

會議名稱：6 月線上 防疫擴大行政會議紀錄	
日期：110 年 05 月 31 日(一) 9:00-10:00	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政及教職人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 防疫居家上班請依相關規範，不得追劇，並以公務及復課準備為主。 2. 各處室可利用時間整理檔案、綠色葉片簡報及提前規劃各項活動計畫、週三教師進修、兒童朝會主題規劃等。 3. 感謝教導處在疫情期間的各項規劃，課程順利進行，也請做交接準備。 4. 分流到校輪班表：依新北市府規定分組上班，下午輪值修正為 1/2 人力，有到校上班者為整天上班，如進入四級警戒再進行相關安排。 5. 總務處：只要有人進出校園皆以防疫程序落實管理。 6. 工友、廚工到校上班，以校園整潔落實分工，主任請協助即可。 7. 請總務處協助登錄各班教室消毒記錄。 8. 請老師協助邀請 3-6 年級學生明天早上進行線上兒童朝會，並作數位禮儀宣導。 9. 煩請五、六年級老師協助班級環境規劃、整理。 10. 煩請教務組長協助提供畢業生各項獎項學生名單。 11. 不作補課，如有非必要線上教學的課程可規劃其他方式自主學習，不用教師或是利用假日作教學。 12. 感謝總務主任持續協助校園電力改善。 13. 幼兒園大班畢業生明天可以加入線上兒童朝會。 14. 恭喜人事郁芬主任榮陞，感謝主任在校期間展現專業的各項協助，盡心盡力、完善的規劃和指導，6/1-8/15 由謝欣蓉主任代理人事主任。 15. 疫情期間，請大家持續協助各項業務處理。	
護理師報告	
一、報告事項： 1. 牙科回條請於疫情趨緩後再復診即可。 2. 停課期間，老師如有消毒請在班級消毒紀錄表登記。 3. 6/1(二)兒童晨會：”健疫勇為”宣導(Covid-19)	
訓育報告	
訓育組 壹、兒童朝會： 6/01 防疫闖關活動宣導(視訊 健康中心) 6/08 畢業典禮預演 6/15 國防教育宣導 6/22 暫停一次(期末考週) 6/29 假期安全宣導 貳、進行 110 年度校園水域安全（防溺水）宣導成果。	

參、跆拳道、合氣道、烏克蘭麗麗、舞獅課程均暫停至 6/14。

若 6/15(二)復課，恢復烏克蘭麗麗社團正常上課。

肆、3~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。

伍、全校大掃除工作：

一、原訂全校大掃除日期：6/22。若 6/15(二)復課，將協調六年級畢業生返校成打掃教室事宜，以利後續各班換教室。

二、原六年級公共打掃區域，煩請五年級協助。

三、五年級教室需及早清空搬入六年級，以利其他班級，謝謝~

陸、第十六週 6/07~6/11 總導護：敬達老師 副導護：文耀老師 機動隊：五忠

第十七週 6/14~6/18 總導護：家瑜老師 副導護：柏汝老師 機動隊：四忠

教務報告

教務組

壹、特殊展能市長獎：

一、特殊展能市長獎評選：6/4

評比分數第一名：劉○萱(124 分)

第二名：黃○湘(91 分)

第三名：賴○辰(76 分)

二、另若劉○萱同時獲得學習卓越市長獎，則特殊展能市長獎將會由第二名黃○湘遞補)

貳、110上學期課程計畫：

校訂部定課程計劃一起上傳(7/16前)

