

會議名稱：暑期 防疫暨主管行政會議紀錄	
日期：111 年 07 月 11 日(一) 09:00-10:00	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：吳炯霖主任、蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
校長行程 1. 7/11 上午-三峽國小會議 2. 7/12 上午-9:00 幼兒園研習 上午-結合社區永續發展會議 下午-2:00 英語情境教室整修工程開標 3:30 111 年度校舍房水隔熱工程開標 3. 7/13 上午-結合社區永續發展訪視 下午-至大坪-結合社區永續發展訪視 4. 7/14 上午-金山財神廟會議 5. 7/15 南投暨南大學教授到校 6. 7/18 岳明國小參訪 7. 7/19 校長會到校 校長報告 1. 撰寫計畫時，目標與回饋需相呼應，回饋的部分最重要的是學生學習在歷經此計畫的成效為何。 2. 訪視當日的工作內容、行程等人事物等，由承辦人主則規劃，並向主任、校長報告。 3. 提醒主任們，該由承辦專員、組長負責的，應回歸其身，並由主任督導。 4. 7/11 友善校園送件前，請檢核學習扶助、課後輔導是否有納入內容。 5. 課程計畫的承辦人應檢核是否合乎公文規範。 6. 暑假班的課程規劃，希冀老師們能藉由這段時間給予學生學習扶助，如學習策略等。 7. 輔導紀錄應平日就有紀錄的習慣，期末結束前繳交總務處。 8. 8/10(三) 中元祈福。 9. 幼兒園課程計畫：利用暑假聚集老師、教保員討論完備。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 7/8(五)：護理師提升知能研習。 2. 7/8(五)：BNT 第二劑(萬里衛生所)。 3. 物資統計填報及補充。 4. 110 下學期潔牙、漱口水表格、傷病統計彙整。	
訓育報告	
工作事項 1. 111 年暑期保護青少年青春專案：各校加強校園周邊學生易聚集戶外熱點巡查。	

2. 進行全國運動場館：發放場館之登錄作業
3. 進行各式調查表：掃具登記表、體育器材箱調查表、海洋之子服務學習紀錄表、外出學習單、學生請假單(以上表格製作完畢後，將於開學日發給各班導師)
4. 依公文增修 111 學年防治校園霸凌計畫。

教務報告

聯繫事項

一、111上課計畫：

7/1-7/15，上傳部定課程計畫(含課發會會議紀錄)

(一)煩請導師們於 7/11 星期一下班前彙整完畢

(二) 7/12(二)將審查結果給校長審核核章後再上傳

二、暑期課後班：

1. 和草閱讀營，開課日期:7/4(一)

2. 學習扶助班(低:麗貞、中高:家豪)，開課日期：低7/11、中高:7/18

3. 永齡課後班，開課日期:7/7(四)

編號	名稱	實施時間	授課教師	開課日期	參加學生	家長接回
1	和草閱讀營	每週一至五 13:00-15:40	林冠智老師	7/4(一)-7/15(五)	王致仁(5)、 李苡瑄(5)、 甘妤芊(5)、 林聖哲(5)、 洪歆媛(5)、 林佑勳(3)、 林鈺婷(3)、 許羽萱(3)、 林洧琇(3)	林洧琇(3)、甘妤芊(5)、洪歆媛(5)
2	學習扶助(低年級)	每週一至五 08:40-12:00	林麗貞老師	7/11(一)-7/29(五)， 8/8(一)-8/12(五)	練羽叡(1)、 廖敏秀(1)、 許晨熙(1) 蘇柏豫(2)、 林雨晴(2)、 林俐婷(2)、 許品翔(2)、 林羽恩(2)	練羽叡(1) 廖敏秀(1) 許晨熙(1)
3	學習扶助(中高年級)	每週一至五 08:40-12:00	盧家豪老師	7/18(一)-8/12(五)	林洧琇(3)、 許羽萱(3)、 許品御(4)、 廖予婕(4) 林聖哲(5)、 陳珮榕(5)、	林洧琇(3) 許品御(4) 廖予婕(4) 陳珮榕(5)

					李苡瑄(5)、 洪歆媛(5) 林聖哲(5)	
4	永齡課 後班	每週一至五 08:00-17:00	林冠 智老 師、鄭 淳方 老師	7/7(四)—8/8(一)	李品寬(5)、 蘇昀喬(5) 王赫赫(4)、 藍世瑞(4)、 張紫菲(3) 鄭子涵(2)、 林洳莘(2)	李品寬(5)、蘇昀 喬(5) 王赫赫(4)、藍世 瑞(4)、張紫菲 (3) 鄭子涵(2)、林洳 莘(2)

三、新北市111年度七星分區語文競賽：

1. 比賽時間：111年9月7日(星期三)

