

會議名稱：109(上) 第 19 周 防疫暨教師行政會議紀錄

日期：110 年 01 月 07 日(四) 8:00-8:40

主席：張錦霞校長

地點：校史室

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 感謝張可卿老師協助五年忠班班務。
2. 期末考試結束，建議老師可讓學生自主學習，小小解說員、漁事文化館解說、地質舞台中英文解說、北觀處刊版解說、藻類、貝殼等。
3. 請大家務必留意貪汙、利益迴避各項相關規範。
4. 感謝護理師今年度各項檢察、宣導，感謝老師協助落實健康管理。
5. 期末大掃除：請大家留意平日較少清理的角落、窗台等，可請工友協助，迎接新年。
6. 俄羅斯畫家仁亞指導 1/14 (四)0930~1150 全校製作製作石蓴陶板課程，1/18 (一) 0930~1130，帶領 5、6 年級魚類彩繪課程，學習情境佈置。。
7. 輔導卡、成績單評語可以正向語言填寫，期許孩子更加成長。
8. 相關肉品、肉類、食材，盡量使用原型食物，少用加工食品，保障大家更健康。

人事報告

公文轉知：教育部於中華民國 109 年 12 月 31 日以臺教授國字第 1090146670B 號令修訂發布「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」，請參閱。

出納

- 一、 最低工資自 110 年 1 月 1 日調漲成 24000 元，相關保費將一併調整。
- 二、 退撫基金和勞保費自 110 年 1 月 1 日調漲，已於 1 月薪資中調整。
- 三、 健保費自 110 年 1 月 1 日公佈調漲，因公佈太慢(12 月中已計算 1 月薪資)未及於 1 月薪資中調漲，故統一於 2 月薪資中補扣。
- 四、 公保費今年未調漲。

護理師報告

- 一、 報告事項：
 1. 1 月：視力高危險群個案訪談及體位不良個案訪談
 2. 1/11(一)第四節：四忠貝氏刷牙法入班宣導+顯示劑塗抹
 3. 1/20(三)回收潔牙、含氟漱口水紀錄表及班級消毒紀錄表。
 4. 1/22(五)110 年新北市學校護理人員提升工作知能研習。

訓育報告

壹、兒童朝會

01/12 品德教育宣導(調整時間 9:30~10:10 正德基金會)

01/19 假期安全宣導

貳、全校大掃除

日期:1/12 (二)(天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃)

★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)★校園公共區域打掃

★五年級加派學生:綜合教室/女王故事屋/英語教室

六年級加派學生:自然教室/音樂教室/校史室

★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表

(區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台)

行政人員	支援區域	行政人員	支援區域
黃主任	海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台)	柏汝麗貞	海石樓(二樓)圖書館/體能教室(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)
吳主任 雯娟	海韻樓(二樓):大辦公室 (走廊與玻璃內側/窗台)	秋慧	健康中心
蕭主任 鄭先生	風雨走廊(玻璃窗台) 海石樓(一樓)智慧教室	高榮 盈材	教師休息室
茱琦	海石樓(三樓)自然教室/音樂教室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)		

參、109 學年度十月份/十一月份/十二月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。

肆、舞獅社團寒假集訓

日期：2/8、2/9 參加班級：四忠、五忠、六忠（24 人）

伍、1/20 休業式流程：

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式。頒獎：期末成績優良/閃亮品德之星
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

陸、學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接！

柒、導護：

第二十週 1/11-1/15 總導護:茱琦老師 副導護:家豪老師 機動隊:三忠

第二十一週 1/18-1/20 總導護:盈材老師 副導護:茱琦老師 機動隊:六忠

教務報告

壹、期末評量(1/5 二、1/6 三)：

- 一、1/8(五)以前完成平時成績輸入
- 二、1/15(五)前提交期末試題分析表並完成期末評量成績輸入及上傳期末試卷 pdf 檔
- 三、煩請國、自、英、數、社等領域授課老師於 1/15(五)前提交成績單評語
- 四、煩請幼兒園及各班導師於 1/15(五)前提交期末各項優良名單

貳、下學期簿本訂購、補充教材訂購、寒假作業編擬：
將於期末考後發下調查表格，1/15(五)前回傳教務組

參、109 學年度第 2 學期國民中小學課程計畫備查須於 1/4-1/25 完成校內審核
並上傳至本市課程計畫備查網站

- 一、煩請授課老師於 1/15(五)下班前上傳完畢
- 二、煩請各領域召集人於 1/20(三)下班前審核完畢
- 三、煩請導師們於 1/20(三)下班前彙整完畢
- 四、學校課程發展與規劃於 1/20(三)上傳完畢
- 五、「法律規定教育議題實施規劃」、「重要教育工作納入課程表」、「學生畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排」，請相關授課老師於 1/15(五)前上傳完畢
- 六、領域(部定)學習課程計畫請務必留意檔案名稱，
例：康軒版_三年級國語、自編版_四年級資訊教育
翰林版_一年級生活課程、翰林版_五年級綜合活動

肆、教師進修

第二十週	110.1.13	學生輔導與親師交流	輔導主任
第二十一週	110.1.20	期末校務會議暨各項會議	教導主任

伍、第二十一週圖書館書籍僅供館內閱讀，不提供借閱，另外請二至六年級導師於 1/15(五)前提交校內圖書館借閱量最高的學生名單 1 位-獎勵另行公布。

陸、學生成績通知單-備註說明

- 一、本成績通知書於每次學期評量後由校方發予家長或監護人，僅供通知學生成績之用。
- 二、本次成績如果錯誤，請於 110 年 1 月 27 日前洽教務組查詢更正。

