

會議名稱：暑期-防疫暨主管行政會議紀錄

日期：110 年 08 月 17 日(一) 9:00-10:40

主席：張錦霞校長

地點：校史室

與會人員：吳炯霖主任、蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任

會議記錄：蕭莉穎主任

校長報告

1. 7 月份送出結合永續發展，謝謝亞喬，請炯霖主任繼續協助期中、期末的報告。
2. 戶外教育評比送件，謝謝家豪老師。
3. 8/19 校長參加新泰國小全國海洋評比。
4. 水土保持酷學校已完成送件並入選。
5. 完成台灣因仔讚拍攝，藉此行銷學校特色。
6. 記者將拍攝迎新及祖孫週活動，大家可集思廣益亮點。
7. 教師備課：請各處室主任提醒老師們完成時數。
8. 8/20 前請各處室主任繳交學校基本資料呈校長。
9. 8/30 擴大行政會議改為線上全校教師一起參與，進行開學準備及防疫會議。
10. 請各處室協助櫥窗內容更新，並請家豪先生協助壓克力板固定。
11. 各處室請協助網站內容及得獎資訊更新。
12. 開學當天，校長進行友善校園宣導，各處室主任亦請進行主題宣導。
13. 8/26 校長出席萬里國小午餐隔板受贈儀式。
14. 9/1 開學日，家長會長新舊任交接。
15. 冷氣使用：切記空氣流通、注意防疫及避免群聚。

護理師報告

健康中心-護理師

1. 08/09：參加 110 學年度新北市學生平安保險說明會(線上)
2. 完成 AED 耗材採購。
3. 國小部及幼兒園醫藥箱共 7 組採購進行中。
4. 盤點校內防疫物資數量。

訓育報告

工作事項

1. 完成青春專案執行成果暑期少年育樂/預防犯罪填報。
完成校園登革熱風險因子填報 110 第三季。
2. 整理 資源回收室(完成回收)/掃具間、體育器材室(清點耗損與待申購數量)
3. 訓育組開學資料如下,完成各式表格麻煩導師們協助：

序號	項目	數量	備註
1	晨檢簿	1 本	
2	服務學習卡	依各班人數	
3	外出聯絡單	5 張	
4	輕便雨衣	依各班人數	
5	掃具登記表	1 張	9/10(五)前交回訓育組
6	體育器材箱調查表	1 張	9/10(五)前交回訓育組

7	社團活動調查表	依各班人數	9/10(五)前交回訓育組
8	品德聯絡簿	依各班人數	
9	野柳金幣	5 張	
10	泳訓通知單	五、六年級	9/3、9/10、9/17、9/24

4. 健康操小天使-五年級選手加緊練習接棒(訓育組負責訓練)!

社團開課時間:開學第二週 烏克麗麗(9/7)

開學第二週 合氣道(9/06)/ 舞獅(9/08) / 跆拳道(9/11)

田徑隊/樂隊練習: 開學第二週

舞獅教練身體狀況康復, 定期回醫院追蹤檢查。(請託 林俊勇教練協助教學)

5. 兒童朝會

9/01 開學典禮-友善校園宣導

9/07 家庭教育(家庭暴力/性侵害防治)(輔導主任)

9/14 環境教育宣導(災害防救)(總務主任)

9/28 教師節敬師宣導

6. 導護:

第一週 9/01-9/03 總導護:炯霖主任 副導護:柏汝老師 機動隊:六忠

教務報告

一、新北市 110 年語文競賽:

1. 時間:七星分區 110.9.13(一)

