

會議名稱：第 16 周 防疫暨主管行政會議紀錄		
日期：110 年 06 月 07 日(一) 09:00-10:00		
主席：張錦霞校長		
地點：校史室		
與會人員：黃式維主任、蕭莉穎主任、吳炯霖主任、許淑美主任		
會議記錄：蕭莉穎主任		
校長報告		
1. 請夥伴繳交線上教學紀錄，以供日後備查，也請增加記錄學生出席狀況。 2. 請各班提供「會議室代碼或是影音連結網址」，以利完備巡堂紀錄。 3. 總務處應利用學生停課時間巡視校舍安全，檢查有無待修繕工作，另外，因應防汛工作應修剪及固定校園樹木及清理水溝等。 4. 輔導處及早規劃下學年迎新事宜。 5. 教導處學期結束前之工作內容因應教育部政宣佈，有最新消息會直接公佈群組並做適當安排(六年級及幼兒園大班：線上畢業，一至五年級期末評量改採多元方式、無紙筆測驗，學生分流返校拿回個人物品)。		
人事報告		
人事主任補充報告：局端指示：校務行政系統中"請假管理"模組停用，即日起啟用"智慧差勤管理"模組。各位請假請用此模組。		
訓育報告		
訓育組 壹、兒童朝會： 6/08 畢業典禮預演 6/15 國防教育宣導 6/22 暫停一次(期末考週) 6/29 假期安全宣導 貳、進行 110 年度校園水域安全(防溺水)宣導成果。 參、跆拳道、合氣道、烏克蘭麗麗、舞獅課程均暫停至 6/14。 若 6/15(二)復課，恢復烏克蘭麗麗社團正常上課。 肆、3~5 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成，可上傳雲端。 伍、全校大掃除工作： 一、原訂全校大掃除日期：6/22。若 6/15(二)復課，將協調六年級畢業生返校完成打掃教室事宜，以利後續各班換教室。 二、原六年級公共打掃區域，煩請五年級協助。 三、五年級教室需及早清空搬入六年級，以利其他班級，謝謝~ 陸、第十六週 6/07~6/11 總導護：敬達老師 副導護：文耀老師 機動隊：五忠 第十七週 6/14~6/18 總導護：家瑜老師 副導護：柏汝老師 機動隊：四忠		
教務報告		
教務組 壹、學習扶助業務 一、本校決議暫停5月19日至110年6月14日之學習扶助課後班，並不辦理線上補課。		

二、依公文以彈性多元方式辦理，從寬認定為原則實施6/15起到校後補課。

三5/19-6/14停課期間，學習扶助篩選測驗線上測驗系統跟紙筆測驗暫停。

(一)六年級不測篩選測驗，於新學期開學後，由國中端補測。

(二)一到五年級順延至下學期測驗，待正式公文再公布時間。

貳、畢業典禮業務：

110年6月8日(二)，8:00~8:30預演，參與人員為畢業生、五年級在校生、幼兒園主任、畢業班導師。

參、110上學期課程計畫：

校訂部定課程計劃一起上傳(7/16前)

肆、原訂6/22(二)、6/23(三)為一至五年級期末評量。依局端最新指示，改採多元評量形式、無紙筆測驗。

教導報告

教導主任

壹、110學年度職級務討論。(如草案)

貳、協辦畢業典禮業務。

參、近期重要工作：

編號	計畫名稱	日期
1	110學年度北海岸健促社群視訊會議	6/7(一)
2	109學年度藝術與美感深耕計畫上傳	6/8(二)
3	110學年度三級社群申辦	6/10(三)
4	109學年度海洋教育週成果上傳	6/15(二)
5	109學年度健促成果上傳	6/23(三)
6	110學年度學習共同體申辦	7/1(四)

肆、6/15(二)後是否繼續停課，本週將由教育部確認。後續學生成績計算、結業典禮形式、暑期教師備課、代理教師甄選及新學年開學日期等工作，待局端公文公告後將盡快確認。

