

會議名稱：110(上) 期初校務暨防疫各項會議紀錄
日期：110 年 09 月 01 日(三) 13:30-14:40 主席：張錦霞校長 地點：校史室 出席人員：本校全體校務會議人員 會議記錄：林麗貞
校長報告
1. 感謝家長會林永耀會長百忙中參加線上期初校務會議。 2. 歡迎林進福人事主任及林冠智英語老師加入野柳。 3. 校長校務簡報分享。 4. 感謝老師、行政團隊在暑假期間各項行政業務、防疫各項事項準備及教室環境消毒，為小朋友共同努力。 5. 感謝金山財神廟午餐隔板贊助。 6. 今天早上感謝團隊提早到校準備迎新活動，感謝大家共同努力。 7. 感謝保安宮漁貨及圖書的贊助。 8. 感謝夥伴迎新活動的各項協助。 9. 感謝午餐秘書的各項協助，這學年午餐食材搭配萬里國小食材聯合採購。 10. 感謝莉穎主任暑期工程及校園環境整理。 11. 感謝幼兒園團隊的各項協助。 12. 性平教育請融入課程 4 小時。 13. 輔導處：學習或生活弱勢，對學生提高敏感度，提供協助及輔導。
會長報告
感謝大家給機會，學生如果有需要請提出，可以幫忙尋找各項協助，祝大家健康幸福。
人事報告
【一】宣導事項： 一、酒駕禁止宣導：為維政府形象，落實公務人員以身作則，本府所屬人員如酒後駕車及酒後駕車肇事，觸犯行政秩序罰及刑事法令者，除依各該法令處罰外，其行政責任之檢討，如酒後駕車經警察人員取締，應於事發後1週內主動告知服務機關人事單位，未主動告知者，予以懲處。另酒後駕車遭檢察機關起訴，並經司法判決確定後，如判處有期徒刑確定，且未受緩刑宣告或未易科罰金者，公務人員除已受撤職懲戒或專案考績免職者外，依公務人員任用法第28條規定應予免職，非正式公務人員則應予解聘僱或終止契約。 二、禁止兼職宣導：公務員(含教師兼行政)除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。請依兼職相關法令規定，以避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。 三、行政中立宣導：教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。公務人員不得為支持或反對特定之政黨、其他政治團體或公職候選人，從事下列政治活動或行為：一、動用行政資源編印製、散發、張貼文書、圖畫、其他宣傳品或辦理相關活動。 四、叮嚀提醒：請各位同仁(含代理教師)用資料夾專卷收存人事發給之如：考核通知書、敘薪通知書、兼職聘書、離職(或服務)證明書等資料，避免遺失要回原校補發，務必留至退休，資料內容如有誤植，請立即找人事更正。

【二】報告事項：

一、110學年度第1學期子女教育補助費開始申請，請同仁有就讀國小至大學之子女(高中以上請附繳費收據)提出申請。

Ps. 1. 首次於本校申請者，另檢附戶口名簿影本。

2. 本補助僅限編制內正式教職員工。

二、同仁請假應事先請，並一律上校務行政系統之智慧差勤管理模組線上請假，公假並夾帶公文當附件，並須覓妥職務代理人及簽核，出國並填具出國請示單(校長核可後，請假系統夾帶作為附件)，未兼任行政職之專任教師不得於學期中出國，科任教師無課務時應留學校備課，不得不假離校。

三、同仁進修需事先申請報備(申請書請逕向人事室索取)。

【三】近期業務事項：

一、教師成績考核委員會及教師評審委員會委員票選。

二、教師節敬師禮券廠商票選。

三、持續推動辦理各項人事業務。

主計報告

1. 本校110年截至8月止預算執行情形：

基金用途	預算數	分配數	實支數	執行率
國民教育計畫	25,928,000	23,304,000	19,379,330	83.16%
建築及設備計畫	160,000	160,000	63,654	39.78%
合計	26,088,000	23,464,000	19,442,984	82.86%

2. 請同仁檢視有關補助款經費，若有補助賸餘款，請於期限內辦理繳庫。

(如附檔應付代收款明細表)

