

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 會議名稱：第 5 周 防疫暨教師行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 日期：110 年 09 月 29 日(三) 13:30-14:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 主席：張錦霞校長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 地點：電腦教室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 與會人員：全校行政及教職人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 會議記錄：林麗貞                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 校長報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝護理師和教導團隊協助陸續完成健促計畫。</li> <li>2. 感謝導護老師協助配合教學及協助安全管理。</li> <li>3. 請泊汝組長協助線上採購好書，若老師沒回饋意見，由行政依需求增購。</li> <li>4. 感謝亞喬漁村建築特色簡報分享，老師可以結合社會課程，如有其他課程需求歡迎意見交流。</li> <li>5. 請老師協助平日多留意、觀察及關心學生日常行為表現。</li> <li>6. 感謝午餐秘書協助廚房設備採購，除了營養均衡，期待經營得更好。</li> <li>7. 感謝莉穎主任，最近標案多，請大家協助提醒學生留意安全。</li> </ol>                                                                                                                                                                                |  |
| 人事報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p>公務機密與機關安全宣導</p> <p>一、為防範本局及所屬機關學校於十月慶典期間發生危安、洩密及偶突發事件，並減輕危安事件不幸發生後之損害程度，請各處室依附件內容落實執行，以確實維護公務機密與機關安全(已公文會知各處室)。</p> <p>二、工作期程自 110 年 10 月 9 日(星期六)起至同年 10 月 11 日(星期一)止，為期 3 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 護理師報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 09/24(五)發下台灣樂金電器股份有限公司捐贈之偏鄉國小康樂包(酒精濕紙巾、口罩..等)</li> <li>2. 09/28(二)一、四年級收尿液蟻蟲檢體，預計 9/24 進行採檢指導。</li> <li>3. 09/24-09/30 二-六年級進行健疫勇為通關(實作及抽題)+體能。</li> <li>4. 10/05(二)兒童朝會-新北市藥師公會-用藥安全宣導(線上)。</li> <li>5. 10/05(二)13:30 視力巡迴車，發下護眼/偏鄉方案通知書。當日預計三位工作人員於校內用餐。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                        |  |
| 訓育報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 學年度 體適能檢測(每學期各應實施 1 次，國小 4—6 年級，並請於第 16 週前完成)麻煩老師於檢測前，完成家長同意書(110 學年度野柳國小體適能施測家長通知書)體適能檢測程序如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 填寫運動安全問卷。(110 學年度 野柳國小體適能檢測程序)</li> <li>2. 進行暖身運動</li> <li>3. 勾選施測項目</li> </ol> </li> <li>2. 完成 110 學年度友善校園成果</li> <li>3. 配合交通部推動「新北市 110 年交通安全月計畫」規劃相關活動</li> <li>4. 辦理校園防毒守門員入班宣導<br/>參加班級：五忠、六忠</li> <li>5. 兒童朝會(線上) <ol style="list-style-type: none"> <li>9/28 教師節敬師宣導</li> <li>10/05 安全用藥/食品安全教育宣導</li> </ol> </li> </ol> |  |

10/12 交通安全宣導

10/19 五忠六忠英語多元展演

10/26 環境教育宣導(能源資源永續利用)

6. 導護:

第五週 9/27~10/01 總導護:文耀老師 副導護:君雯老師 機動隊:六忠

第六週 10/04~10/08 總導護:家瑜老師 副導護:高榮老師 機動隊:五忠

教務報告

一、一萬元圖書館購書預算，歡迎老師們提出購書申請。

二、學期初各項獎學金已申請完畢(懷海、甘露、無力繳交代收代辦、學產基金……)

三、110年度國中小英語課採全英語授課工作坊:

1. 日期:110年11月6日(星期六)上午9時至下午4時

2. 報名方式:請自行上網報名,網址:<https://forms.gle/3lYeP8HoUr7QkTE89>

3. 報名時間:即日起至110年10月24日(星期日)下午5時止

四、英語教師差異化教學工作坊:

1. 研習時間:110年9月29日、10月27日、11月24日及12月22日下午1時30分至4時30分,每日共3場次同時進行,請擇其中1個場次參加,並全程參與4次研習(無法4次皆參與者,請勿報名)。2. 參加對象:本市各公立國小正式及代理代課英語教師。

3. 報名方式:有意願參加之英語教師請逕上本市校務行政系統/教師研習(<https://esa.ntpc.edu.tw>)報名,每場次以錄取20人為限,並以報名先後順序錄取。未報名成功者,無法進入研習會議室。

五、第八屆教育部閩客語文學獎:

1. 徵件日期自110年10月1日起至110年11月30日止

2. 詳情及簡章資料下載: <https://depart.moe.edu.tw/ED2400/Default.aspx>

六、110年度國小英語教師專業發展增能工作坊」第2梯次:

1. 初階課程:110年10月25日(星期一)至10月29日(星期五)。

2. 進階課程:於111年1月下旬擇期辦理。

3. 報名方式:請各校鼓勵教師於110年10月1日(星期五)前逕自下載報名表件(網址:<https://ntnufurtherstudy.wixsite.com/workshop>)

