

會議名稱：110 上 9 月 防疫暨擴大行政會議紀錄

日期：110 年 09 月 06 日(一) 9:00-10:10

主席：張錦霞校長

地點：校史室

與會人員：全校行政人員

會議記錄：林麗貞

校長報告

校長本周行程

1. 9/6 11:00-12:00 學共會議。
2. 9/7 高師大座談會。
3. 9/9 下午-輔導團線上會議。
4. 9/10 政大偏鄉座談會。

校長報告

1. 今天主管行政會議以實體會議呈現。
2. 開學第一周幼兒園新生情緒不穩，感謝幼兒園團隊協助。
3. 感謝教導團隊每天提早到校協助完成學生防疫程序進入校園。
4. 感謝輔導處完善迎新活動，請在大型活動結束後召開活動檢討會議。
5. 請訓育組長協助巡視各科任教室整潔。
6. 學校緊急事件新聞聯絡人為教導主任、填報由輔導主任協助，如遇緊急狀況可視狀況請鄰近學校協助。
7. 巡堂：請各位主任巡視教學、環境整潔及安全，如有要務請職代代理。
8. 老師如有教學上需要協助，可以隨時提出。
9. 請完善線上點名。
10. 國語文競賽：各項比賽請 2 人小組協助。
11. 校長交辦事項，請回報進度，完善各自主軸業務。
12. 感謝亞喬各項協助，也請留意主軸業務。
13. 新生入學校服為贈送，第二件需請家長購買。
14. 如有對外報告或送件的文件，請務必提前呈校長檢核，內容請多以學生活動照片佐證及說明。
15. 行政團隊、勞基法團隊，休假請以寒、暑假期間為主，以學生及校務為優先考量。
16. 採購流程：各項金額，請務必先入庫後再行支出。
17. 感謝護理師完善各項健康把關事宜。
18. 社團教練及老師，請完善疫苗施打，並叮嚀學生視活動狀況隨時保持距離。
19. 輔導：心理師、諮商師、職能治療師到校輔導，學生皆為個案，請留意學生資料。
20. 國語日報：請自治小市長剪輯優美文章，張貼於公布欄提供欣賞，鼓勵閱讀。
21. 這周三下午，召開課發會、領域小組會議。
22. 暑假期間可整理各處室網路資料，優良事蹟請隨時上傳。
23. 公文轉知事項：有需轉知家長或是提醒大家的公文，可賴群組或是上傳公告區。
24. 請各班級及各處室各自維護網頁，活動結束後可上傳榮譽榜及照片區。
25. 電力改善：請提供各教室施工時間，完善各班移動教室及教學。