3. 請總務主任清查存入保證金中，對於已到期應退還之保固金者，請儘速辦理退還。

(如附檔存入保證金明細表)

4. 宣導核銷單據應注意事項

(1)核銷收據或發票時，注意勿將發票號碼及日期黏住。

(2)請確認收據或發票是否已填載日期、學校統編(37500745)、買受人

(新北市萬里區野柳國小)、開立內容、金額是否正確。

(3)發票金額大寫小額不一致，以大寫金額為主，但大寫金額寫錯，不能塗

改，請重新更換一張發票或收據。

(4)請購單右上角日期，要早於(或等於)發票或收據上的日期。

(5)黏存單之左下角-用途說明欄-請說明購買物品的目的或用途。

(6)黏存單之左下角-受款人-請務必填寫清楚付款給廠商或代墊人。

(7)涉及所得部分(如鐘點費、工作費等)，請加會出納；涉及財物登錄，請加會總務。

(8)針對專責採購及經常採購人員，請以現金支付，不要使用信用卡、福利卡、會員卡(能紅利累積，點數累積的都不可以使用)。

(9)採購應注意避免取得非實際交易對象之發票(簡單說向A廠商買東西不可以拿到B廠商的發票)

(10) 廠商所提供匯款帳號之「戶名」須與「發票章」戶名相符，不可匯入屬於同家公司卻

不同名稱或負責人個人的帳戶。

出納(文書)

壹、 出納業務：綜理各項出納業務

貳、 文書業務：

一、近期公文和填報表單甚多，請同仁留意公文及校務行政填報的時效，依時辦理及歸檔，謝謝。

二、 另外提醒，因公文有辦理期限(最速件1日，速件3日，普通件6日)，如有文書誤分或不是您的業務之公文，為避免影響公文辦理時效，如要退文，請於發文日當日(最速件)或次日(速件及普通件)退還文書重新分文，如已到辦理期限才要退文者，請改以加會承辦人的方式辦理，謝謝合作。

參、 其他業務：

1. 辦理各項保險業務：公保、退撫基金、勞健保及勞工退休金業務。

2. 差旅費申請：請同仁填寫完畢後，簽名蓋章，不用附公文影本(因校務行政系統中假單上已附公文電子檔)，找職務代理人簽章後送出納，由出納彙整統一交給人事、主計主任及校長核章，謝謝。

肆、 補充事項：

近期會發下國小及幼兒園註冊費三聯單，如有須更正的事項，請交出納修改更換新繳款單。需辦理退費的學生將於全校學生收繳完成後再統一辦理。

護理師

一、110學年上學期重要行事：

月份	日期	活動	對象
八月	08/30(一)	新型冠狀病毒校園防疫指引宣導	教職員
	08/31(二)	發放醫藥箱+防疫盒 潔牙表+環境消毒表+含氟水漱口表	幼兒園+ 國小部
九月	09/01(三)	確認中、高年級潔牙小天使 五、六年級小小護理師	中高年級 學生
	09/03(五)	學生特殊疾病及緊急連絡調查	國小部學生
	09/13-09/24	測量身高、體重、視力	全校學生
	待定	潔牙及含氟水漱口宣導 頭蝨、NTU 立體感檢查	一年級 新生
	待定	小小護理師訓練	五、六年級
十月	10/05(二)	(兒童朝會) 用藥安全 (13:30-15:00) 眼科巡迴車	全校學生 國小部學生
	10/13(三)	健康檢查	一、四年級
	10/20(三)	CPR+AED 急救宣導	教職員
	10/29(五)	收視力回條	全校學生
十一月	11/18(四)	(09:00-14:00) 口腔駐點	全校學生

十二月	12/21(二)	(兒童朝會)防治學生藥物濫用宣導	全校學生
一月	待定	個案訪談 (高度近視危險群、體位不良、高齲齒、 特殊疾病)	學生
待確認		流感疫苗注射	全校

二、報告事項:

