

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 會議名稱：第 15 周 防疫暨教師行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 日期：111 年 05 月 18 日(三) 13:30-14:10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 主席：吳炯霖主任                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 地點：校史室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 與會人員：全校行政及教職人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 會議記錄：林麗貞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 主任報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 1. 請大家協助提供野柳心樂園各項作品。<br>2. 5/18 學生施打疫苗的健保卡，當天因為讀卡機有問題，金山台大醫院會儘快送回學校，健保卡會放學校警衛室，再煩請協助通知家長領回。<br>3. 明天採視訊教學，可讓學生眼睛有休息的時間。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 護理師報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 一、 報告事項：<br>1. 05/17(一)：口腔巡迴車，共 53 位學生參加，檢查結果已發放。<br>2. 05/18(三)：08:00 COVID-19 疫苗接種，5/19、5/20 全校採線上教學。<br>接種疫苗後可能有發燒反應(38℃)，一般約 48 小時可緩解。6-11 歲兒童發燒的比例較成年組略高外，其他發生不良反應的比例相近。如有持續發燒超過 48 小時、嚴重過敏反應如呼吸困難、氣喘、眩暈、心跳加速、全身紅疹等不適症狀，應儘速就醫釐清病因。→如有不良反應請通知學校。                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 訓育報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <div>工作事項</div> 1. 兒童朝會： <div> 5/24 菸檳防治宣導/本土語俗諺教學<br/> 5/31 英語多元展演(二忠、一忠)/英語日教學<br/> 性別平等(兒童及少年性剝削防治、性侵害防治)教育宣導<br/> 6/07 節能教育/本土語俗諺教學<br/> 6/14 畢業典禮預演<br/> 6/21 暫停一次(期末考)<br/> 6/28 假期安全宣導 </div> 2. 110 學年度道德小公民：王智慶<br>(因應疫情，中華世界大道總會無法蒞校頒獎，改為校內代為頒贈事宜)<br>3. 舞獅課程暫停一次：5/18(三)<br>4. 110 學年度泳訓課程：參加人數 18 位<br>日期：5/27(五)獨木舟薪傳預演、 6/08(三) 獨木舟薪傳<br>5. 完成 111 學年度第一學期行事曆。<br>6. 110 學年度品德閃亮之星(2 月份、3 月份、4 月份)，煩請班級選拔後上傳雲端，謝謝！<br>7. 導護工作：<br>第十六週 5/23~5/27 總導護：茱琦老師 副導護：冠智老師 機動隊：六忠 |  |
| 教務報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 聯繫事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

一、111 年度國民小學及國民中學學習扶助 5 月篩選測驗：

1. 線上測驗：自 5 月 5 日起開放登記，5 月 10 日(星期二)起至 111 年 6 月 30 日(星期四)開放線上測驗。
2. 1、2 年級國語、數學兩科目與 3 年級英語科採紙筆測驗方式。
3. 4/28(四)學習扶助線上會議更新事項:學扶篩測若遇居家隔離或請防疫假之學生，要請其到校進行測驗(學扶篩測無法在家測驗)，若因不可抗力因素無法在期限前完成測驗，必須事先向學校通報並於新學期補測。

二、習作欣賞時程：

1. 寫字簿欣賞:5/23(一)
2. 生活習作欣賞:5/30(一)
3. 作文簿欣賞:6/6(一)

三、111上課課程計畫：

5/26-6/6，上傳校訂課程計畫

7/1-7/15，上傳其他課程計畫(含課發會會議紀錄)

5/26-6/6要上傳10份校訂課程，包括--

一年級：英轉、校訂

二年級：英轉、校訂

三年級：英轉、資轉、校訂(三年級英轉要併英語領域一起寫)

四年級：英轉、資轉、校訂(四年級英轉要併英語領域一起寫)

