	畢業班導師	
		向父母行感恩禮(線 上)	畢業生家長	
	10:20—	禮成	全體人員	背景樂:溫馨風

參、110上學期課程計畫:

校訂部定課程計劃一起上傳(7/16前)

肆、若如期復課，6/22(二)、6/23(三)為一至五年級期末評量:

6/18(五)為評量試卷收件截止日期。

教導報告

教導主任

壹、線上補課事宜:

一、收到局端會議紀錄，線上補課時數不受國小 4 小時、國中 6 小時限制。可採全面線上課程。

二、協請 3~6 年級健體、藝文、綜合，56 年級資訊教師線上補課事宜。

三、可利用假日線上教學，提供網址讓學生進行影片學習、運動(健體)、自製作品(綜合、藝文)。等。

四、協調完成後，與導師確認新課表。

五、目前平板均已借出。

貳、核銷專案經費。

參、本週調查 110 學年度職級務。

輔導處報告

輔導特教

- 一、 家庭教育研習-每學年 4 小時
- 二、 06/02(三) 110 代間教育「愛一直都在」徵文比賽繳件
(二忠 10 件, 四忠 4 件, 五忠 1 件, 六忠 2 件, 共計 17 件)
- 三、 06/16(三) 親子多元社團-越南文化
- 四、 06/21(一) 語言治療師到校(暫定)
- 五、 06/29(二) 發展飽餐券-7/1~2(2 天)
- 六、 06/30(三) 野柳心樂園 109 下-02 期出刊, 感謝總務處及家長會提供
專題文章徵求各班學生作品-作文及圖畫皆可, 各位伙伴同仁文章或分享
(請於 6/21 前寄電子檔給我編輯)

午秘報告

1. 目前冰箱剩餘的菜, 會再以簡易配菜方式供應到校教職員的午餐。
2. 弱勢生 5/31-6/11 的午餐費和基本費以匯款方式退款補助, 感謝各班老師的協助。

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
 - (一) 電力改善契約日期: 9/14 竣工, 因疫情影響延至 9/30(暫訂, 仍待承商發文)
 - (二) 電力改善代辦協議書寄至本校隸屬 50 群群長學校: 天生國小-5/28 完成
 - (三) 冷氣裝設-教育局工環科於 5/28 七星分區總務通知: 協助安裝之東元經銷商-緯泰電器有限公司 (2993-4260) 近期將與學校連繫進行會勘等相關事宜。
 - (四) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘歲工程)到校場勘確認施作位置。
- 二、 5/18-6/11 停課期間, 總務處「校安防護」、門禁管制措施:
 - (一) 針對無法使用紫外線滅菌燈之場域, 購買電動噴霧機請工友進行門把、扶手、桌面、戶外遊憩設備等漂白水消毒。
 - (二) 非急迫性維修保養暫緩, 資訊教室機房冷氣修復-5/27 完成。
- 三、 敘獎(5/18 已開完考核會, 5/21 此案列入移交)
 - (一) 110 年度校園環境教育執行成果-國小組績效評比, 本校成績: 入選。
 - (二) 109 年度新北市機關學校綠色採購績效評核成果, 本校為優等學校。
- 四、 5/31 星期一前提交野柳心樂園文章: 家長會會長及總務處
- 五、 6/1-30 綠色採購熟悉度測驗、教育部災害應變中心防災計畫
- 六、 6/15 復課-兒童朝會宣導: 環境教育、110 年度財產管理檢核

幼兒園報告

◎ 110 學年度公立及非營利幼兒園招生

(1)登記方式：維持網路報名，現場報名調整為通訊報名，改以郵寄、傳真或電子郵件等多元方式受理。

(2)登記時間：自 110 年 6 月 15 日(二)上午 9 時至 110 年 6 月 19 日(六)中午 12 時截止，收(補)件時間以寄(送)達幼兒園時間為準。【為避免報名時間差致衍生爭議，請各園務必校正電腦、傳真機等相關設備之時間設定，以中原標準時間為準】。

討論

略