

會議名稱：第 19 周 防疫暨教師行政會議紀錄

日期：111 年 06 月 15 日(三) 13:30-14:10

主席：吳炯霖主任

地點：校史室

與會人員：全校行政及教職人員

會議記錄：林麗貞

#### 教導主任報告

1. 今天校長公出，下午環境教育增能研習。
2. 健促問卷：請老師提醒學生使用眼睛要注意休息時間。
3. 畢業典禮後，掃地區域請家豪老師及五忠學生協助。
4. 野柳心樂園：請老師踴躍提供作品及學生作文或繪畫等作品。
5. 今天下午進行環境教育增能研習，網址分享在教師群組，自行觀看後提供電子檔 200 字的心得，請柏汝組長協助彙整。
6. 生生有平板：師生配發 I Pad，下學期開始使用，使用方式再通知。

#### 人事報告

教師午會人事室報告：

公文轉知：重申市府各機關學校同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為，例如社群媒體發表文章及留言等，同仁如於上班時間從事與公務無關之行為，經查證屬實者，應依規定予以議處，另市府亦不定期抽查各機關同仁之勤惰管理及辦公情形，以維持辦公紀律。

#### 護理師報告

一、 報告事項：

1. 6/10(五)發放行政院免費快篩試劑，須簽領。

(當日未到校領取者統一放警衛室)

為充分達到試劑使用之效益，請提醒學生（含畢業生）應至少保留一劑至新學年度開學返校前使用，並落實宣導相關使用時機，如參與大型實體活動相關場合、或自覺有風險且出現呼吸道症狀時使用。

2. 健促問卷分析：(71 人)

| 保健行為                                         | 人數/比例<br>(上學期) | 人數/比例<br>(下學期) |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1. 看書時或寫作業每 30 分鐘休息 10 分鐘。                   | 33 人<br>46.4%  | 21 人<br>29.6%  |
| 2. 看電視每 30 分鐘休息 10 分鐘。                       | 32 人<br>45.0%  | 23 人<br>32.4%  |
| 3. 使用 3C 產品(電視、電腦、手機、平板)，每 30 分鐘休息就休息 10 分鐘。 | 34 人<br>47.8%  | 19 人<br>26.7%  |
| 4. 每天使用 3C 產品(電視、電腦、手機、平板)不超過 1 小時。          | 36 人<br>50.7%  | 22 人<br>31%    |

|  |                   |               |               |  |
|--|-------------------|---------------|---------------|--|
|  | 5. 每節下課我會到教室外面活動。 | 52 人<br>73.2% | 46 人<br>64.8% |  |
|--|-------------------|---------------|---------------|--|

#### 訓育報告

##### 工作事項

##### 1. 兒童朝會：

6/21 暫停一次(期末考)

6/28 假期安全宣導

##### 3. 完成 110 學年度水域(防溺水)教育宣導成果

##### 4. 110 學年度泳訓課程結束，進行經費核銷與成果整理

##### 5. 麻煩六忠於畢業典禮前整理打掃教室，以利後續學生換教室事宜，謝謝~

公共區域(廁所)走廊、窗戶、窗台也麻煩大掃除！

##### 6. 110 學年度品德閃亮之星(2 月份、3 月份、4 月份、5 月份)，煩請班級選拔後上傳雲端，謝謝！

##### 7. 導護工作：

第二十週 6/20~6/24 總導護:柏汝老師 副導護:茉琦老師 機動隊:五忠

#### 教務報告

##### 聯繫事項

##### 一、111上課程計畫：

7/1-7/15，上傳部定課程計畫(含課發會會議紀錄)

(一)煩請授課老師於 6/29 星期三下班前上傳完畢

(二)煩請各領域召集人於 7/6 星期三下班前審核完畢

(三)煩請導師們於 7/11 星期一下班前彙整完畢

(四) 7/12(二)將審查結果給校長審核核章後再上傳

##### 二、一至五年級之實體期末考期程：6/21(二)、6/22(三)

1. 6/14(二)評量試卷收件截止日期

2. 6/24(五)任課老師提交期末成績、試題分析表、上傳期末評量試卷 pdf 檔、提交期末成績優良學生名單

##### 三、畢業典禮預演：

1. 111 年 6 月 14 日(二)，第一次預演 8:00~9:20

(參與人員為畢業生、幼兒園主任、畢業班導師)

2. 111年6月16日(四)，第二次預演8:00~9:20

(參與人員為畢業生、幼兒園主任、畢業班導師)

