

|                                                                                |      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 會議名稱：第 12 周 防疫暨主管行政會議紀錄                                                        |      |    |
| 日期：111 年 04 月 25 日(一) 09:00-10:20                                              |      |    |
| 主席：張錦霞校長                                                                       |      |    |
| 地點：校史室                                                                         |      |    |
| 與會人員：吳炯霖主任、蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任                                                   |      |    |
| 會議記錄：林麗貞                                                                       |      |    |
| 校長報告                                                                           |      |    |
| 校長本周行程                                                                         |      |    |
| 1. 4/25 下午-家訪                                                                  |      |    |
| 2. 4/26 下午-國北教大視訊會議                                                            |      |    |
| 3. 4/27 下午-海洋教育基地學校及諮詢委員共識線上會議                                                 |      |    |
| 校長報告                                                                           |      |    |
| 1. 確診者如非校內人員者，快篩檢測非由校內檢測，並請大家持續保持各項防疫流程。                                       |      |    |
| 2. 個案密切接觸定義：與確診者未戴口罩距離 2 公尺內交談 15 分鐘。                                          |      |    |
| 3. 目前校內快篩劑發放由校內管理者控管。                                                          |      |    |
| 4. 一班 1 確診案例，該班則改為線上教學。                                                        |      |    |
| 5. 請護理師協助盤點校內防疫物資。                                                             |      |    |
| 6. 6/10 獨木舟薪傳，如改由校內自行辦理，視疫情及潮汐狀況，日期改為 6/8(三)世界海洋日進行，並由校內 2 位學生在家長同意下進行潛水種珊瑚活動。 |      |    |
| 7. 4/26 兒童朝會宣導主題為生命教育，並請各處室留意各項主軸宣導及活動。                                        |      |    |
| 8. 東南亞語文競賽請持續加強練習。                                                             |      |    |
| 9. 5/2(一) 上午 9:00 召開 5 月擴大行政會議。                                                |      |    |
| 護理師報告                                                                          |      |    |
| 一、 報告事項：                                                                       |      |    |
| 1. 完成高度近視危險群個案學生及家長視力保健問卷統計。(上學期收案對象)                                          |      |    |
| 2. 學生平安保險申請送件-國小部 1 例。                                                         |      |    |
| 3. 散瞳劑成效檢查。                                                                    |      |    |
| 訓育報告                                                                           |      |    |
| 工作事項                                                                           |      |    |
| 1. 兒童朝會：                                                                       |      |    |
| 4/26 性別平等(兒少性剝削、性侵害防治)教育宣導/英語日教育宣導                                             |      |    |
| 5/03 運動會預演                                                                     |      |    |
| 5/10 英語多元展演(六忠)/國語朗讀(五忠)/本土語俗諺教學宣導                                             |      |    |
| 2. 運動會實施計畫(因應疫情調整版)：                                                           |      |    |
| 個人競賽：快樂折返跑                                                                     |      |    |
| 年級                                                                             | 運動內容 | 說明 |

|  |               |                       |                                                                                                                            |
|--|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 幼兒園<br>1~3 年級 | 50m 折返跑<br>(去-回)      | 分下列組別進行，( )中為獎勵/參賽人數<br>幼兒園男女混和賽:小班(3/8)、中大班(3/8)<br>一男(3/12) 一女(3/4)                                                      |
|  | 4~6 年級        | 100m 折返跑<br>(去-回-去-回) | 一年級男生分為兩組預賽，取前三進決賽，決賽 6 取 3<br>二男(3/6)、二女(3/8)<br>三男(3/3)、三女(3/7)<br>四男(3/6)、四女(3/7)<br>五男(3/3)、五女(3/5)<br>六男(2/2)、六女(3/5) |

運動會調查表:大隊接力競賽分組報名表/個人競賽報名表。

快樂折返跑依各年級頒發獎牌。

※獎牌採買訂購。

※快樂折返跑: (名次/參賽人數)

※大隊接力班際賽:

幼兒園 16 人(紫/粉)

一~三年級 40 人(紫/橘) 四~六年級 31 人(紫/橘)

4. 110 學年度品德閃亮之星(2 月份、3 月份)，煩請班級選拔後上傳雲端，謝謝!