參、召開臨時課發會，決議事項如下：

一、停辦六年級之畢業考，以「期中成績」及「平時成績」作為代替畢業考之成績評量。

二、將召開線上成績評議委員會，討論定期評量（期中評量）及平時評量所佔總成績比例：定期評量（期中評量）50%、平時評量50%

三、一至五年級之期末考暫定維持實體紙本試卷形式評量，惟出題教師得依教學進度微調出題進度與範圍。若因疫情調整復課時間，將再依情況調整期末考形式及內容。

*6/22(二)、6/23(三)期末評量

四、取消實體畢業典禮，疫情從嚴管控人員進出校，畢業生待通知回校領取個人物品，改採以視訊形式線上畢業典禮。

肆、編擬暑假作業（5/28—）

教導報告

教導主任

壹、線上補課事宜：

一、收到局端會議紀錄，線上補課時數不受國小 4 小時、國中 6 小時限制。可採全面線上課程。

二、協請 3~6 年級健體、藝文、綜合，56 年級資訊教師線上補課事宜。

三、可利用假日線上教學，提供網址讓學生進行影片學習、運動(健體)、自製作品(綜合、藝文). 等。

四、協調完成後，與導師確認新課表。

五、目前平板均已借出。

貳、核銷專案經費。

輔導處報告

輔導特教

- 一、 05/31(一) 開立越南語阮采婷老師教學時數證明
- 二、 06/02(三) 110 代間教育「愛一直都在」徵文比賽繳件(作品授權書-得獎後再補)
- 三、 06/15(二) 110 年度新北 Maker 創藝通-故宮 X 小漾 MAKER 號偏鄉課程
巡迴體驗, 3~5 年級師生, 延至 9 月後再辦理。
- 四、 06/16(三) 親子多元社團-越南文化
- 五、 06/21(一) 語言治療師到校(暫定)
- 六、 06/29(二) 發晨飽餐券-7/1~2(2 天)
- 七、 06/30(三) 野柳心樂園 109 下-02 期出刊, 感謝總務處及家長會提供專題文章

午秘報告

報告事項

1. 邀請全校學生填寫喜憨兒送愛到偏鄉活動感恩小卡, 期末連同領據及感謝狀寄回基金會。
2. 發下 109 下-午餐滿意度調查表。
3. 每月 2 次豬肉萊克多巴胺快篩檢驗。
4. 如果需要訂購畢業生餐盒, 再煩請提醒(小學部:9 名, 幼兒園:5 名)。
5. 來文通知-預計發下弱勢生 5/31-6/11 的午餐費及基本費補助, 感謝雯娟協助。
6. 6/11(五) 復課前午餐廚房消毒大掃除。

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
 - (一) 電力改善契約日期: 9/14 竣工, 因疫情影響延至 9/30(暫訂, 仍待承商發文)
 - (二) 電力改善代辦協議書寄至本校隸屬 50 群群長學校: 天生國小-5/28 完成
 - (三) 冷氣裝設-教育局工環科於 5/28 七星分區總務通知: 協助安裝之東元經銷商-緯泰電器有限公司(2993-4260)近期將與學校連繫進行會勘等相關事宜。
 - (四) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘巖工程)到校場勘確認施作位置。
- 二、 5/18-6/11 停課期間, 總務處「校安防護」、門禁管制措施:
 - (一) 針對無法使用紫外線滅菌燈之場域, 購買電動噴霧機請工友進行門把、扶手、桌面、戶外遊憩設備等漂白水消毒。
 - (二) 非急迫性維修保養暫緩, 資訊教室機房冷氣修復-5/27 完成。
- 三、 敘獎(5/18 已開完考核會, 5/21 此案列入移交)
 - (一) 110 年度校園環境教育執行成果-國小組績效評比, 本校成績: 入選。

(二)109 年度新北市機關學校綠色採購績效評核成果，本校為優等學校。

四、5/31 星期一前提交野柳心樂園文章：家長會會長及總務處

五、6/1-30 綠色採購熟悉度測驗、教育部災害應變中心防災計畫

六、6/15 復課-兒童朝會宣導：環境教育、110 年度財產管理檢核

幼兒園報告

1. 5/28 (五) 完成提報『110 學年度優先入園議決安置個案』。

2. 6/10(四) 後接收『110 學年度優先入園議決安置個案』。

3. 6/11(五) 線上視訊畢業典禮。

4. 6/15(二) 辦理停課期間午餐點心費退費事項。

5. 6/16 (三)『探究式主題課程工作坊』—中和光復國小。

6. 6/18 (五) 上午 10:30~11:40 基隆故事協會入園說故事。

7. 6/21 (一) 下午期末園務會議。

8. 7/2 (五) 結業式。

9. 和輔導處協商升小一新生轉銜會議時間和方式。

10. 110 學年度公立及非營利幼兒園招生

(1)登記方式：維持網路報名，現場報名調整為通訊報名，改以郵寄、傳真或電子郵件等多元方式受理。

(2)登記時間：自 110 年 6 月 15 日(二)上午 9 時至 110 年 6 月 19 日(六)中午 12 時截止，收(補)件時間以寄(送)達幼兒園時間為準。【為避免報名時間差致衍生爭議，請各園務必校正電腦、傳真機等相關設備之時間設定，以中原標準時間為準】。

(3) 因考量本次調整時程較趕，請各園務必加強宣導，倘有個別狀況仍於 110 年 6 月 19 日(星期六)至學校現場報名之家長，請於加強防疫措施下，受理其報名，以維家長權益。

(4)招生後之缺額登記及備取遞補作業，改採「先登記後查驗」之方式辦理，請各園自行設計 google 表單於 6/22 上午 8:00 開放缺額登記及備取生遞補作業，並依表單送出時間之先後順序受理登記，於通知遞補時查驗相關證明文件。

討論

略