四、6/29(三)召開「領域小組會議」，再麻煩各位老師於 6/28(二)下班前將領域小組會議紀錄上傳至雲端。

##### 五、111年度國民小學及國民中學學習扶助篩選測驗展延施測：

1. 本(111)年篩選測驗辦理時程為5月10日至6月30日，因應疫情影響，本年度辦理之學習扶助篩選測驗展延至本年9月辦理施測作業。

2. 有關本年9月篩選測驗，相關重點工作期程說明如下：
  - 8月29日至8月31日：開放縣市受理調整學校測驗模式。
  - 8月29日至9月30日起開放國中調整7年級新生測驗名單與測驗科目。
  - 9月1日至9月30日辦理展延施測作業(含線上與紙筆測驗、紙筆測驗作答反應上傳)，考量學校作業與111年12月成長測驗規劃，9月測驗期程將不再進行延長。
3. 低年級紙筆測驗閱卷作業，維持以「校」為單位，採「寄回試卷」與「自行上傳」兩種方式「擇一」處理作答反應上傳作業：
  - 自行上傳：請於9月30日前完成作答反應上傳並確認學生測驗結果，技專校院入學測驗中心基金會將依據學生學習扶助科技化評量系統-各校最終施測率彙整各校資料處理費用，
  - 採自行上傳者，屆時請依技專校院入學測驗中心基金會公函辦理資料處理費用申請核撥。
4. 學校提報應參加篩選測驗之學生(測驗名單結報至111年6月30日)，其辦理方式如下：
  1. 各校應依評量系統公告之各科、各年級應測驗名單，安排缺考學生完成測驗。  
國小需測驗之年級為111學年度之2-6年級學生，國中需參與測驗之年級為111學年度之7-9年級學生。
  2. 國中7年級新生以完成接收的個案學生為主要測驗名單，如需新增非個案學生參與測驗，新增完畢後請務必更新測驗名單，學生始能參與測驗。

## 教導報告

### 一、教師進修

線上兒童權利公約研習-1 小時-6/20 前彙整  
 新北市智慧學習種子教師認證研習-7/20 前彙整

1. 06/15(三) PM14:00 環境教育增能研習
2. 06/22(三) PM14:00 學生輔導與親師交流
3. 06/29(三) PM14:00 期末課發會與領域小組會議

### 二、各項會議

1. 06/15(三) PM13:30 教師會議, 芳秋及淳方老師議課
2. 06/22(三) PM13:30 教師會議, 嘉代老師議課
3. 06/30(四) PM13:30 期末校務會議

### 三、學生活動

1. 06/09(四) AM08:30 皇后鎮森林輕艇、中角灣衝浪-五忠及六忠
2. 06/13(一) PM14:00 慧治基金會到訪-新生活課輔班
3. 06/17(五) AM09:00 畢業典禮
4. 06/21-22 期末評量
5. 06/25(六) AM09:00 獨木舟體驗-金龍國小親子

### 四、學習共同體

1. 06/14(二) AM10:30 四忠社會-淳方老師公開觀課
2. 06/15(三) AM09:30 二忠數學-嘉代老師公開觀課

## 社區永續報告

### 工作事項：

1. 社區永續專案期末報告
2. 生活英語動起來影片剪接
3. 6.17 畢業典禮拍攝與布置協助
4. 近期圖影資料彙整備份

### 6 月份永續線上工作坊場次

臺東縣桃源國小 - 06.15 下午場

### 提醒事項：

1. 如各班級有需錄製畢典祝福視頻禮拜四前告知
2. 學校雲端路徑：/歷史相片與備份/公開授課

## 輔導報告

### 輔導特教

#### 學生活動

06/13 (一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠(線上進行)

06/13 (一) 小團輔活動 12:40-13:20 地點：諮商室 對象：五六忠六位學生

06/13 (一) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：會議室 對象：三忠

06/13 (一) 致理科大英語線上視訊課後班 16:00-17:30 對象：一忠、二忠、三忠、四忠、六忠共 11 位學生

06/15 (三) 多元文化課程 13:30-15:00 地點：智慧教室

06/16 (四) 幼童軍團 12:40 地點：綜合教室

06/17 (五) 和草閱讀營

#### 待辦事項

1. 小團輔共計八次，希望在過程中培養孩子溝通表達能力，期望孩子以自我肯定的方式回應自我感受及他人想法。
2. 06/13(一) 職能治療師入校服務 13:30-15:30
3. 06/17(五) 14:00 樂齡中心線上聯繫會
4. 06/20(一) 野柳心樂園出刊
5. 06/22(一) 志工期末大會
6. 社區永續發展繪本製作

#### 宣導事項

1. 居隔學生家庭逐漸增加，如需社工師申請實物銀行物資(內容物：是實際捐贈情況而有所更動，但先了解學生家裡是否介意祭拜過的物資)，再麻煩導師告知。

2. 本學期第二期野柳心樂園預計 6 月 20 日出刊，煩請各位老師幫忙收集學生之各項作品成果照片或文字感謝大家。(歡迎大家踴躍投稿)