伍、沈0樂、沈0霖狀況說明。

新北市萬里區野柳國民小學110學年度

全校教師職級務分置表(草案)

110年6月7日主管會議討論

職稱	姓名
校長	張錦霞
教導主任	吳炯霖
總務主任	蕭莉穎
輔導主任	陳盈材
幼兒園主任	許淑美
教務組長	陳柏汝(兼任一年孝班導師)
訓育組長	待7/5~7/9代理教師甄選後確定

一年忠班導師	曹家瑜
二年忠班導師	待 7/5~7/9 代理教師甄選後確定
三年忠班導師	黃君雯
四年忠班導師	王敬達
五年忠班導師	待 7/5~7/9 代理教師甄選後確定
六年忠班導師	許文耀
英語科任	提報新北市 110 學年度教師甄選缺額
體育科任	余高榮
幼兒園導師	黃瓊瑩
幼兒園教保員	許千謹

教導主任：

校長：

輔導處報告

輔導特教

- 一、 06/07(一) 防疫食物袋增加申請-四忠-3 人, 二忠-2 人
AM09:30 110 學年度金山萬里健促群組集中訪視執行規劃-線上會議
- 二、 06/16(三) 親子多元社團-越南文化
- 三、 06/21(一) 語言治療師到校(暫定)
- 四、 06/29(二) 發晨飽餐券-7/1~2(2 天)
- 五、 06/30(三) 野柳心樂園 109 下-02 期出刊, 感謝總務處及家長會提供
專題文章徵求各班學生作品-作文及圖畫皆可, 各位伙伴同仁文章或分享
(請於 6/21 前寄電子檔給我編輯)

午秘報告

報告事項

1. 下周菜單已準備完成, 待復課通知及各大群組訊息再做立即調整。
2. 區公所 5-6 月午餐費補助(以應上課天數計):
一般生午餐費補助說明:
(一)當月停課 11-15 日(含):當月僅撥付半個月補助款。
(二)當月停課達 16 日以上(含):當月不予撥付補助款。
目前 5 月份午餐費符合補助規定, 已送件並全額補助, 6 月份則以復課日期確定後再做補助調整。
弱勢生午餐費補助:第二階段 5/31-6/11 的午餐費補助, 感謝各班老師及雯娟的協助, 依公文規定以匯款方式進行午餐費及午餐基本費的退款。
3. 目前午餐廚房冰箱的食材皆已食用完畢, 本周廚房以復課準備及使用環境做清潔消毒大掃除。
4. 109 下-微星科技補助送件申請-資料整理, 預計可申請 4 萬元整。

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

- (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 9/30(暫訂，仍待承商發文)
- (二) 冷氣裝設-教育局工環科於 5/28 七星分區總務通知：協助安裝之東元經銷商-緯泰電器有限公司(2993-4260)近期將與學校連繫進行會勘等相關事宜。
- (三) 電力改善配電箱待台電(及台電廠商)通知施作日期並要求電力改善技師及承商(銘巖工程)到校場勘確認施作位置。

二、5/18-6/14 停課期間，總務處「校安防護」、門禁管制措施：

- (一)請記得：實聯制 qr code
- (二)非急迫性維修保養暫緩

三、6/3 完成教育局工環科七星分區總務群組：施打疫苗場所調查表，本校提供
「社區多元學習中心(海石樓)」

待辦事項

- 一、6/1-30 綠色採購熟悉度測驗、教育部災害應變中心防災計畫
- 二、6/15 復課-兒童朝會宣導：環境教育、110 年度財產管理檢核

幼兒園報告

1. 6/8(二) 上午 8:00 線上畢業典禮預演—邀請家長參加。
2. 6/10(四) 接收『110 學年度優先入園議決安置個案』。
3. 6/11(五) 上午 9:00 線上視訊畢業典禮。

討論

1. 新北市萬里區野柳國民小學 110 學年度全校教師職級務分置表(草案)討論。