教導報告

一、 09/29(三) PM13:30 教師會議-校長議課,莉穎主任說課,健康促進訪視校內報告  
PM14:00 分流授課演練-電腦教室及四忠教室

二、10/01(五) AM09:30 12年國教課綱-國民中小學標準本位評量說明會

三、10/04(一) AM09:00 金萬區偏鄉健康促進校群集中訪視-線上

四、10/05(二) AM11:20 田園教師科學課程-光世代、4~6 忠共計 31 人參加

永續專案報告

1. 漁村特色走讀-建築篇 分享

<https://drive.google.com/file/d/1o4SbfZVddhNgvPeP0Y8gYd4G60NmiK8s/view>

## 輔導報告

### 輔導特教

- 一、 9/23(四) 完成幸福家長日書面資料寄送
- 二、 9/27(一) 語言治療師、心理師、視障巡迴教師、特教巡迴教師入校服務
- 三、 9/29(三) 晨飽餐券發放
- 四、 9/30(四)、10/1(五)特教 IEP 會議
- 五、 9/30(四)幼童軍
- 六、 10/1(五)和草閱讀營
- 七、 10/4(一)致理科大線上英語課輔(4:00-5:30)
- 八、 10/6(三) 家庭教育專業研習

### 會議及研習資訊

- 一、9/29(三) 光寶文教基金會「因愛料理：食育、EQ 和環境永續的八堂課」活動說明會
- 二、「新北市 111 學年度國小一般智能資優鑑定報名系統操作說明會」(線上會議)

### 宣導事項

- 一、開學期間，請加強對校園學生自我傷害高關懷族群之覺察與篩選。
- 二、紫絲帶運動學習單請在周五之前繳回。
- 三、光寶文教基金會獎助學金申請

## 午秘報告

### 報告事項

1. 感謝連明貞女士(美玉妹妹)贈送學校米糧 100 斤，午餐廚房製作感謝狀。
2. 10/1(五) 上午 9:00-10:00 召開 10 月擴大行政會議。

### 待辦事項

1. 午餐食材採購各項事宜
2. 廚房設備改善各項事宜
3. 衛生局抽查(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧、監控系統登錄)
4. 10/7(四)上午 8:30-10:00  
午餐輔導訪視(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統登錄)
5. 10 月菜單設計
6. 弱勢生午餐基本費申請
7. 10/05(二)13:30 視力巡迴車，發下護眼/偏鄉方案通知書。當日預計三位工作人員於校內用餐。
8. 製作連明貞女士感謝狀。

## 總務報告

### 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

- (一) 電力改善契約日期：9/14 竣工，因疫情影響延至 11/17(暫訂，仍待承商發文)

1. 已放部份工料於下操場並用帆布遮蔽及三角錐、警示線提醒
  2. 工班進場施作防疫規定遵照教育局指示
  3. 教室內(四忠至六忠、英語教室)及樓層配電箱(自然教室外、英語教室外)固定
- (二) 冷氣裝設-由「丞廷企業有限公司」(桃園市龜山區)負責並簽訂意願調查表

## 二、標案

- (一)課桌椅：12 萬
- (二)防水隔熱-海韻樓：80 萬 7846 元(勞務 4 萬 4535 元)
- (三)防水隔熱-海景樓、海石樓：(勞務 6 萬 2613 元、勞務 5 萬 4029 元)
- (四)廚房改善設備：100 萬

## 三、水土保持酷學校

- (一)學生場：10/27 下午 12:50-3:50(發下家長同意書，原多元文化社團師生一起參加)
- (二)教師場：11/24 下午 1:30-3:30(週三教師進修)

## 四、簽呈：

- (一)自立午餐食材供應採購
- (二)與北觀處續簽地號海洋段 17-0000 認養契約

## 待辦事項

- 一、待填答：108-109 學年度學校用水監測管理機制建立計畫完成校園用水問卷
- 二、待修繕：運動場地坪案保固、老舊廁所整修案保固
- 三、避難逃生圖確認及輸出、財產報廢及盤點、退廠商保固金、停車場樓梯間及發電機室雜物整理

## 幼兒園報告

略

## 討論

校長-三忠自然議課

校長:上課時間較不足，利用下課時間完善課程，課程中請小朋友利用植物的特色尋找葉子。

余老師:學生利用葉片觀察特色，分組進行觀察比較，實際接觸後更清楚構造。

盈材主任:觀察的小組學生上課狀況易分心。

文耀師:各組的葉片種類多，可由觸摸來觀察，學習單部分時間不足有點可惜，但節奏順暢且學生積極完成。

校長:有趕緊調整學習單進行方式。

余老師:利用下一節課完成學習單。

吳主任:校長先利用 PPT 秀出各種葉片，提供真實的葉片及學習單，但是葉片多，學生選擇時間過久，可以限定選擇時間，小組發表時有補充別組沒發表的部分。

校長:學生學習單表現良好，上課時間較不足，發覺學生理解力不夠，會再調整教學焦點，感謝大家的回饋。