\*鼓勵老師將學校海洋教育特色課程融入實施，學校內部亦將先進行校訂課程審核。

公文提醒之注意事項：

1. 請學校務必規劃符合十二年國教課綱規定之統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程或是其他類課程之任一主題，並落實彈性學習課程實施，不得為領域學習(部定)課程單一科目的重複學習，以符應總綱強調之跨域、適性及選修等原則。
2. 111學年度第一學期開學日暫定為111年8月30日(星期二)，休業式暫定為112年1月17日(星期二)，請以開學日當週為第1週，休業式當週為第21週，一至四年級彈性學習(校訂)課程計畫請撰寫21週內容。另倘於期末定期評量後規劃相關活動課程內容，請確實進行相關活動課程內容之教學。
3. 國小一至四年級之彈性學習(校訂)課程請規劃2節統整性主題/專題/議題探究之「英轉課程」，其課程名稱得由學校自行決定，並依據本市「國小英語領域課程綱要暨補充規定」撰寫課程計畫。三、四年級「英轉課程」與英語部定課程請撰寫在同一份課程計畫中。
4. 三、四年級之彈性學習(校訂)課程請規劃1節統整性主題/專題/議題探究之「資轉課程」，其課程名稱得由學校自行決定，並依據「新北市國民中小學資訊科技教學綱要」撰寫課程計畫。撰寫時請參閱「國民小學科技教育及資訊教育課程發展參考說明」和「新北市國民中小學資訊科技教學綱要」。
5. 學習目標敘寫方式，請依「能透過……活動，達成……目標，以展現……素養」格式撰寫。
6. 各版本課程計畫連結：

1. 翰林：

<https://drive.google.com/drive/folders/1Vm22UY4sxxg4jkm4UevuWka7i66PLIpsd?usp=sharing>

2. 康軒：

<https://drive.google.com/drive/folders/10r07CiHgfvE5osyV0Mp3r1Pg5fAq5XSw?usp=sharing>

3. 南一

[https://drive.google.com/drive/folders/1EujZYBdgxo7gZCv\\_UVIIJzyDIT7R3lw](https://drive.google.com/drive/folders/1EujZYBdgxo7gZCv_UVIIJzyDIT7R3lw)

五、 因應 5/18 學童疫苗施打，5/18(三)至 5/20(五)學校課後班暫停三天。

六、 肢體律動課程將因應 5/18 學童疫苗施打，延期至 6/10 (五)、6/24 (五)

六、六年級畢業考：

1. 時間:5/31(二)~6/1(三)

2. 提交六年級期末評量試卷：5/24(二)

七、特殊展能市長獎：

1. 收件：5/23(一)

2. 特殊展能市長獎評選會議：5/25(三)

3. 特殊展能市長獎評選：6/1(三)

八、基隆故事協會志工老師因應疫情擴張延至六月實體入校上課

九、五年級能力檢測：

1. 本年度能力檢測維持於 111 年 5 月 26 日及 5 月 27 日辦理，請各校於 5 月 30 日將各科（含問卷）答案卡寄回區務中心。

2. 考量近日疫情嚴峻，如有學生因疫情或疫苗注射之故未能如期到考，請各校依照以下說明進行辦理：  
(一)部分班級或個人暫停實體課程：不另行辦理補考，可俟中教大於6月15日公告試題後，請學生進行練習。

(二)5年級全年級暫停實體課程：請於5月30日至6月10日之間完成補考事宜，並請有補考之學校於6月13日中午前將各科（含問卷）答案卡寄至各區務中心。

十、已掌握13位111學年度一年級新生：

男5位、女8位

林■鎰(706) (男) 【5/17】  
 邱■睿(742) (男) 【5/17】 【自由學區學校不轉戶籍】  
 游■愷(779) (男) 【5/17】  
 陳■皓(138) (男) 【5/17】  
 張■緒(658) (男) 【5/17】  
 官■恬(923) (女) 【5/17】  
 許■云(159) (女) 【5/17】  
 林■樂(168) (女) 【5/17】  
 洪■妤(285) (女) 【5/17】  
 洪■馨(301) (女) 【5/17】  
 林■恬(669) (女) 【5/17】  
 張■苓(696) (女) 【5/17】  
 林■萱(077) (女) 【5/17】

#### 教導報告

##### 一、教師進修

1. 05/18(三) PM14:00 教科書評選
2. 05/25(三) PM14:00 輔導特教研習
3. 06/01(三) PM14:00 消防編組演練

##### 二、各項會議

1. 05/18(三) PM13:30 教師會議-高榮及家瑜議課
2. 05/23(一) AM09:00 行政會議
3. 05/25(三) PM13:30 教師會議
4. 05/30(一) AM09:00 行政會議