主計報告

本校111年預算案目前已編製完成，較110年法定預算數差異，主要是人事費用增加。

基金用途	110年法定預算	111年預算案
國民教育計畫	25,928,000	26,850,000
建築及設備計畫	160,000	160,000

合計	26,088,000	27,010,000	
護理師報告			
一、報告事項:			
月份	日期	活動	對象
九月	09/02 (四)	潔牙及含氟水漱口宣導	一忠
	09/06(一)	公佈五、六年級小小護理師 每週二、五午休訓練	中高年級 學生
	09/10(五)	完成學生特殊疾病及緊急連絡調查	國小部學生
	09/13-09/24	測量身高、體重、視力	全校學生
	待定	頭蝨、NTU 立體感檢查	一忠
	月中	完成新生預注紀錄查卡	一忠
	月底	完成學生平安保險投保	國小部學生
訓育報告			
1. 完成 110 學年度校園防制霸凌規定執行計畫(依局端公文修訂)上傳填報作業。			
2. 進行 110 學年度 校園安全維護工作檢核 (與警政單位簽訂校園安全支援約定書)			
3. 感謝導師們協助完成各式表格!			
掃具將依各班需求進行申購/體育器材依登記表項目發至各班			
4. 各社團陸續開放報名:			
社團開課時間:開學第二週 烏克麗麗(9/7)			
開學第二週 合氣道(9/06)/ 舞獅(9/08) /			
開學第三週跆拳道(9/18)			
田徑隊/樂隊練習: 開學第二週			
※外聘授課教練符合入校條件:完成第一劑疫苗接種且滿 14 日			
5. 兒童朝會(線上)			
9/07 家庭教育(家庭暴力/性侵害防治)(輔導主任)			
9/14 環境教育宣導(災害防救)(總務主任)			
9/28 教師節敬師宣導			
6. 導護:			
第二週 9/06-9/10 總導護:茱琦老師 副導護:冠智老師 機動隊:五忠			
第三週 9/11(六)(補班)~9/16(四) 總導護:敬達老師 副導護:家瑜老師			
機動隊:四忠			
第四週 9/17(五)~9/24(五) 總導護:家豪老師 副導護:嘉代老師 機動			
隊:三忠			
教務報告			
一、110 學年度國民小學數學能力檢測命題(非選擇題)種子教師暨增能研習:			
1. 地點:本市板橋區大觀國民小學			
(地址:新北市板橋區大觀路一段 30 號)			

2. 即日起至 110 年 10 月 12 日（星期二）之前，逕至本市校務行政系統「教師研習系統」報名。

3. 第一場次：110 年 10 月 19 日（星期二）上午 9 時至下午 4 時 30 分。

第二場次：110 年 11 月 9 日（星期二）上午 9 時至下午 4 時 30 分。

第三場次：110 年 11 月 16 日（星期二）上午 9 時至下午 4 時 30 分。

二、110 學習共同體公開授課教學研究會授課資訊清冊，請老師於 9/8(三)前回傳

三、新北市 110 年語文競賽：

1. 時間：七星分區 110.9.13(一)

2. 地點：青山國中小

3. 將於 9/8(三)發下行前通知單

四、課後班本周開課：

1. 學習扶助英語：9/6(一)、數學：9/7(二)

2. 新生活課輔班：9/6(一)

五、110 年度(9-12 月)多元閱讀刊物選擇：國語日報

1. 因經費縮編，原一個月補助 240，現為 200，故本學期訂閱期程縮為：9/6 至 12/2

六、暑期線上備課研習時數證明已全數完成上傳並核章存底，感謝各位老師協助！

七、110 學年度公立國民中小學「學校用書補助」及「學生用書實際訂購數量」補助經費：8/30-9/24

教導報告

一、 09/06(一) 疫情二級警戒延至今日，依政府最新發布規定滾動修正

二、 09/08(三) PM13:30 期初課發會與領域小組會議-請柏汝協助

三、 09/10(五) AM09:21 氣象局地震警報軟體測試

110 核安第 27 號演習-進行核安防護宣導教育

四、 09/11(六) 補上班上課(9/20 調休)

五、 09/15(三) PM13:30 資訊增能-行動機器人(AI)-1-組裝

六、 09/16(四) AM09:00 國家防災日線上示範演練(市長行程)

七、 09/17(五) AM09:21 國家防災日正式演練

八、 09/20(一) 中秋節調整放假

九、 09/21(二) 中秋節放假

十、 09/22(三) PM13:30 特教暨輔導知能研習-專輔教師

十一、 09/29(三) PM13:30 資訊增能-行動機器人(AI)-2-程式編寫

永續專案

一、109 結合社區永續發展期中期末相關報告資料都放置於學校雲端路徑為：上傳資料/07-國民中小學結合社區永續發展計劃。

二、9/15(三)於 10:30~12:00 結合社區永續發展計劃共識線上會議須請盈材主任共同參與。

輔導處報告

輔導特教

一、 9/6(一)特教輔導會議(本校專兼輔老師)

二、 9/7(二)家庭教育宣導

- 三、 9/8(三)樂齡開課
- 四、 9/8(三)多元親子課程開課
- 五、 9/13(一)心理師入校輔導二忠學生
- 六、 9/22(三)職能治療師入校
- 七、 9/22(三)特教輔導之能研習
- 八、 9/27(一)語言治療師到校
- 九、 9/29(三)發放十月份晨飽餐券