柒、1/20 星期三下班前提交學籍紀錄簿及班級印章盒

捌、天下雜誌希望閱讀 X 雲教授巡迴書車將於 1/13 (三) 15:00 到校，並於 1/20(三) 14:00 由司機開離
※本校為巡迴書車最後一站、來回皆有基金會專派之司機處理

玖、討論「新北市萬里區野柳國小 109 學年度畢業生特殊展能市長獎評選實施計畫」(附件二)

教導報告

壹、期末行事統整。

編號	日期	活動名稱與概述
1	1/5(二)~1/6(三)	期末評量

2	1/6(三)	教師進修：教師命題交流與校本課程檢討Ⅱ
3	1/8(五)	完成平時成績輸入
4	1/11(一)	0840 創意春聯揮毫-全校及樂齡學員
5	1/12(二)	0930~1010 正德基金會品德教育宣導 大掃除開始
6	1/13(三)	教師進修：學生輔導與親師交流
7	1/15(五)	上傳及完成下列業務： ★期末試題分析表 ★期末評量成績輸入 ★期末試卷 pdf 檔 ★課程計畫 ★成績單評語 ★期末各項優良名單 ★法律規定教育議題實施規劃 ★重要教育工作納入課程表 ★學生畢業考後至畢業前課程活動之規劃安排 ★下學期簿本+補充教材訂購 ★寒假作業編擬
8	1/18(一)	0930~1130 五六忠海廢美術創作(暫)
9	1/19(二)	0800~0840 假期安全宣導
10	1/20(三)	★領域召集人完成課程計畫審核 ★導師彙整課程計畫完畢 ★上傳學校課程發展與規劃 ★校務及期末各項會議 ★休業式

貳、2/17(三)備課日行程規劃

編號	時間	活動名稱與概述	講師
1	0800~0900	擴大行政會議	
2	0900~1200	國語文增能：如何上好五節國語課？	蔡金涼主任
3	1330~1530	自然+資訊領域增能：行動顯微鏡	億觀生物科技

參、1/7(四)文耀老師入伍，擬敦聘張可卿老師協助五年忠班班務。

肆、期末特色課程：

編號	時間	活動名稱與概述	備註
1	1/13(三)0900~1200	石蓴陶板製作	1~6 年級

	2	1/18(一)0930~1130	魚類彩繪	5~6 年級	
--	---	------------------	------	--------	--

輔導報告

輔導特教

- 一、 01/07(四) AM08:00 教師晨會-本校志工入班
 - 二、 01/08(五) PM16:00 109 上和草閱讀營結束
 - 三、 01/11(一) AM08:00 語言治療師到校-三忠個案
AM08:40 創意春聯揮毫-全校及樂齡學員
PM14:00 輔導特教聯繫會議-諮商室
PM16:00 英語視訊學習(致理科大)-電腦教室(14 人)-(12)
 - 四、 01/13(三) PM13:30 學生輔導與親師交流-登錄於學生輔導紀錄卡 (預定 1/19 檢閱)
 - 五、 01/20(三) PM17:00 期末同仁交流餐會-女皇餐廳
- ~~110/01/11(一)創意春聯揮毫各班安排~~

第一節	第二節	第三節	第四節
一忠(14 人)	五忠(8 人)	幼兒園(12 人)	三忠(14 人)
二忠(9 人)	六忠(9 人)		四忠(12 人)
	樂齡學員	樂齡學員	

兼辦中心

- 一、 01/07(四) AM09:30 樂齡中心-志工增能課程-林振春教授
- 二、 01/11(一) AM08:40 創意春聯揮毫-全校及樂齡學員
- 三、 01/13(三) AM09:30 樂齡中心-順氣養生課程

幼童軍團

- 一、 01/07(四) 中午 12:40 樂齡中心教室上課
- 二、 01/14(四) 中午 12:40 樂齡中心教室上課-結束

午秘報告

報告事項

1. 學校午餐食材，一直以來全面訂購 3 章 1Q 國產肉類和相關食品、非基改食品、不使用豬油，並爭取獎勵金，如有需要調整的地方，煩請大家隨時提醒。
- (三章一 Q 相關內容:為農委會推動之三個農產品標章(三章)及生產追溯標示(一 Q)，其中三個農產品標章為臺灣有機農產品標章、產銷履歷農產品標章及 CAS 台灣優良農產品標章；臺灣農產品生產追溯標示、臺灣水產品生產追溯標示、洗選鮮蛋溯源標籤、禽肉溯源標籤及豬肉溯源標示)

總務報告

待辦事項

- 一、1/10 前「校園災害防救計畫書」線上填報
- 二、110 年 1 月 15 日前需完成 109 年度下半年(7 至 12 月)國有及新北市有財產

半年報表「電子簽核」作業

三、財產(10000 元以上)、非消耗品(2000 元以上)如有超過使用年限未報廢或需報廢麻煩反映莉穎，請勿直接丟棄於資源回收室旁、停車格或地下室儲藏室，謝謝!

幼兒園報告

略

討論

教務組長

1. 「新北市萬里區野柳國小 109 學年度畢業生特殊展能市長獎評選實施計畫」討論。
2. 十九項議題融入領域課程綱要討論。

校長:老師在作課程計畫時，各項議題皆需融入各年段課程和指標，在課程中作呈現。