##### 三、學生活動

1. 05/26(四) AM10:20~11:00 五忠國語檢測  
PM14:20~15:00 五忠數學檢測
2. 05/27(五) AM10:20~11:00 五忠英文檢測
3. 05/31(二)~06/01(三) 六忠畢業考

##### 四、學習共同體

1. 05/31(二) AM08:00 區級公開觀課-四年級國語-萬里國小黃沁華主任

## 永續專案報告

略

### 輔導報告

05/18 (三) 多元文化課程 13:30-15:00 地點：智慧教室(暫停)

05/19 (四) 職能治療師入校服務 09:30-11:30 對象：一忠、三忠二位導師  
(改以線上)

05/19 (四) 幼童軍團 12:40 地點：綜合教室(暫停)

05/23 (一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠

05/23(一) 小團輔活動 12:40-13:20 地點：諮商室 對象：五六忠六位學生

05/23(一) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：會議室 對象：三忠

05/23(一) 致理科大英語線上視訊課後班 16:00-17:30 對象：一忠、二忠、三忠、四忠、六忠共 11 位學生

### 待辦事項

1. 小團輔日期：4/11” 4/18、4/25、5/2、5/9、5/16、5/23、5/30 共計八次，希望在過程中培養孩子溝通表達能力，期望孩子以自我肯定的方式回應自我感受及他人想法。
2. 05/25(三)輔導特教研習(取消)
3. 05/31(二)東南亞語文競賽參賽影片拍攝
4. 06/03(五)家庭教育課程成果檢核填報

### 宣導事項

1. 新北市家庭暴力暨性侵害防治中心於本(111)年辦理「紫絲帶學堂」系列活動，特辦理「紫絲帶學堂—安全零恐懼，平安好生活」家庭暴力暨性侵害防治宣導活動，本次以主題引導形式辦理，國小 1 至 3 年級辦理家庭暴力防治主題、國小 4 至 6 年級辦理性侵害(含性剝削)防治主題宣導，分別設計 2 款學習單，請學校老師協助於課堂中提供相關情境舉例，並請學生將感想畫在學習單，期助於強化學童家庭暴力暨性侵害防治及求助觀念，不傷害他人並提升自我保護能力。
2. 居隔學生家庭逐漸增加，如需社工師申請實物銀行物資(內容物：麵條 X3、罐頭 X6、泡麵 X10、保久乳 X12、甜食罐頭 X6、餅乾 X5、肥皂 X2、酒精 X2、口罩兒童 X50、口罩成人 X50、衛生紙 X12)，再麻煩導師告知。
3. 疫情期間，學生因居隔或防疫在家上課與家長及其他成員共處之時間增加，煩請導師加強關心學生是否有家暴或是身心受挫之個案情事之發生。
4. 轉知國教署委託國立臺中教育大學辦理「讓寵愛幸福每一天」校園動物故事競賽活動，收件日期延至 110 年 5 月 31 日止，請鼓勵學生踴躍參加，收件截止日至 5 月 31 日。
5. 第三屆「關懷動物文學獎」，活動由行政院農業委員會指導，主題為「我的動物故事」。邀請國小中高年級學生，以動物、大自然為主角或背景，進行原創的故事創作，並融入動物關懷的精神。獎勵辦法：「中年級組」及「高年級組」分別評選特優五名、優等十五名，頒發鼓勵金特優每名參仟元、優等每