5. 導護工作:

第十三週 5/02~5/06 總導護:文耀老師 副導護:嘉代老師 機動隊:五忠

## 教務報告

### 聯繫事項

一、4/21(四)、4/22(五)期中評量:

4/29(五)任課老師提交期中成績、試題分析表、上傳期中評量試卷pdf檔、提交期中成績優良學生名單

二、習作欣賞時程:

2. 國語習作欣賞:4/25(一)

3. 數學習作欣賞:5/3(二)

3. 社會習作欣賞:5/9(一)

4. 自然習作欣賞:5/16(一)

5. 寫字簿欣賞:5/23(一)

6. 生活習作欣賞:5/30(一)

7. 作文簿欣賞:6/6(一)

四、基隆故事協會課程暫停延長至5/9(一)。

四、111上課程計畫:

5/26-6/6, 上傳校訂課程計畫

7/1-7/15，上傳其他課程計畫(含課發會會議紀錄)

5/26-6/6要上傳10份校訂課程，包括--

一年級：英轉、校訂

二年級：英轉、校訂

三年級：英轉、資轉、校訂(三年級英轉要併英語領域一起寫)

四年級：英轉、資轉、校訂(四年級英轉要併英語領域一起寫)

五、各版本課程計畫連結：

1. 翰林：

<https://drive.google.com/drive/folders/1Vm22UY4sxxg4jkm4UevuWka7i66PLIpsd?usp=sharing>

六、選習本土語言與新住民語文類別調查：將於4/27(三)發下調查表、5/6(五)前完成收回。

### 教導報告

#### 一、教師進修

1. 04/27(三) PM14:00 從貝殼看海洋資源永續議題-林勝吉老師
2. 05/04(三) PM14:00 推動健康促進增能研習-許愛玲委員
3. 05/11(三) PM13:30 區級公開觀課-冠智-4 忠英語

#### 二、各項會議

1. 04/25(一) AM09:00 行政會議
2. 04/27(三) PM13:30 教師午會
3. 04/27(三) PM16:00 海洋教育基地學校及諮詢委員共識線上會議-校長及教導

#### 三、學生活動

1. 04/25(一) PM15:10 六忠 AI 機器人課程-掃地機器人
2. 04/26(二) 關懷台灣基金會-AI 機器人跨縣市交流活動報名-五忠 8 名學生
3. 04/28(四) PM14:00 五忠 AI 機器人課程-仿生獸
4. 04/29(五) 發下各班量測體溫表  
AM08:40 肢體律動課  
PM16:00 扶輪社英語視訊-(4)
5. 05/03(二) AM08:00 運動會預演
6. 05/05(四) AM09:21 配合民安 8 號演習, 防災疏散演練
7. 05/06(五) AM08:40 運動會

### 輔導處報告

- 04/25(一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠
- 04/25(一) 小團輔活動 12:40-13:20 地點：諮商室 對象：五六忠六位學生
- 04/25(一) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：會議室 對象：三忠

04/25(一) 致理科大英語線上視訊課後班 16:00-17:30 對象：一忠、二忠、三忠、四忠、六忠共 11 位學生

04/27(三) 多元文化課程 13:30-15:00 地點：智慧教室

04/28(四) 幼童軍團 12:40 地點：綜合教室

#### 待辦事項

1. 小團輔日期：4/11” 4/18、4/25、5/2、5/9、5/16、5/23、5/30 共計八次，  
希望在過程中培養孩子溝通表達能力，期望孩子以自我肯定的方式回應自我感受及他人想法。
2. 04/25-04/29 多元文化週
3. 04/26(二)晨會宣導-兒童性暴力、性剝削及自殺防治宣導
4. 04/29(五)生命教育評選活動書面資料
5. 05/07(六)新北市 110 學年度公立國民小學推動雙語教育獎勵計畫
6. 05/12(四)野柳國小社區永續走讀工作坊
7. 05/31(二)東南亞語文競賽參賽影片拍攝

#### 比賽辦法：

- 一、 因應疫情擴大，原東南亞語文競賽取消實體辦理，改請各隊以錄製影片方式參賽，團體朗讀組參賽影片時間為 4 分鐘以內、親子歌謠組為 5 分鐘以內，逾時者每 30 秒扣總成績 1 分，未滿 30 秒以 30 秒計。
- 二、 影片中之參賽者請全程配戴口罩並配戴競賽證，影片畫質建議以 1080P 為主，倘參賽隊伍於停課期間得以線上會議軟體(例如 Google Meet)錄製影片，得後製剪輯，影片中不得出現教師提醒或指導畫面，違反者扣總成績 1 分。
- 三、上傳影片截止時間：111 年 5 月 31 日(星期二)下午 5 時止。
- 三、 上傳影片連結：<https://forms.gle/8ZQ7oxormsuCW69L7>，影片請以「○○學校團體朗讀 ○○語」或「○○學校親子歌謠○○語-歌謠名稱」為名稱(應與原報名參賽組別、語別及曲目一致)。
- 四、 獲獎公告時間：111 年 6 月 17 日(星期五)下午 5 時前公告於新北市國際教育資訊網及北新國小網站。

