

會議名稱：暑期-擴大行政會議紀錄

日期：112 年 8 月 22 日 9:00-9:30

主席：張錦霞校長

地點：校史室

與會人員：全校行政人員

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 校長這周星期 3-5 公出。
2. 下周一備課日，海保署、低碳校園訪視，各處室如有需要協助的地方可提出，並請備好訪視各項資料及事項。
3. 幼兒園：請在開學前陸續分工準備評鑑簡報及相關事項。
4. 請各處室公佈欄及學生作品完成更新。
5. 低碳校園訪視：重要事項請逐一檢核，資源回收、垃圾分類等，完備各項事項。
6. 總務處：可採購較容易種植及學生觀察的植栽，例如九層塔、辣椒，也可提供給廚房料理用。
7. 閩南語櫥窗：請更新相關海報及宣導。
8. 請依暑期分工協助校園落葉及校園整潔。
9. 訓育：早上到校後，請巡視校園一周，協助維護校園整潔，開學後排定班級協助鄰近洗手台整潔。
10. 8/29 返校日，請參加國語文演說及朗讀比賽的學生，開學後在兒童朝會及教師會議中上台分享。
11. 教務處：協助排定各班課表、各項課務相關事項，課發會中提醒各班老師校訂課程的海洋相關活動。
12. 8/30(三) 下午召開期初校務會議，各處室如有需要召開的期初會議請記得一併召開，並請處室在會議管理線上系統完備相關事項。
13. 輔導處：協助準備迎新活動、新生家長座談會各項事項。
14. 新生闖關活動，各關主請提前一天完備各項物品，開學日 7:20 前完成布置。
15. 請各處室備好開學日各項宣導事項。
16. 8/30(三) 舉行會長交接儀式。
17. 總務處：校內各項工程，請在開學前完工，並請廠商協助恢復場地整潔，完備低碳校園訪視各項事項、防災管理員事項及各項設施安檢。
18. 如有收到各項獎助學金，請務必先入公庫後再支出。
19. 各處室採購金額如在 5000 元以上，請先填申購單後再採購。
20. 訓育：8/29 返校日，請宣導使用漂白水班級環境消毒，學生放學後請使用滅菌燈消毒教室環境。
21. 教學組開學後，每天 7:40-8:00 開始實施寧靜閱讀，並推動閱讀教育，於教師會議時說明相關推動策略，例：朝會好書介紹、閱讀護照和獎勵。
22. 8/28 訪視，請總務處協助各項相關事項。

主計報告

擴大行政

- 1、依內部審核處理準則第 24 條第 1 項第 1 款規定，各機關會計人員審核採購及財物處理時，應注意採購案件有無預算及是否與所定用途符合，金額是否在預算範圍內，有無於事前依照規定程序陳經核准。請各處室務必依補助款規定之用途切實核銷，勿用公家款項購買非公務物品，勿為消耗預算而核銷。提供廉政署案例宣導供各處室參考，切勿以身試法。

- 2、各項經費動支及執行完畢請儘速辦理核銷作業。
- 3、各項採購請依採購法辦理相關程序。
4. 廉政案例宣導-不實核銷-附件。

護理師報告

一、 報告事項：

1. 8/22(二)流感研習：地點：新北市政府。
- 2 開學前準備：教室採光測量、防疫物資清點、開學迎新準備、傷病系統網路建置。
3. 防疫物資數量：
大人口罩：1310 片 兒童口罩：1500 片 幼兒口罩：100 片 口罩共 2910 片
2 公升漂白水：10 瓶 75%酒精 600cc：47 瓶 額溫槍：14 支 耳溫槍：2 支
快篩：600 支 肥皂：86 個

訓育報告

工作事項

1. 完成友善校園學生事務與輔導工作 111 學年度執行情形檢核資料彙整。
2. 修正 112 學年度導護輪值表(教師輪值總導護、副導護各 2 次)
3. 112 學年度泳訓課程:規劃日期 09/08、09/15、09/22、10/06(共 4 次)
4. 完成各式調查表：掃具登記表、體育器材箱調查表、海洋之子服務學習紀錄表、外出學習單、學生請假單(以上表格製作完畢後，將於開學日發給各班導師)

教務報告

聯繫事項

- 一、111 學年度暑期教務組課輔活動：
永齡課後班、學習扶助低年級、中高年級共三班已順利結束，感謝課輔老師的協助。
- 二、新北市112年度七星分區語文競賽：
1. 已報名完畢，已於8/15(二)參與領隊會議完成抽籤，下為籤序。

新北市112年語文競賽 競賽員抽籤序號明細
新北市萬里區野柳國民小學

抽籤序號	語言	項目	腔調	組別	姓名	性別	指導老師
07	國語	演說		國小學生組	林羽恩	女	李茱琦
22	國語	朗讀		國小學生組	賴劭悌	女	盧家豪
01	國語	朗讀		社會組	盧家豪	男	
04	國語	字音字形		國小學生組	陳奕仲	男	許文耀
08	國語	字音字形		教師組	許文耀	男	
01	閩南語	演說		教師組	吳炯霖	男	
15	閩南語	朗讀		國小學生組	蘇柏豫	男	何芳秋
11		作文		國小學生組	郭語暖	女	黃品晉
04		作文		社會組	黃品晉	男	
02		寫字		國小學生組	林珈榛	女	陶嘉代
03		寫字		社會組	陶嘉代	女	
01	閩南語	情境式演說		國小學生組	藍世瑞	男	何芳秋

2. 遊覽車將於9/3(日)當日早上7:00抵達，預計7:10出發，將於開學後發下行前通知單。

三、參與研習：

「國民中小學學生資源網2.0」系統研習:8月21日(一)