名貳仟元，以及農委會獎狀乙張、作品集乙本。並提供得獎作品指導教師獎狀。活動收件日期即日起至 9 月 15 日止。

6. 本學期第二期野柳心樂園預計六月份出刊，煩請各位老師幫忙收集學生之各項作品成果照片或文字，感謝大家。

#### 午秘報告

##### 午餐-報告事項

##### 1. 5/19-20 (四、五)

兩天午餐調整如下：

5/19(四)小米雞肉粥、產履蔬菜。

5/20(五)海鮮什錦湯麵、產履蔬菜。

餐點:放在智慧教室，如有需要調整的地方再煩請提醒。

##### 2. 下一場會議時間：

05/23(一) AM09:00 主管行政會議

##### 待辦事項

##### 會議

1. 05/25(三) PM13:30 教師會議

2. 5/30(一) 上午 9:00 召開 6 月擴大行政會議？

##### 午餐廚房

1. 5/24(二) 防災疏散演練-光榮國小，是否照常舉行-待確認。

(午餐平台系統不供餐回報，前一周食材、蔬菜取消訂購)。

2. 國教署-抽查訪視，如到校抽查，連同幼兒園一起進行訪視。

3. 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件申請-資料整理。

4. 6 月菜單設計。

6. 6/1(三) 端午節慶點心-粽子。

7. 6/17(五) 畢業典禮，畢業生(小學部 7 人、幼兒園 6 人)餐盒訂購。

8. 110 下-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理(系統平台各項資料補登、紙本送件資料)

9. 110 學年-午餐經費收支結算整理。

##### 新生活課輔

1. 新生活基金會課輔班-孝道戲劇影片(3-5 分鐘)製作參賽，改為 6/10 交件。(影片已完成-送件中)

2. 5/19-20 課輔暫停

3. 6/13(一) 新生活基金會到校參訪。

#### 總務報告

##### 聯絡事項

一、 冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)，複驗及初驗日期待教育局確認。

(一) 圖書館因為是三台冷氣以上，目前 EMS 系統設備無法連接。

- (二) HMI:班級設定錯誤、首頁無資訊、大屏無法顯示(整面黑)、六忠教室讀卡機無法過電
- (三) 以上問題教育局承辦校長 5/17 回覆:EMS 陸續進校改修中
- (四) 5/19 參與 EMS 線上教育訓練

## 二、採購:

- (一) 行動載具及充電車設備 28 萬元:5/18 早上 10:30 開決標
- (二) 111 年度海風樓斜屋頂防水隔熱工程委託規劃設計監造技術服務:5/23 下午 5:00 截標、5/24 上午 10:30 開決標
- (三) 111 年度海韻樓校舍防水隔熱工程及需量電表箱體招標案準備文件中。

三、消毒(野柳里):區公所登革熱防治原訂 5/13, 因連日下雨取消並另通知時間。

四、值勤人員薪資(及加班費)、財產管理關帳:5/20

五、低壓電力設備定期紅外線熱影像檢測分析:5/27(不會入班)

## 待辦事項

1. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運
2. 5/17 兒童朝會三忠英語朗讀、5/26-6/6 上傳三忠校訂課程
3. 6/15 教師進修-環境教育研習規劃

## 幼兒園報告

1. 5/18 (三) 下午學前特教巡迴輔導老師入園。
2. 5/19 (四) 上午 8:00~9:30 職能治療。
3. 5/30 (一) 品德教育宣導—『反省』。

## 討論

### 一、余老師-自然課議課

余老師:感謝大家的回饋,會再對遠距教學的部分多注意,並多給學生操作的機會。

盈材主任:五忠學生秩序良好且專心,操作興趣高,老師講解仔細,透過發問確認實驗結果,如有時間讓學生發表會更完美。

冠智老師:老師細心,隨時提醒,用不同方式提問,先備知識夠,過程流暢,透過討論解決問題。

吳主任:1. 課程已先上過,老師課程器材充足,學生如有多餘時間討論且分工合作,可更清楚顏色的變化。  
2. 學生有實體和線上的教學,鏡頭的角度如果可以隨時調整會更完整。

### 二、家瑜老師-數學議課

家豪老師:透過生活上的錢幣讓學生到台前操作使用,何同學也非常認真,老師給予鼓勵及充足的思考時間。

柏汝老師:一年級生,考驗老師的應變及兼顧線上的學生,老師經營能力強,與學生深入討論印象深刻。

盈材主任:老師當天出的問題讓學生盡情發揮,且很有耐心解釋,班級秩序良好。

吳主任:每位學生算法不同,老師給予示範,建議可以在課程最後融入生活情境,以實際付錢的方式可以

更生活化。

家瑜老師:感謝大家的觀課。