午秘報告

報告事項

- 1. 9/07(二) 喜憨兒基金會贈送全校學生中秋月餅禮盒，請五忠團隊協助。
- 2. 9/15(三) 經午餐供應小組討論過後，今年訂購-溫莎堡中秋月餅，祝福大家。
- 3. 每周蔬菜日：每周二為有機蔬菜日，由樂彩豐農園供應季節性蔬菜，其餘四天為產銷履歷蔬菜-由新北果菜公司供應。
- 4. 10/7(四) 8:30 午餐輔導訪視

待辦事項

- 1. 110 學年上學期-喜憨兒送愛到偏鄉活動已申請完成，餐盒到校日期-待確定中。
- 2. 10 月菜單設計。
- 3. 智餐、溫控、校務行政系統維護各項事宜。
- 4. 保安宮平安米糧感謝狀、領據。

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
 - (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 11/17(暫訂，仍待承商發文)
 - 1. 已放部份工料於下操場並用帆布遮蔽及三角錐警示
 - 2. 工班進場施作防疫規定遵照教育局指示
 - (二) 冷氣裝設-原承商因老闆身體不適，近期東元總公司將會聯絡新負責人
- 二、準備新學年家長委員暨新舊任會長選舉交接事宜及更換印鑑
 - (一)開學第二週(9/10 前)完成 110 學年度家長委員圈選作業
 - (二)暫訂 9/11 中秋節補班日晚上 6:30 舉行新舊任會長交接及家長會期初會議
- 三、簽呈：
 - (一)自立午餐食材供應採購
 - (二)與北觀處續簽地號海洋段 17-0000 認養契約

待辦事項

- 一、待核銷：電力系統改善暨冷氣裝設跨介面整合及納入美感設計諮詢出席費
- 二、待填答：108-109 學年度學校用水監測管理機制建立計畫完成校園用水問卷
- 三、待修繕：運動場地坪案保固、老舊廁所整修案保固

四、避難逃生圖確認及輸出、財產報廢及盤點、退廠商保固金、安排新學年度清潔水塔日期及請購課桌椅請購、停車場樓梯間及發電機室雜物整理

幼兒園報告

1. 110 學年上學期公立幼兒園免學費補助，系統尚在建置中，繳費單延後發給家長。
2. 完成：①國泰人壽學生平安保險名冊、②新生預防接種卡調查。
3. 9/6（一）品德教育宣導—『公德』。
4. 9/7（二）下午學前特教巡迴輔導老師入園。
5. 9/11（六）補上班上課。
6. 9/13（一）安全教育宣導。
7. 9/17（五）國家防災日—室內避震演練。
8. 9/22（三）上午職能治療。
9. 9/27（一）上午 9:00-11:00 語言治療。
10. 9/28（二）幼教之光送件截止日。

討論

輔導處-開學迎新活動檢討會議

輔導陳主任:感謝團隊迎新活動的各項協助，當天缺漏新生資料、沒掌握新生人數、禮品數量及校長變裝緊急，改善:活動開始前會做檢核表逐項檢視，完善活動前的準備。

幼兒園主任:因新生情緒不穩，秩序稍亂。

校長:可考慮幼兒園新生不參加闖關活動，可參與最後領新生小禮物階段。

吳主任:因疫情關係 不斷修正，可考慮提早定案。因疫情童軍無法協助，行政夥伴人數有限，闖關時人數眾多易聚集，可考慮童軍團協助活動。

校長:(1)新生紀念品數量準備。

(2)活動三天前，請召開活動準備會議。

(3)在記者到校前，請備妥各項準備工作。

(4)科任師、無課務老師、行政人員都可加入活動協助。

(5)各項活動變裝，可思考買或租，考量可重複使用，以海洋為主題。可整理裝扮區，準備材料創意裝扮，展現專業，完善活動前準備。