2. 地點:青山國中小

3. 已完成線上及紙本報名

4. 將於 9/8(三)發下行前通知單

5. 未來將於報名前就選手名單開設討論會議,待名單確立後再行報名

二、學文社簿本送達學校,已分送至各班,美勞教材將盡速補上

三、110 上學期編班已完成,編班結果已於 8/11(三)公告至本校校網

四、基隆建德國小已回傳一忠許○誠轉學回報單,將寄送學籍紀錄卡、輔導紀錄健康卡及印章至建德國小

五、本校新學期將參與天下雜誌「教師厚學計畫」,將請一忠導師曹家瑜及二忠導師陶嘉代參與 8/24、25 之計畫研習

教導報告

一、 08/17(二)彙整學校基本資料

測試地震即時警報系統

AM09:00 新北校園通 APP 線上研習

二、 08/18(三) AM09:00 APPLE MDM 載具管理系統操作線上研習

PM13:20 數位公民素養線上研習

三、 08/19(四) AM08:30 學生通學交通安全維護線上研習-茉琦

AM10:00 AI 機器人線上師培(國小場)-文耀.家豪.高榮及我

- 四、 08/25(四) AM08:30 110 學習扶助期初業務線上說明會-柏汝
- 五、 08/30(一) 擴大行政會議. 新生家長座談
- 六、 09/01(三) 開學日-迎新. 收心操. 友善校園宣導. 校園巡堂
PM13:30 校務會議暨各項委員會
- 七、 09/06(一) 資安通報演練作業
- 八、 09/10(五) AM09:21 氣象局地震警報軟體測試
- 九、 09/16(四) AM09:00 國家防災日線上示範演練(市長行程)
- 十、 09/17(五) AM09:21 國家防災日正式演練

輔導處報告

1. 開學迎新-「向海致敬-祖孫愛海樂學習」暨慶祝祖父母節活動實施計畫事宜
2. 2. 8/16 參加 110 年度各級學校脆弱(高風險)家庭通報暨輔導作業流程承辦人員暑期教育訓練(上午場)

午秘報告

報告事項

1. 8/17(二) 下午 1:00 110 學年-午餐食材聯合採購，廚房設備改善計畫，廠商到校場勘。
2. 8/18 三(農曆 7/11) 上午 11:00-開學前祈福，地點:智慧教室前。
3. 食材聯合採購各項事宜。
4. 智餐平台各項事宜。
5. 9/1(三) 開學日，正常供餐。
6. 有機蔬菜、安心蔬菜合約書。
7. 110 學年廚工合約書
6. 109 學年-午餐廚房收支結算-整理中(109/8 月-110/7 月)。
7. 9 月菜單設計。
8. 暑期-線上學習扶助班:7/26-8/20。
9. 暑期-協助指導閩南語演說參賽學生
10. 暑期-視業務狀況請無薪假

下次會議時間:

1. 8/30(一) 上午 9:00 召開全校教師及行政-開學前擴大行政會議
2. 9/01(三) 下午 1:30 110(上) 期初校務暨各項行政會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開，並請提供合併開的會議名稱及附件。
3. 9/2(四) 教師行政會議暫停一次。

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
- (一) 電力改善契約日期:9/14 竣工，因疫情影響延至 9/30 (暫訂，仍待承商發文)
- 1. 8/12 已放料於下操場並用帆布遮蔽及三角錐警示

2. 8/16-20 預計進場施作部份工項

(二) 冷氣裝設-原承商因老闆身體不適, 近期東元總公司將會聯絡新負責人

(三) 台電電力改善配電箱, 尚未供電, 僅剩柏油鋪面處理

二、8/17 下午 1:00-建築物公共安全檢查簽證及申報預定檢查行程

三、8/20 前回覆財政局: 經管土地、建物之管理資料異常情形

四、聯絡新、舊任會長 9/1 交接事宜及更換印鑑

五、簽呈: 自立午餐食材供應採購

六、開學前修繕: 飲水系統改善管路、空氣品質偵測機、側門連接警衛室門鈴、運動場地坪案保固、老舊廁所整修案保固

待辦事項

一、待核銷: 電力系統改善暨冷氣裝設跨介面整合及納入美感設計諮詢出席費

二、「108-109 學年度學校用水監測管理機制建立計畫」8/31 前完成校園用水問卷填答作業

三、避難逃生圖確認及輸出、財產報廢及盤點、退廠商保固金、安排新學年度清潔水塔日期及請購課桌椅請購

四、業務研習

(一)8/27 早上 9:00-12:00-110 年度評分及格最低標採購研習

(二)8/24 下午 1:30-5:10-110 年公職人員財產申報暨利益衝突迴避法研習

幼兒園報告

1. 8/18 (三) 上午 10:00 教保活動課程發展會議。

2. 8/20 (五) 線上研習—『110 學年度公立幼兒園學前特教業務暨特教通報網研習』。

3. 8/25 (三) 線上研習—『110 年度鑑定安置行前說明會』。

4. 8/26 (四) 線上一『110 學年度第 1 學期公私立幼兒園園長(主任)會議』。

5. 8/27 (五) ①上午 10:00『期初園務會議』+『教保活動課程發展會議』、②全園各項安全檢核、③聯繫家長協助孩子做好開學準備事項。

討論

略