1. 09/01(三): 1年級發含氟漱口水同意書+學生健康檢查紀錄卡

1-6年級發特殊疾病及緊急聯絡人調查表

2. 09/03(五)前: 1年級收①寶寶手冊②健康檢查紀錄卡③含氟水同意書回條

④特殊疾病及緊急聯絡人調查表

2-6年級收①特殊疾病及緊急聯絡人調查表、②自主檢核表
(暑假作業)

3. 關於餐後潔牙，請導師協助配合以下要點：

(1) 週一至週五午餐後十二點三十分播放潔牙歌，請學生**統一坐在位置上刷牙**。

(2) 中、高年級自行遴選潔牙小天使，每日將潔牙情形登錄於班級潔牙紀錄表上，低年級則由班級導師登記

(3) 每週二實施含氟水漱口，若當日班級因故未能實施，需於當週擇日補漱口。

(4) 請留意孩子潔牙用品是否備齊，包含：牙刷、牙杯、鏡子。

→若無鏡子或鏡面過小的學生可至健康中心借用。

(5) 提醒使用 **1000ppm 含氟**牙膏潔牙。

★本週四請協助學生使用含氟水漱口，下週起則訂於週二執行

4. 公文轉知(新北教體衛字第 1101606174 號)

依據衛生福利部國民健康署實證研究顯示，戶外活動確實可減少近視發生及降低近視度數增加。戶外遠距離視野，會減少眼睛肌肉緊張，延緩眼球增長；接觸陽光日照可增加視網膜多巴胺分泌的量，進而抑制眼軸伸長。每日戶外活動達 120 分鐘，除可減少近視的發生和惡化，亦能提升學生體能、增強學生免疫力及體力。請各校適度增加學生戶外活動時間、落實下課教室淨空：

(一) **鼓勵教師課程戶外化**，辦理活動時盡量安排戶外場地（走廊、川堂、樹蔭下均可達到效果）。

(二)下課離開教室至戶外活動時，請注意眼睛勿直視太陽，或較長時間接受陽光

直射；**配合戴帽或太陽眼鏡**，以減少紫外線對視力之傷害。

(三)結束戶外活動進教室前，應以「濕、搓、沖、捧、擦」正確洗手步驟及「內、

外、夾、弓、大、立、腕」洗手口訣，做好**手部清潔**落實個人防疫。

亦可利用下課教室淨空、學生全數離開教室期間，將門窗全數開啟，加強

教室及各學習場域環境通風及清潔消毒工作。

工作事項

- 110 學年度校園防制霸凌規定執行計畫(依局端公文修訂)
計畫經由校務會議通過後，上傳填報作業。
- 完成新北市 110 年學生至補習班及兒童課後照顧服務中心調查彙整表(已填報上傳)
- 訓育組開學資料如下, 各式表格麻煩導師們協助:

序號	項目	數量	備註
1	晨檢簿	1 本	
2	服務學習卡	依各班人數	
3	外出聯絡單	5 張	
4	輕便雨衣	依各班人數	
5	掃具登記表	1 張	9/10(五)前交回訓育組
6	體育器材箱調查表	1 張	9/10(五)前交回訓育組
7	社團活動調查表	依各班人數	9/10(五)前交回訓育組
8	品德聯絡簿	依各班人數	
9	野柳金幣	5 張	

- 游泳課程暫停。
- 健康操小天使-五年級選手加緊練習接棒(訓育組負責訓練)!
社團開課時間:開學第二週 烏克麗麗(9/7)
開學第二週 合氣道(9/06)/ 舞獅(9/08) / 跆拳道(9/11)
田徑隊/樂隊練習: 開學第二週
※外聘授課教練符合入校條件:完成第一劑疫苗接種且滿 14 日
- 兒童朝會
9/01 開學典禮-友善校園宣導
9/07 家庭教育(家庭暴力/性侵害防治)(輔導主任)
9/14 環境教育宣導(災害防救)(總務主任)
9/28 教師節敬師宣導
- 導護:
第一週 9/01-9/03 總導護:炯霖主任 副導護:柏汝老師 機動隊:六忠

