

會議名稱：第 21 周 防疫暨主管行政會議紀錄	
日期：111 年 06 月 27 日(一) 09:00-10:00	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：吳炯霖主任、蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 行政人員請利用暑假期間整理工作職掌，如品德教育、環境教育、生命教育及幼兒園等。 2. 留意經費概算的內容及執行進度，如編列繪本等，繪製及印刷期程請規劃。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 6/24：發放寒假自我健康管理卡 2. 6/27：小小護理師遴選截止。 3. 6/29：校園莫德納注射，15 位學生報名參加。 4. 6/29：學期末請一併繳交班級潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。 5. 暑假末請繳回班級防疫盒及醫藥箱。(另請提醒借用立鏡的學生歸還健康中心)	
訓育報告	
工作事項 1. 兒童朝會： 6/28 節能教育/假期安全宣導 2. 因應 6/30 為線上休業式，煩請各班於 6/29 完成資源回收與環境清潔確認，體育器材可歸還至訓育組或暫置教室內 (下學期增減借用器材的品項)。 3. 本學期一~五年級出席日 96 天。 4. 進行 110 學年度體適能與游泳自救能力填報上傳作業 5. 社團活動本學期最後一次社團課程： 6/25 跆拳道，6/27 合氣道，6/28 樂隊團練、烏克蘭麗麗。 6/29 因接種疫苗，舞獅、田徑暫停一次。 6. 感謝各班整理打掃教室，以利後續學生換教室事宜，謝謝~ 公共區域(廁所)走廊、窗戶、窗台也麻煩大掃除! (若這學期因多防疫假人數影響，將於下學期返校日與開學日進行換教室。) 7. 110 學年度品德閃亮之星，煩請班級選拔後上傳雲端，將一併於新學期開學日頒獎，謝謝! 8. 導護工作： 第二十一週 6/27~6/30 總導護:冠智老師 副導護:高榮老師 機動隊:四忠	
教務報告	
聯繫事項 一、111上課程計畫： 7/1-7/15，上傳部定課程計畫(含課發會會議紀錄)	

- (一) 煩請授課老師於 6/29 星期三下班前上傳完畢
- (二)煩請各領域召集人於 7/6 星期三下班前審核完畢
- (三)煩請導師們於 7/11 星期一下班前彙整完畢
- (四) 7/12(二)將審查結果給校長審核核章後再上傳

二、6/29(三)召開「領域小組會議」，再麻煩各位老師於 6/28(二)下班前將領域小組會議紀錄上傳至雲端。

三、暑期課後班：

- 1. 和草閱讀營，開課日期：7/4(一)
- 2. 學習扶助班(低：麗貞、中高：家豪)，開課日期：低7/11、中高：7/18
- 3. 永齡課後班，開課日期：7/7(四)

四、期末考：6/21(二)、6/22(三)

2. 原定6/24(五)任課老師提交期末成績、試題分析表、上傳期末評量試卷pdf檔、提交期末成績優良學生名單。因應部分學生因疫情無法於學期結束前完成期末考測驗，將延後校務行政系統成績結算、學生成績單印製、期末各項獎項頒獎，並統一於開學後完成。

#### 教導報告

##### 一、教師進修

新北市智慧學習種子教師認證研習-7/20 前彙整

- 1. 06/29(三) PM14:00 期末課發會與領域小組會議
- 2. 07/01(五) AM09:00 海洋教育種子培訓-核二廠 2 樓休憩室

##### 二、各項會議

- 1. 06/29(三) PM13:30 教評會-討論代理代課教師甄選簡章
- 2. 06/30(四) PM13:30 期末校務會議

##### 三、學生活動

- 1. 06/30(四) am09:30 休業式-線上

##### 四、生生有平板

- 1. 06/27(一) AM09:00 廠商設定 iPad-電腦教室(暫停開放)

#### 輔導處報告

##### 學生活動

- 06/27 (一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠
- 06/27 (一) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：會議室 對象：三忠
- 06/29 (三) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠

#### 待辦事項

06/27 (一) 特教 IEP 會議 對象：一忠、三忠及四忠學生

06/30(四) 收回輔導紀錄卡

#### 宣導事項

1. 居隔學生家庭逐漸增加，如需社工師申請實物銀行物資(內容物：是實際捐贈情況而有所更動，但先了解學生家裡是否介意祭拜過的物資)，再麻煩導師告知。
2. 轉知有關社團法人中華國際身心障礙者生命教育推廣協會辦理「環保愛台灣」第一屆台灣小學生環保護地球繪畫比賽活動
3. 2022 動保扎根教師研習以動物議題為核心，搭配十二年國教課綱及議題融入，邀請各領域專家學者分享不同領域與動物議題的連結，促進教師透過跨領域的交流與思辨，激盪教學創意與動力，運用於教學場域，如有興趣歡迎來索取簡章。
5. 行政院於辦理性平小學堂有獎徵答活動，活動期間延長至本(111)年6月30日，本活動中獎人名單將於本年7月4日上午10時抽出，並於7月5日上午10時公布於活動網站，獎品將依參加者於遊戲結束時所留電子郵件信箱於7月30日前寄發。活動網站請搜尋「性平小學堂」或至 <https://www.gender.ey.gov.tw/School/>。
6. 教育部國民及學前教育署有關台灣性教育學會辦理「愛在疫苗蔓延時—疫情下的親密關係與性教育」學術研討會案參加對象：對性教育有興趣的學校教師、輔導諮商、社工人員、家庭教育、衛生醫療機構以及關心此議題的家長。 辦理日期：111年8月6日(週六)9時至17時。 辦理地點：國立臺灣師範大學誠101教室。 報名時間：即日起至111年7月25日(週一)，額滿為止。 一律採線上報名，報名網址：<https://www.beclass.com/rid=26489fd6256366e1db8f>。

#### 午秘報告

##### 午餐-報告事項

1. 6/30(四) 休業式當天，因前一天學生疫苗施打，星期四改成線上上課未到校，當天行政教職人員午餐正常供應。
2. 今年度，因午餐聯合採購計畫提供中央廚房維運經費廚工薪資補助，7月-8月暑假期間，廚工阿姨會協助午餐簡餐料理，想請問是否如去年暑假一樣，用餐者，當天每人酌收50元食材費？
3. 會議提醒：周三教師行政會議 合併在6/30(四)的期末校務會議召開，各處室如有必須召開的會議，請記得合併召開(午餐供應期末會議合併召開)。
4. 下一場會議時間  
6/30(四) 下午1:30 召開線上期末校務暨各項會議。

##### 待辦事項-請參閱

##### 一、午餐廚房

1. 111學年-午餐食材聯合招標事宜-聯合採購。
2. 111年2月-6月，3章1Q獎勵金-送件資料整理  
(系統平台各項資料補登、紙本資料送件)
3. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件申請-資料整理。

4. 110 學年-午餐經費收支結算整理。
5. 幼兒園-110 下-有機蔬菜補助核銷轉正。
6. 7/7(四) 暑期-廚工衛生研習(線上)
7. 衛生督導研習-暑期。

### 三、新生活課輔

1. 新生活基金會課輔班-期末報告

### 四、其他

1. 7/4(一) 閩南語領域增能研習-重陽國小

## 總務報告

### 聯絡事項

- 一、冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)，複驗及初驗日期待教育局確認。

- (一) 待處理：圖書館三相設備

- (二) 報修單：<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCmEe9bGJTTeXFG9RXFVxNW0u4iLIfU46B4xjDJWC437Imdg/viewform>

- 二、採購(待招標)

- (一) 111 年度海韻樓校舍防水隔熱工程

- (二) 111 年度海風樓斜屋頂防水隔熱工程、需量電表箱體

- (三) 資本門教學設備採購：160 萬 5024 元

- (四) 英語專科教室整修工程：39 萬 4976 元

- 三、兒童朝會：節能教育 6/28

- 四、財產管理關帳、財產半年報(紙本暨電子簽核)：6/30 前

- 五、新北市政府各機關經營公有財產管理檢核項目及評分表 6/30 前

- 六、機關綠色採購申報系統熟悉度測驗 6/30 前

### 待辦事項

1. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運
2. 6/24 期末成績、6/29 課程計畫
3. 6/30 校務會議-總務處期末成果

## 幼兒園報告

1. 6/27 (一) 早上園內環境清潔消毒。
2. 6/30 (四) ①休業式；②下午 13:30 期末校務會議。
3. 7/4 (一) 承辦研習『海洋休閒、水域安全』：上午 9:00～中午 12:00；地點改在海王星碼頭。

教導處

一、畢業典禮檢討會議

校長:1. 建議畢業生座位採前後排，不要跨走道。

2. 畢業影片播放:要公開的影片建議即早檢視，並考量適切性。

3. 攝影工作人員安排，建議儘量安排平時的攝影人員，較能掌握鏡頭及角度。

二、暑假行事曆討論。