#### 研習及會議

04/27(三) 外師協同教學工作坊 地點：線上

04/28(四) 13:30-16:30 「110 學年度公私立高中職以下學校特教業務承辦人(特教組長)行政知能分區線上研習」

#### 宣導事項

1. 為落實動物保護法，發揚愛護動物，尊重生命之精神，以培養學生教養動物應有的責任及與友善的態度，旨揭《動物保護教育—同伴動物》電子書自即日起於國教署官方網頁(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/Common/Download1?filter=043F1AEB-690C-4F45-924E-D1C90AE7694E>)開放下載，請協助宣傳周知並於教學中運用

## 報告事項

- 廚工連美玉下個月起恢復上班，感謝秀綉的大力協助，會再繼續保持聯繫，另 5/1(六)勞動節，星期一為補休日，午餐由美玉廚工正常提供，比照去年以加班方式計薪(多一日薪)。
- 下一場會議時間：  
04/27(三) PM13:30 召開第 12 周 教師行政會議
- 請問:5/2(一) 上午 9:00 召開 5 月擴大行政會議嗎?

## 待辦事項

- 國教署-抽查訪視，如到校抽查，連同幼兒園一起進行訪視。
- 新生活基金會課輔班-品德教育戲劇影片(3-5 分鐘)製作參賽，5/15 交件。
- 5、6 月菜單設計。
- 5/6(五) 運動會協助攝影。
- 6/1(三) 端午節慶-粽子。
- 廚工連美玉請假時間:3/1-4/30，由周秀綉代理 2 個月，下個月恢復正常上班。
- 110(下) 衛生局抽查  
(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項登錄)
- 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。
- 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動餐盒-認購人領據確認。
- 110 下-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理  
(系統平台各項資料補登、紙本送件資料)
- 110 學年-午餐經費收支結算整理。

## 總務報告

### 聯絡事項

- 冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)，複驗及初驗日期待教育局確認。  
(一) 聯絡 EMS 系統修復六忠未連線情形(六忠目前可以用 EMS 控開)。  
(二) 圖書館因為是三台冷氣以上，目前 EMS 系統設備無法連接
- 吉食曆：進行製約事宜
- 111 年度基礎修繕資本門：海風樓斜屋頂防水隔熱工程送教育局
- 4/25 下午 2:30 後驗收 111 年度消防安全設備改善檢查
- 4/30 前事務管理自評(5/31 前上傳校務行政系統)
- 今年 5/1 勞動節適逢星期日，勞工順延 5/2 放假乙天，當日出勤規劃中。
- 冷氣規範討論

### 待辦事項

- 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運；廁所 2 處待修繕，發文通知廠商作業中
- 市外介聘申請 4/19-28(線上)

## 幼兒園報告

1. 4/25 (一) 上午 8:00~9:00 語言治療。
2. 4/27 (三) 上午 9:30 牙醫到園塗氟。

## 討論

### 1. 衛生組長-防疫長會議報告事項宣導

護理師:足跡如果重疊以公家單位簡訊通知為主，並請校內人員持續留意防疫程序，儘量別外出。

校長:星期三教師行政會議時請再提醒老師，如有狀況出現，校內防疫小組，校長、教導主任、班導師、衛生組長、護理師及課務相關的教務組長，隨時進行協助，並留意個案隱私。

### 2. 總務主任-班級教室冷氣使用規範及管理討論

總務主任:總務主任有 EMS 卡總控制，播音室有儀器可觀察各班冷氣使用情形，

校長:冷氣卡隨學生上課移動，舊冷氣如原以往的使用規範執行，班級勿到其他教室午休，儲

值卡各班要管控，請總務主任隨時提醒，各班可選出冷氣長協助管理，並請總務主任在教師行政會議時詳細說明。

總務主任:人數較少的辦公空間及活動場地的冷氣使用方式，會再做討論。

校長:可考慮讓工友到辦公室辦公，如有需工具再到修繕室。