教務報告**聯繫事項**

- 一、110 上生字語詞簿解答:
 - 生字語詞簿解答密碼: ntpcl10a
 - 生字語詞簿電子檔密碼: ntpcl10e
- 二、110 學年度希望閱讀聯盟學生新生閱讀能力施測
 - 9/8-9/14 完成: 中文年級認字量表

2. 9/15-9/22 完成：學前幼兒語文評量
3. 中文年級認字量表題本於 8/31 陸續寄至學校指定窗口
4. 測驗研習說明影片(<https://youtu.be/OQKyRbKcwGg>)

三、第 0063 期 110 年閩南語拼音研習班(二)

1. 閩南語拼音：110 年 9 月 22 日(星期三)至 9 月 24 日(星期五)
2. 研習地點：國家教育研究院三峽總院區（新北市三峽區三樹路 2 號）
3. 報名期間：110 年 9 月 2 日(星期四)上午 9 時起至 9 月 3 日(星期五)下午 5 時止，額滿截止。

四、英速魔法學院 110 學年度第 1 學期平日梯隊

1. 參加對象：本市 110 學年度學籍在籍之國小五年級學生。
2. 每週一、週二及週四實體辦理，每梯次 1 天不過夜
3. 9 月 6 日(星期一)至 9 月 10 日，利用校務行政系統「跨校報名」模組，以班級為單位報名，逾期不予受理。
4. 學生部分負擔新臺幣(以下同)400 元整

五、110 學年度第 1 學期校定課程計畫審閱結果：

年級	通過	審查意見
一年級校定課程計畫	◎	以在地海洋教育結合品德教育繪本探索反思，架構清晰主題明確，連結貫穿學習核心值得延續。
二年級校定課程計畫	◎	以在地海洋教育發展延續性課程，架構清晰主題明確。
三年級校定課程計畫	◎	架構清晰主題明確，跨域連結性強列。

六、110 年度國小能力檢測重要時程：

1. 開放印製答案卡：110 年 9 月 7 日(星期二)上午 9 時。
2. 開放下載試題：110 年 9 月 14 日(星期二)上午 7 時。
3. 實施能力檢測：110 年 9 月 14 日(星期二)。
4. 試卷印製及配送與檢討意見回饋填報：110 年 9 月 14 日(星期二)下午 5 時前。
5. 答案卡及抽樣卷送回區中心：110 年 9 月 15 日(星期三)中午 12 時前。

教導報告

- 壹、本學期行事曆部分活動日期有更動，討論修正。
- 貳、110 學年度學校健康促進計畫書，提請討論通過。

參、今日校務會議計畫召開之各項委員會

編號	名稱	主責人員
1	中輟生通報暨復學輔導委員會	教導主任
2	友善校園學生事務與輔導工作執行小組	
3	性別平等教育委員會	
4	學校衛生委員會」暨「推動 SH150」會議	
5	交通安全教育推行委員會	訓育組長
6	防治霸凌委員會	
7	緊急傷病處理小組會議	護理師

肆、本學期工作願景：

一、健康促進：

1. 視力：規律用眼 3010。
2. 口腔：晨間潔牙、減食含糖飲料、減食零食。
3. 體位：均衡飲食、零時體育、下課降低留班率、飲食習慣+餐具調整、多元運動類型。
4. 減塑愛地球(禁用吸管、一次性容器)

二、多元學習：

1. 配合國英數檢測與校本課程推展，提升學生素養。
2. 多元學習：
 - (1)10/5(二)田園老師科學創意-光世代-4 忠.5 忠.6 忠。
 - (2)11/11(四)鸞知鸞學-成果發表會-海科館-5 忠
 - (3)12/24(五)歲末感恩成果展。
 - (4)新設科學社團。

三、教師專業：

1. 續辦教師學習社群。
2. 七星區學習共同體：(12/1~共同備課，12/15~公開授課)。
3. 全校教師公開授課。

伍、本學期重要行事：

編號	日期	活動名稱與概述
1	9/1(一)	0800 開學典禮~友善校園宣導、防疫指引
2	9/11 (六)	補 9/20(一)課程
3	9/13(一)	七星區語文競賽
4	9/14(二)	六忠國數檢測