2. 比賽地點：新北市汐止區北峰國民小學

3. 報名時程：

學校報名：自111年6月27日(星期一)至111年8月12日(星期五)止，以8月12日郵戳為憑，未以掛號寄送者，至遲於8月12日送達。

4. 領隊會議時間訂於111年8月30日(星期二)下午2點，地點為本校新心樓四樓校史室。

5. 以下是參賽選手名單，將鼓勵教師參賽。

	學生	教師組	社會組
國語演說	李苡瑄		
國語朗讀	林聖哲		
寫字	陳珮榕		
作文	洪歆媛		
字音字形	蘇昀喬		
閩語朗讀	藍世瑞		何芳秋
閩語演說	羅彥勳		

教導報告

一、教師進修

1. 暑假線上研習,提醒老師分7、8月完成
2. 鼓勵多參與智慧種子教師認證研習

二、各項會議

1. 07/08(五) 感謝教評會委員完成本校代理代課教師甄選工作
2. 07/13(三) AM10:30 111 軍民聯合防空(萬安 45 號)演習協調會-金山分局
PM12:40~13:10 AI 機器人線上交流會

PM13:30~14:30 AI 教師說明會

三、學生活動

1. 暑期學習扶助班
2. 語文競賽選手培訓
3. 07/21(四)~22(五) AI 機器人跨縣市交流活動-蔓悅酒店

四、友善校園獲新北市卓越學校，薦送教育部評選，7/11 交件

輔導處報告

1. 7/13(三)社區永續發展委員訪視
2. 7/12(二)生命教育研習 時間：09:30-16:00 地點：線上
3. 金山科技中心手作課程成果
4. 專兼輔「學期工作評量表暨工作成果報告」上傳
5. 高風險系統內處理中個案工作記錄登打
5. 7/18(一)社區永續發展計畫宜蘭岳明國小參訪

午秘報告

報告事項

1. 午餐食材聯合採購(萬里國中、萬里國小)，新學年將採合約擴充一學年。
2. 這周開始，學習扶助課輔班開課(7/11-8/12，實體+線上)。
3. 111 年 2 月-6 月，3 章 1Q 獎勵金-送件資料彙整中-填報。
(系統平台各項資料補登、紙本資料送件)
4. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件申請-資料整理中。
5. 110 學年-午餐經費收支結算整理-彙整中。

待辦事項-請參閱

一、午餐廚房

1. 8/2、3、18、19 午餐廚房-衛生督導研習。
2. 9 月菜單設計。
3. 8/12(五) 中元節(農曆七月十五日)，祈福？
4. 8/30(二) 開學日，午餐正常供應(確認實體上課)。

二、會議

1. 8/1(一) 上午 9:30 召開 8 月擴大行政會議。

2. 8/8(一) 上午 9:00 主管行政會議
3. 8/15(一) 上午 9:00 主管行政會議。
4. 8/22(一) 上午 9:00 主管行政會議。
5. 8/26(五) 上午 9:00 開學前擴大行政會議。
6. 期初校務暨各項會議(午餐供應期初會議)，各處室如有必須召開的會議，請記得合併召開。

三、暑期課輔

1. 7/11-8/12 學習扶助課輔班

四、其他

1. 8/1-5 閩南語教學支援研習

總務報告

聯絡事項

一、電力改善、冷氣裝設前 2 項進入保固；台電 ADR 方案(針對新設電力)

(一)待處理：圖書館三相設備；校園能源管理系統(EMS)-八月教育訓練

(二)EMS 報修單：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCmEe9bG_JTeXFG9RXFVxNW0u4iLIfU46B4xjDJWC437Imdg/viewform

二、採購(待招標公告)

(一) 英語專科教室整修工程：39 萬 4976 元-公開取得企劃書

(二) 資本門教學設備採購：160 萬 5024 元-公開招標最低標

(三) 健康中心整修工程-公開取得企劃書

(四) 需量電表箱體-公開取得報價單

三、新進人員宿舍安排

四、財產管理關帳、值勤人員薪水及加班費：7/20 前

五、暑假備課：綠色學校提報文章 7/20 前檢核

六、新北市政府各機關經管公有財產管理檢核項目及評分表

七、閒置物品(財產、非消耗品)報廢減損作業

八、7/22 前完成交接

幼兒園報告

1. 7/12 (二)『海洋休閒、水域安全』研習：上午 9:00~中午 12:00—地點：海王星碼頭→製作研習成果冊。
2. 7/19(二)「新北校園通 APP」更新上線及教育訓練(線上研習)—上午 8:50~16:40
3. 7/27(三)上午 10:00『契約進用人員年終考核會議』；新舊任園主任業務移交。

討論

略