

會議名稱：1 月 擴大行政會議紀錄	
日期：113 年 12 月 30 日 9:00-9:30 主席：邱華璋校長 地點：校史室 與會人員：全校行政人員 會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 教導吳主任父親往生，辦公室事項可找盈材主任協助，教學相關事項可請示校長，各處室留意報表、公文期限，相互提醒及授權事宜，1/5 辦理告別式校長參加。 2. 1/20 召開期末校務會議，各處室如有報告事項提前給午餐秘書。 3. 新年度勞資會議，上、下學期 6 月、12 月各召開一次。 4. 2/1、2/2 警衛不用上班。 5. 平日下午 4-6 點還有課後班，只要校園還有學生在上課，為了學生安全，校園不開放，只開放六和日，如有工程及辦理活動再調整。 6. 快期末，報表要準時交。	
護理師報告	
一、 聯繫事項： 1. 12/31 請繳回 11-12 月潔牙登記表，將同時發放 1-2 月潔牙登記表。 2. 1/10(五)前請各班級協助繳回口腔檢治回條。 3. 01/20 各班請繳交：1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。 期末發放 寒假自主管理表 ，如學生寒假眼科回診可當作 113 下學期視力不良回診依據。	
訓育報告	
工作事項 1. 兒童朝會 12/31 人權法治/兒童公約教育宣導 1/07 兒童朝會暫停一次(期末考週) 1/14 假期安全宣導 2. 113 學年度模範生/113 學年度第一學期 11 月份 12 月份閃亮品德之星，若班級已完成煩請 Line 給我或上傳雲端硬碟。(1 月份品德之星請麻煩於學期末前選拔完成後上傳雲端。) 3. 113 學年度畢業旅行以環境教育學習為規畫主軸。 日期:1/15.16.17 地點：東勢林場森林遊樂區(環境教育課程/森林浴步道/體能訓練山訓設施) 台中科博館、台中文化部文化資產園區、六福村遊樂園 4. 113 學年度第一學期社團於第 19 週最後一次上課 合氣道(12/30)烏克麗麗/樂隊(12/31)田徑隊(1/3)跆拳道(1/4) 5. 全校大掃除 日期:1/13 (因天氣潮濕寒冷，各班可視情況安排打掃進度) ★班級打掃 ★校園公共區域打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台) ★五年級加派學生:綜合教室/女王故事屋/英語教室 六年級加派學生:自然教室/音樂教室/校史室 本學期最後一次資源回收 日期:1/15 (麻煩五年級學生支援!)	

6. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!

7. 1/20 休業式流程:

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎:期末成績優良
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

8. 2025 野柳聯合淨灘日期 預定為 4/24(四) 參加班級:六忠

9. 導護:

第二十週 1/06-1/10 總導護:詩瑩老師 副導護:怡真老師 機動隊:三忠

第二十一週 1/13-1/17 總導護:高榮老師 副導護:茱琦老師 機動隊:五忠

第二十二週 1/20 總導護:茱琦老師 副導護:藝薰老師 機動隊:六忠

教務報告

聯繫事項

一、課後班結業:

- 學習扶助數學:1/15(三)
- 學習扶助英語:1/14(二)
- 永齡課後班:1/14(二)
- 新生活課輔班:1/17(五)

二、1/15(三)召開「期末課發會與領域小組會議」:

(一) 課發會:

邀請各年級導師分享課程計畫撰寫與本學期校訂課程實施之心得,亦邀請老師們針對各年級年段之全校校訂課程之整合與銜接上有無建議之修改意見作分享。

(二) 領域小組會議:

麻煩各位老師於1/10(五)下班前將領域小組「會議紀錄」上傳至雲端。並邀請各領域召集人以投影片及報告紀錄就本學期以下各方面進行分享與交流:

1. 各領域研習分享交流與心得
2. 各領域本學期授課實施心得
3. 各領域下學期實施建議與規劃分享

類型 ▾

使用者 ▾

上次修改日期 ▾

來源 ▾

名稱 ▾

擁有者

 114.1.15課發會各年級校定課程分享簡報	 我
 113學年度第一學期領域小組會議報告檔案	 我

三、圖書館借書服務將於 1/10(五)截止，結業式前一周(1/13)起將不提供借書服務。

四、研習

- 「新北市2025年專業英文聽寫能力與詞彙能力大賽實施計畫【高中職組暨大學(專)組】、【國中組】暨【國小組】英文菁英盃」
- 「新北市第10屆原住民族語單詞競賽報名簡章」
- 法官學院訂於114年2月5日至7日(共3日)辦理「第1期中學教師法律教育研習營(初階)(線上學習)」
- 學樂出版集團(Scholastic)英語線上學習研習課程
- 「114年中小學媒體素養教育教師研習計畫」
- 「新北市 2025 年第十一屆英文菁英盃專業英文聽寫與詞彙能力大賽研習說明」