5	9/16(四)	幸福家長日-書面形式
6	9/17(五)	國家防災日正式演練 一、0921 地震警報就地掩蔽-趴下. 掩蔽. 穩住 二、0925 防災宣導(教室內) 三、因疫情不演練疏散集結
7	10/5(二)	田園老師科學創意-光世代-4 忠. 5 忠. 6 忠
8	11/4(四)~11/5(五)	期中評量
9	11/7(日)	聯合盃作文比賽-新北市區賽
10	11/11(四)	鸞知鸞學-成果發表會-海科館-5 忠
11	11/27(六)	萬里區繪本說故事比賽(暫)
12	12/24(五)	期末感恩成果展
13	1/11(二)~1/12(三)	期末評量
14	1/20(三)	休業式

陸、資訊組業務：

- 一、學校網頁調整更新中。
- 二、請各班增加班網內容。
- 三、宣導並全面推廣新北校園通 APP 的使用

輔導報告

※願景--營造溫馨關懷的心理環境，促進全體師生的身心健康。

引進專業人員的支援服務，提昇教師專業的輔導品質。

壹、輔導特教

- 一、專業服務—目前有特教確認生 2 名，疑似生 1 名，特教巡迴教師定期到校上課（每週一、三晨間），職能治療師 09/22(三)、11/17(三)到校服務團體輔導- 1 位專輔老師 2 位兼輔教師

個案轉介及研討會議

個別認輔

期中考後 一忠 CPM 及三忠 SPM

二、生命教育

金山彩虹媽媽-教師晨會時間-暫停入班宣講

11/16(二)兒童朝會-生命教育宣導

- 三、家長活動—08/30(一)新生家長座談-感謝大家的協助

09/01(三)開學迎新活動-感謝大家的協助

09/07(二)家庭教育及暴力防治宣導

09/16(四)幸福家長日活動-以電子書面傳達方式

四、志工活動—辦理志工招募及訓練

分組服務-導護組、圖書組、故事組及回收組，其中故事組及回收組先暫停每月固定一次成長研習活動

五、其他事宜—09/07(三) 新住民二代培力光榮計畫-親子多元社團每月固定發放晨飽餐券
幸福保衛站宣導

貳、兼辦中心

一、9/8(三)開始開課—美好共學關係—吳銀玉總監/樂齡宣導政策課程—林教授/區公所手工藝創作—李梅芳

二、持續拓點(萬里區公所)，服務更多樂齡族(55歲以上民眾)

三、開辦銀髮俱樂部暫停

四、公共親子中心暫停開放使用

參、幼童軍團

一、09/02(四)暫停上課一次

二、09/09(四)開始，每週上一次課(星期四中午)

三、支援服務學校各項活動

四、規劃考驗晉級活動

※期許—溫馨輔導處，服務最用心，專業來支援，教學最放心。學生來體驗，學習最開心。

午秘報告

午餐供應 期初-行政會議報告事項

1. 110學年，學校午餐食材與萬里國小、萬里國中聯合採購，群長學校為萬里國小，食材公司名稱為-勝威食品企業有限公司。
2. 新的學期，各班飯菜量如果過多或不足及需要調整的地方，再煩請隨時提醒。
3. 感謝金山財神廟贈送全校學生多功能午餐隔板及善心人士贈送全校師生透明面罩，煩請老師協助提醒學生，午餐時間請戴上透明面罩、口罩打菜及使用午餐隔板用餐，另外隔板被風吹會倒的問題，會再處理，感謝老師們的幫忙，。
4. 每個月的菜單公布在午餐廚房的公佈欄，午餐菜色每天上傳公布在一智慧化校園餐飲服務平台(連結待確定)、校務行政系統、食安智慧監控系統。
5. 9/07(二) 感謝喜憨兒基金會贈送全校學生中秋月餅禮盒。
6. 9/15(三) 午餐廚房訂購全校師生中秋月餅，祝福大家。
7. 110學年上學期-喜憨兒送愛到偏鄉活動已申請完成，餐盒到校日期-待確定。
8. 午餐廚房經費:目前足夠，但仍會謹慎使用。
9. 感謝保安宮贈送學校平安米糧 120 公斤。
10. 學校午餐豬肉類及相關食材皆訂購有國產 CAS 標章，午餐秘書會進行每月 2 次的萊克多巴胺快篩檢驗。



