

會議名稱：1 月 擴大行政會議紀錄	
日期：115 年 1 月 5 日 9:00-9:30 主席：邱華璋校長 地點：校史室 與會人員：全校行政人員 會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 局端特別提醒，請於 1/23 前完成鮮奶卡事宜。 2. 留意期末各項表單彙整。 3. 2/9-13 年後上班日，隨時留意各項報表並提前完成。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 01/09(五)前請各班級協助繳回口腔檢治回條。 2. 01/23 各班請繳交：1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。 3. 1 月份：活力班成果統計及獎勵發放，預計個案管理 22 位學生。 4. 期末發放寒假自主管理表，如學生寒假眼科回診可當作 114 下學期視力不良回診依據。 5. 關於萬里衛生所到校宣導「預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書」，將在 1/9 停止收件。（有參與表單回收的同仁會得到宣導品一份）	
訓育報告	
工作事項 1. 兒童朝會- 1/06 人權法治/兒童公約教育宣導 1/13 暫停一次(期末考) 1/20 假期安全宣導 2. 114 學年度 12 月份品德閃亮之星，若班級選拔完成請上傳雲端。 3. 114 學年度體適能，若班級施測完成請於校務行政系統-新體適能測驗登錄成績 4. 社團活動：第十九週最後一次上課！ 合氣道：1/5 烏克麗麗、樂隊團練：1/6 舞獅：1/7 田徑：1/9 跆拳道：1/10 5. 全校大掃除 時間：1/16 (◎因應天冷，各班可於期末考之後安排時間打掃~1/23 完成大掃除工作) 6. 1/21~23 六忠畢旅，麻煩五忠協助播音與健康操小天使/外掃區廁所的清潔工作，感謝五忠！ 7. 導護第二十週-總導護：茱琦老師 副導護：怡真老師 機動隊：三忠	
教務報告	
聯繫事項 ● 期末待辦事項 1/12(一) 114 上成績單學習表現上傳至雲端 https://drive.google.com/drive/folders/1bdCbJYR0uBqK-_UnNGN1t_-qGuqCJOJV	

1/13(二)、1/14(三) 期末考

1/16(五) 期末優良名單上傳至雲端、學期成績統計登錄在校務行政系統

<https://drive.google.com/drive/folders/17-htNsaM4ZKg8VZGWUpWxwxDZrANHAP3>

1/19(一) 114上多元閱讀刊物成果：每班2張照片(一張是讀報，一張其他閱讀)並說明照片內容(20字內)，請傳LINE給我，再統一彙整，感謝~

1/19(一) 寒假作業彙整，請傳LINE給我，再統一彙整，感謝~

研習、比賽、活動

- 懷恩學校財團法人桃園市路亞國際高級中等學校檢送國際文憑組織(International Baccalaureate Organization, IB)辦理IB主題活動實施計畫

教導報告

一、主要活動

1. 01/05(一) AM09:00 擴大行政會議
2. 01/06(二) AM08:00 兒童朝會
PM16:00 籃球社團
3. 01/07(三) PM13:00 高爾夫球社團-結束
PM13:30 教師午會, 柏汝說課
PM14:00 期末課發會及領域教學研究會
4. 01/08(四) AM11:20 五忠數學公開課-柏汝導師
PM16:00 籃球社團, 舞蹈社團-結束
5. 01/12(一) AM09:00 行政會議
6. 01/13(二) 期末評量
7. 01/14(三) 期末評量
PM13:30 教師午會, 柏汝議課
PM14:00 學生輔導及親師交流
8. 01/15(四) PM12:30 樂學營-萬里國中-六忠
9. 01/16(五) AM10:30 惜服體驗活動-綜合教室
10. 01/17(六) AM07:30 AI Focus II 實體教練課-達觀國小(2)
11. 01/20(二) AM09:30 休業式-假期安全宣導
PM13:30 期末校務會議暨各項委員會
PM17:00 全校、家長會及志工隊期末聚餐活動
12. 01/21(三) 114 下學期課程
13. 01/26(一) AM08:30 心血管疾病預防保健-王滄閔主任
AM09:00 寒假備課-海洋教育交響曲-廖金春校長
PM13:00 蔚藍食光-尋找舌尖上的浪花-許仁杰講師

輔導處報告

學生活動

01/05(一) 特教巡迴輔導 0120-1630 地點：圖書館

01/08(四) 幼童軍社團活動 12:40-13:15 地點：綜合教室

01/09(五)和草閱讀 16:50-18:00 地點：圖書館

待辦及聯繫事項

1. 01/08(四)心理師、社工師、兼輔老師及導師期末聯繫會 14:00-15:00 諮商室

2. 01/19(一)創意春聯活動 08:40-12:00 地點：漁事文化館

3. 01/19(一)六忠金山高中升學體驗 12:30-16:00 地點：金山高中

會議及研習(公假)

1. 1/12(一)-1/14(三)「國民小學主任儲訓回流專業研習班」 地點：國家教育研究院

2. 02/01(一)-02/15(日) 美國

午秘報告

午餐供應 報告事項

1. 1/13(二) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒。

2. 1/20(二) 下午 1:30 召開 114 上 期末校務暨各項會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開。(午餐供應 期末會議合併召開)

3. 1/21-23 六忠畢業旅行-停餐，因為接下來直接放寒假，所以這兩天水果會減量訂購，不幫班級留水果。

待辦事項(請參閱)

1. 1/15(四) 12:30 6 忠參加萬中活動，午餐-待確認。

2. 114 年度 偏鄉學校中央廚房計畫(人力、運輸)-收支結算。

3. 115 年度 偏鄉學校中央廚房補助計畫(廚工人力及生食運費)。

4. 115 年度 偏鄉學校精進午餐菜單方案，補助每人每餐食材達 62 元計畫。

課輔

1. 1/22(四) 新生活課輔-這學期最後上課日。

2. 2/23(一) 新生活課輔-開學日。

3. 課輔班-期末報告。

4. 慧治基金會感恩小卡:2 份。

總務報告

1. 提交 12/27 地震災損計畫報局。

公假:1/6 偏遠學校宿舍整修線上會議。

幼兒園報告

1/5 擴大行政會議報告事項

1/5(一)品德教育—尊重

就學補助—期末核結清冊列印

1/9(五)幸福鮮奶週核卡會議-江翠國小

1/23(五)期末園務會議及下學期全園性教保活動課程發展會議

個人研習

1/17(六) SEL 社會情緒研習

1/24(六)美感教育研習社群

討論

略。