2. 轉知有關社團法人中華國際身心障礙者生命教育推廣協會辦理「環保愛台灣」第一屆台灣小學生環保護地球繪畫比賽活動

#### 午秘報告

##### 午餐-報告事項

1. 喜憨兒基金會通知:6 月送愛到偏鄉活動餐盒，因基金會無法掌握各校到校上課的人數，所以停止配送，待下學年開學後視狀況補送。
2. 6/17(五) 畢業典禮，畢業生(小學部 7 人、幼兒園 6 人)-餐盒會送到畢業班。
3. 下一場會議時間  
6/20(一) 上午 9:00 第 20 周 主管行政會議

##### 待辦事項

###### 一、會議

1. 6/22(三) 下午 13:30 第 20 周 教師線上行政會議(嘉代老師議課)
2. 6/29(三) 教師線上行政會議合併期末校務會議召開-待確認
3. 6/30(四) 下午 1:30 召開期末校務暨各項會議，各處室如有必須召開的會議，請記得合併召開。

###### 二、午餐廚房

1. 下周-實體上課-待確認
2. 111 學年-午餐食材聯合招標事宜-聯合採購。
3. 111 年 2 月-6 月，3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理  
(系統平台各項資料補登、紙本資料送件)
4. 國教署-抽查訪視，如到校抽查，連同幼兒園一起進行訪視。
5. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件申請-資料整理。
6. 110 學年-午餐經費收支結算整理。
7. 幼兒園-110 下-有機蔬菜補助核銷轉正。

###### 三、新生活課輔

1. 新生活基金會課輔班-期末報告

###### 四、其他

1. 五忠、六忠-奇幻海洋 生態永續-手創課
2. 7/4(一) 閩南語領域增能研習-重陽國小

#### 總務報告

##### 聯絡事項

- 一、冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)，複驗及初驗日期待教育局確認。

(一) 待處理：圖書館三相設備

(二) 報修單：<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCmEe9bGJTTeXFG9RXFVxNW0u4iLIIfU46B4xjDJWC437Imdg/viewform>

二、採購(待招標)

(一) 111 年度海韻樓校舍防水隔熱工程

(二) 111 年度海風樓斜屋頂防水隔熱工程、需量電表箱體

(三) 資本門教學設備採購：160 萬 5024 元

(四) 英語專科教室整修工程：39 萬 4976 元

三、兒童朝會：節能教育 6/28

四、警衛薪資及加班費、財產管理關帳、財產半年報(紙本暨電子簽核)：6/30 前

五、函復國有非公用土地調查表：6/20 前、新北市政府各機關經營公有財產管理檢核項目及評分表  
6/30 前

六、機關綠色採購申報系統熟悉度測驗 6/30 前

#### 待辦事項

1. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運
2. 6/15 教師進修-環教研習
3. 6/24 期末成績、6/29 課程計畫
4. 6/30 校務會議-總務處期末成果

#### 幼兒園報告

1. 『111 學年度公立幼兒園招生』：4 位新生報名登記  
線上報到：6 月 11 日(六)抽籤完畢後至 6 月 13 日(一)下午 4 時。
2. 6/14 (二) 畢業典禮預演—大班。
3. 6/15 (三) 下午學前特教巡迴輔導老師入園。
4. 6/16 (四) 畢業典禮預演—大班。
5. 6/17 (五) 畢業典禮。
6. 6/20 (一) 下午 13:30 期末園務會議。
7. 6/30 (四) ○1 休業式；○2 下午 13:30 期末校務會議。
8. 7/4 (一) 承辦研習『海洋休閒、水域安全』：上午 9:00～中午 12:00。

#### 討論

教導處

1. 歡送畢業生方式

吳主任:視天氣狀況在風雨走廊或是下操場，拉開間距列隊歡送。

2. 芳秋老師-音樂議課

芳秋師:引起動機的部分略顯少了一點，時間拿捏會在作調整，易忽略線上學習的學生，節拍器已不堪使用，是否可再增購？

吳主任:會再增購，各位老師如有教學設備上的需求也可提出。

君雯師:老師先複習再進入課程，樂器實體練習，先以手試節拍再加入器材，老師指引如何使用樂器，學生主動回應及疑問，專注學習，操作時學生會互相交流。建議在家線上學習的學生，可拿家裡易得的物品代替樂器使用。

冠智師:課程流暢，各階段給予不同的指導，教學細心，上課氛圍良好。

盈材主任:課程明確流暢，專注力集中，利用實物操作，有挑戰及樂趣，學生表現良好。

吳主任:學生先學唱、譜及節奏，學習使用不同的樂器，合奏流暢，課後學習單增加課程反思。

芳秋師:會再留意線上學習的學生及時間掌控。