11. 這學期開始，如臨時遇有三章 1Q 的食材，會以有章 Q 的食材為優先採買，在前一周會略為調整下周菜單，造成不便煩請見諒。

會議

1. 明天教師晨會暫停一次。

總務報告

聯絡事項

一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

- (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 11/17(暫訂，仍待承商發文)

1. 已放部份工料於下操場並用帆布遮蔽及三角錐警示

2. 工班進場施作防疫規定遵照教育局指示

- (二) 冷氣裝設-原承商因老闆身體不適，近期東元總公司將會聯絡新負責人

二、110 年度建築物公共安全檢查：停車場樓梯間及發電機室雜物堆置阻礙逃生、妨礙救災

三、與北觀處續簽地號海洋段 17-0000 認養契約

四、準備開學後新學年家長委員暨新任會長選舉交接事宜及更換印鑑

- (一) 邀請張永耀先生擔任 110 學年度家長會長

(二) 開學第二週(9/10 前)完成 110 學年度家長委員圈選作業

(三) 暫訂 9/11 中秋節補班日晚上 6:30 舉行新舊任會長交接及家長會期初會議

五、簽呈：自立午餐食材供應採購-群長學校萬里國小(8/31 開決標)由「勝威食品企業有限公司」得標

待辦事項

一、待核銷：電力系統改善暨冷氣裝設跨介面整合及納入美感設計諮詢出席費

二、待填答：108-109 學年度學校用水監測管理機制建立計畫完成校園用水問卷

三、避難逃生圖確認及輸出、財產報廢及盤點、退廠商保固金、安排新學年度清潔水塔日期及請購課桌椅請購

四、開學前修繕：運動場地坪案保固、老舊廁所整修案保固

幼兒園報告

1. 幼生人數 15 人：

	男	女	合計
大班	4	2	6
中班	1	1	2
小班	1	6	7
合計	6	9	15

2. 持續招生宣導：尚有 13 個名額，歡迎適齡幼童（104.9.2~107.9.1 出生之幼童）入園就讀。
3. 110 學年度起依照我國少子女化對策計畫，第 1 胎子女每月繳費不超過 1,500 元，第 2 胎以上/低收入/中低收入免繳費用等補助，「開學後」再依幼生身分屬性開立繳費單。
 - (1) 第 1 胎：除學費免繳外，全學期政府補助 4,500 元，保險費、家長會費及延長照顧費家長仍需繳交。
 - (2) 第 2 胎以上/低收入/中低收入：除學費免繳外，全學期政府補助 9,675 元，保險費、家長會費及延長照顧費家長仍需繳交。
4. 保育方面：10 月底前須完成事項
 - (1) 幼生斜弱視力檢查：第三週。
 - (2) 預防接種調查：9 月底前完成(新生)。
 - (3) 學前兒童發展檢核：10 月下旬。
 - (4) 醫師到園幫幼生塗氣：10/20(三)。
 - (5) 流感疫苗接種：與國小同天接種(待萬里衛生所通知)。

討論

110 上期初校務會議通過：

教導處：1. 防治校園霸凌會議(附件)。

2. 110 上教師進修行事曆(附件)。

3. 兒童朝會行事曆(附件)。

4. 110 上節約能源推動會議(附件)。

5. 交通安全期初會議(附件)。

6. 校園霸凌防治(附件)。

7. 性平教育(附件)。

8. 學校衛生暨推動 SH150 會議紀錄(附件)。

9. 友善校園工作會議紀錄(附件)。

10. 110 上-期初緊急傷病處理小組會議(附件)。