教導報告

一、主要活動

1. 12/30(一) AM09:00 擴大行政會議
2. 12/31(二) AM08:00 兒童朝會-頒發家長會獎學金-對外參加比賽優良
AI 線上會議獎品、國泰繪畫比賽獎狀
3. 01/01(三) 元旦放假一日
4. 01/02(四) PM16:00 舞蹈社團-本學期結束
5. 01/03(五) AM11:00 大業慈善會到校頒發獎學金
PM16:00 STEAM 英語視訊-本學期結束
6. 01/08(三) PM13:30 教師午會-六忠數學公開議課-柏汝導師
PM14:00 親師交流及學生輔導
7. 01/15(三) PM14:00 期末課發會及領域小組會議
8. 01/20(一) 休業式, 期末校務會議及各項委員會
9. 01/21(二) 寒假開始-備課日

輔導處報告

學生活動

- 01/02(四) 幼童軍社團 12:40-13:20 地點：樂齡學習中心(本學期最後一次)
- 01/03(五) 特教巡迴 07:50-08:30 地點：圖書館
- 01/03(五) 和草閱讀營 15:50-17:30 地點：圖書館(1/10 本學期最後一次)

相關活動及會議

12/23(一) ~01/07(二)升小一鑑定安置提報

01/16(四) 期末志工大會

個人研習

01/08(三) 外師協同工作坊 地點：學術交流基金會

01/09(四) 特教鑑定個案取件 地點：金龍國小

提醒事項

1. 113 學年第二期野柳心樂園校刊預計 12 月底出刊，再麻煩導師們協助收集學生作品，感謝！
2. 請各班導師幫忙提醒有使用晨飽餐券的小朋友要去使用，避免下學期被停止供應，感謝。另外，寒假期間沒有提供晨飽餐券，並請家長在寒假前將晨飽餐券使用完。

午秘報告

午餐供應 報告事項

1. 114/1/7(二) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒，下學期的期末再邀請小朋友們填寫感恩小卡。
2. 廚工阿姨請假三天(1/2 四.3 五.6 一)，考量代理廚工的運作，菜單微調如下：

一、1/2(四) 全校師生吃披薩、玉米濃湯、水果、班班有鮮乳的保久乳。

(請託鄭先生及余老師幫忙到金山載披薩)

二、1/3(五) 簡餐:咖哩飯、貢丸湯、產履蔬菜、水果。

三、1/6(一) 簡餐:雞肉粥、肉包、產履蔬菜、保久乳。

(聯合菜單校群已協調設定:特餐日)

感謝幼兒園奕云廚工的協助。

待辦事項(請參閱就好)

1. 113 年度 萬里區公所午餐追加補助-已送件申請。
2. 1/20(一) 休業式，下午 1:30 召開期末校務暨各項會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開。(午餐供應期末會議-合併召開)
3. 1/22(三) 8:00-12:10 寒假學校餐飲衛生管理研習-線上
4. 2/5(三) 13:30-17:30 114 年度團膳業者暨自設廚房學校(含幼兒園)教育訓練講習會-衛生局新生活課輔
1. 新生活課輔結業日:114.1.17(五)
2. 慧治基金會-期末心得感恩卡 2 份。
2. 班級期末報告。
3. 行為量表(後測)
4. 114 年度戲劇比賽，主題-待確認。

總務報告

12/30 行政會議

1. 114 年度勞資會議開會次數及月份。
2. 2.1 及 2.2 是否請警衛大哥到校上班？
3. 原校園開放時間為平日(週一至週五) 16 點~ 18 點、假日(週六至週日)
08 點 ~ 18 點；114 年度警衛上班時間平日 7:00-18:30、假日 7:00-16:30，
開放時間是否需調整？
4. 10：00 召開採光罩工務會議。
5. 114 年資本門營繕小組會議。

美渝公假

1. 1/2 辦理權責保留。
2. 1/7 總務研習。
3. 1/13-1/15 國教院回流研習。

幼兒園報告

1. 01/08 (三) 1:30 特教 IEP 會議
2. 01/16 (四) 1:30 期末園務會議及課發會議
3. 01/17 (五) 歡喜迎新年教學綜合活動

討論

略