

會議名稱：109(上) 第 18 周 防疫暨教師行政會議紀錄

日期：109 年 12 月 31 日(四) 8:00-8:40

主席：張錦霞校長

地點：校史室

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 感謝各班老師協助一起守護學生健康。
2. 煩請老師協助 12/30 前提交試卷，以利檢核。
3. 課程設計：煩請老師將議題融入課程並檢核。
4. 感謝各處室協助辦理期末感恩活動，完善活動。
5. 請老師協助關注特殊生，如果有需要協助及早提出，完善學習。
6. 落實財產管理，每半年檢核一次，每年實際盤點，並請各處室及各班級教室協助管理。
7. 期末前請大家協助全校性大掃除。

人事報告

1. 有關新北市教育局將辦理「110 學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘案」，國小教師或幼兒園教師如有意願，可先行準備。
2. 本日(109.12.31)上午晨會結束，將召開 109 學年度第一次教評會，討論市內、市外介聘、教師甄選、代理代課教師的委託案。

護理師報告

一、報告事項::

1. 發下活力班成果通知及野柳金幣。本學期 23 名參加。  
(過輕：1 人→1 人、過重：10 人→7 人、正常：2 人、超重：12 人→13 人)
2. 01/11 第四節：四忠貝氏刷牙法入班宣導+顯示劑塗抹
3. 請各班回收 11-12 月潔牙紀錄表，同時發下 1-2 月份。

訓育報告

壹、兒童朝會

01/05 期末評量(暫停一次)

01/12 品德教育宣導(調整時間 9:30~10:10 正德基金會)

01/19 假期安全宣導

貳、完成 110 年度「禎悅協助校務推動基金」學校多元學生學習社團/校訂藝創課程。

參、元旦升旗活動取消(麻煩導師代為轉達訊息，謝謝!)

肆、全校大掃除

日期：1/12 (二)(天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃)

★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)★校園公共區域打掃

★五年級加派學生：綜合教室/女王故事屋/英語教室

六年級加派學生：自然教室/音樂教室/校史室

★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表

(區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台)

| 行政人員       | 支援區域                              | 行政人員     | 支援區域                            |
|------------|-----------------------------------|----------|---------------------------------|
| 黃主任        | 海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台) | 柏汝麗貞     | 海石樓(二樓)圖書館/體能教室(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台) |
| 吳主任<br>雯娟  | 海韻樓(二樓):大辦公室(走廊與玻璃內側/窗台)          | 秋慧       | 健康中心                            |
| 蕭主任<br>鄭先生 | 風雨走廊(玻璃窗台)<br>海石樓(一樓)智慧教室         | 高榮<br>盈材 | 教師休息室                           |
| 茱琦         | 海石樓(三樓)自然教室/音樂教室(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)  |          |                                 |

伍、109 學年度十月份/十一月份/十二月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。

陸、導護：

第十九週 01/04-01/08 總導護:柏汝老師 副導護:文耀老師 機動隊:四忠

#### 教務報告

壹、看繪本說故事比賽(金山財神廟)

一、時間：3 月 13 日(預計)

二、對象：低、中、高年級各三位選手

三、將於期末考後呈競賽計畫給各年級導師，並於寒假作繪本選擇、道具與服裝準備。

貳、期末評量(1/5 二、1/6 三)

一、傳簽期中評量命題範圍表、監考時間表-12/25 前。

二、提交試卷、雙向細目分析表、命題檢核表-12/30 前完成。

三、1/8 星期五以前完成平時成績輸入。

四、1/15 星期五前提交期末試題分析表並完成期末評量成績輸入及上傳期末試卷 pdf 檔。

五、煩請國、自、英、數、社等領域授課老師於 1/15 星期五前提交成績單評語。

六、煩請幼兒園及各班導師於 1/15 星期五前提交期末各項優良名單。

參、1/15 星期五以前進行寒假作業編擬

肆、本市 109 學年度第 2 學期國民中小學課程計畫備查

一、需於 1/4-1/25 完成校內審核並上傳至本市課程計畫備查網站。

二、煩請授課老師於 1/15(五)下班前上傳完畢。

三、煩請各領域召集人於 1/20(三)下班前審核完畢。

四、煩請導師們於 1/20(三)下班前彙整完畢。

五、學校課程發展與規劃於 1/20(三)上傳完畢。

六、包括「重要教育工作納入課程表」。

伍、教師進修

|       |          |                  |      |
|-------|----------|------------------|------|
| 第十九週  | 110.1.6  | 教師命題交流與校本課程檢討 II | 教導主任 |
| 第二十週  | 110.1.13 | 學生輔導與親師交流        | 輔導主任 |
| 第二十一週 | 110.1.20 | 期末校務會議暨各項會議      | 教導主任 |

陸、請老師 1/13(三)前完成下學期簿本訂購、補充教材訂購

柒、天下雜誌希望閱讀獎勵品申請

一、第二階（70 點）：手搖風扇

二、第二次獎勵品申請時間：

1/4~1/8（預計於寒假前寄出）（開放第一、二階段申請）

捌、課後班結業

一、12/30(三)多元文化親子社團

二、1/5(一)英文學習扶助

三、1/6(三)永齡英數班

四、1/8(五)格致中學英語視訊課程

五、1/13(三)數學學習扶助

六、1/15(五)新生活課輔班

七、1/18(一)致理科大英語視訊課程

教導報告

壹、1/4(一)公告下學期行事曆請於 12/31(四)填寫完畢。

貳、文耀老師將於 110 年 1 月 7 日(四)入伍。

一、1/6(三)中午後請假處理入伍準備。

二、役期預計至 5/7(五)。詳細時間需待計算軍訓課折抵時間方能確定。

三、經與人事商討，五忠導師業務扣除寒假未達三個月，無須公開招考，將聘請合適人選擔任。

四、已請文耀老師提早準備期末成績及班務交接事宜。

參、感恩成果展順利完成，感謝各位協助，請惠賜建議。

輔導報告

輔導特教

一、12/31(四) AM08:00 教師晨會-本校志工入班

PM13:20 心理師晤談-三忠個案(結束)

二、01/04(一) PM16:00 英語視訊學習(致理科大)-電腦教室(14 人)-(11)

三、01/06(三) AM09:00 心理師諮商-家長

兼辦中心

一、12/31(四) AM09:30 樂齡中心-志工增能課程-林振春教授

二、01/11(一) AM08:40 創意春聯揮毫-全校及樂齡學員

幼童軍團

一、12/31(四) 中午 12:40 綜合教室上課

午秘報告

略

總務報告

待辦事項

一、12/31 前「校園災害防救計畫書」線上填報

(一)上傳完整個人財產資料

(二)主計財產盤點

二、1/5-7 國教院調訓，待三忠英語期末評量後出發

三、公共工程標案管理系統 109 年 12 月份填報作業，需於 110 年 1 月 6 日（星期三）下午 4 時前完成填報

四、110 年 1 月 15 日前需完成 109 年度下半年(7 至 12 月)國有及新北市有財產  
半年報表「電子簽核」作業

#### 幼兒園報告

略

#### 討論

略