112年度全國閱讀推動與圖書管理系統教育訓練課程:8/23(三)

教導報告

一、主要活動

1. 08/21(一) AM08:30 一年級正音班-家瑜導師-一忠教室(5天)

AM09:00 Siraya 智慧網管系統及校園網路管理與維運-教研中心

AM09:00 獨木舟體驗-陳文揚會長-30人-智慧教室(行政同仁用餐改教師休息室)-請茱琦引導, 榮楷協助, 教練會來帶去海王星碼頭

AM09:30 行政會議-請茱琦組長出席報告

2. 08/22(二) 請總務處協助佈置綜合教室-前面1長桌3椅, 中間6大桌30椅

3. 08/23(三) AM09:00 Canva 教學應用-線上

AM09:00 三峽國小借用綜合教室

PM14:00 資訊組長業務聯繫會議-線上

4. 08/24(四) AM10:00 IPAD 親子學習趣一(中午提供便當, PM15:00 結束)-智慧教室

5. 08/25(五) AM10:00 IPAD 親子學習趣二(中午提供便當, PM15:00 結束)-智慧教室

6. 08/28(一) AM08:00 開學前擴大行政會議
 AM08:30 扶輪 STEAM 課程教師增能研習-品晉及榮楷-金山國小
 AM09:00 海洋教育議題-陳麗淑主任-會議室
 AM09:00 海保署到校訪查-梁漢偉科員及教育局承辦人佳榕陪同
 AM11:00 112 低碳校園現場訪視-智慧教育
 PM12:00 備午餐-美玉阿姨
 PM14:00 學校法律實務-杜唯碩律師
7. 08/29(二) AM08:00 返校日-大掃除, 發教科書等, 09:30 放學
 AM08:30 新生家長座談會-綜合教室
 AM10:00 教師會議
 AM11:00 開學祈福
 AM11:30 備午餐-梁社漢排骨
 下午時間-教師自由運用
8. 08/30(三) AM07:00 開學迎新-校門口, 下操場
 AM08:20 開學典禮-綜合教室
 PM13:30 期初校務會議
9. 08/31(四) AM08:20 鸞知鸞學活動-4~6 忠-海科館(整天)
 PM15:00 第 3 屆慈濟 XPaGamo 防災勇士 PK 賽-線上說明會
10. 09/01(五) AM08:00 語文競賽上台練習
11. 09/03(日) AM08:00 七星分區語文競賽-樟樹實中

輔導處報告

- 08/24(四) 112 年【北區場次】教育部樂齡學習網資料庫平臺使用說明會 0900-1200
 地點：淡江大學
- 08/25(五) 多元文化美食課程 15:00-17:30 地點：智慧教室
- 08/29(二) 新生家長座談 08:30-10:00 地點：智慧教室
- 08/30(三) 開學迎新暨祖父母節活動
- 09/04(一) 兼輔教師會議 1400-1500 地點：諮商室
- 09/14(四) 幸福家長日

午秘報告

報告事項

- 8/21-25 開學各項準備。(廚房清潔消毒大掃除、各項食材、午餐系統準備)
- 8/23(三) 112 年度團膳業者暨自設廚房學校教育訓練講習會, 地點: 衛生局。
- 8/28(一) 上午 8:00 召開開學前-擴大行政會議。
 協助低碳訪視點心和茶水(人數待確認)。
 8/28(一) 備課日, 午餐廚房準備簡易午餐, 請大家中午 12:00 到智慧教室用。
- 8/29(二) 上午 10:00 教師行政會議
 8/29(二) 上午 11:00 開學祈福, 地點: 智慧教室外面走廊, 當天午餐準備-梁社漢排骨便當
 (午餐詳細人數待確認)。

5. 8/30(三) 開學日，午餐開始正常供應。

下午 1:30 召開期初校務暨各項會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開(午餐供應期初會議-合併召開)。

其他待辦事項-請參閱

一、 午餐廚房

1. 微星科技午餐補助-轉正(備佐證資料)。
2. 3 章 1Q 獎勵金-轉正(備佐證資料)。
3. 簽訂-午餐食材合約(由群長學校萬里國小午餐聯合採購)。
4. 簽訂-112 上 安心蔬菜、有機蔬菜合約(樂采豐農園)。
5. 111 學年-午餐供應-收支結算。
6. 8/31(四) 4-6 忠 參觀海科館(不在校用餐)
7. 9/14(四) 幸福家長日，準備簡易晚餐。

總務報告

1. 完成宿舍防水隔熱工程監造驗收，儘快辦理撥款事宜。
2. 8/17 完成海石樓海景樓工程及勞務驗收，待經費撥入後進行核銷作業，欲修正結算表等資料，已請廠商儘快協助處理。
3. 門窗修繕預計今日辦理驗收。
4. 操場地坪持續進行施作。
5. 8/17 完成卡努颱風災後復健計畫申請。
6. 日常火源自行檢查表(每日進行檢核)、防火避難設施自行檢查紀錄表、消防安全自行檢查表(每月檢核)，請相關人員協助進行檢核。

美渝研習：

8/22 校舍填報研習

8/25 E M S 電力改善研習

代辦事項

1. 8/30 前行文萬里區公所完成災防資料更新。
2. 9/15 前完成學校校舍填報。

幼兒園報告	
1. 白蟻除蟲 幼兒園全區域油漆皆已完工 2. 8/21 電訪家長，告知開學準備事項 3. 8/22 整理幼兒園環境，教具教材準備 4. 8/29 8:30-9:30 新生家長座談會 13:30 召開園務會議及課程發展會議 5. 8/30 開學	
討論	
略	