

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 會議名稱：第 17 周 教師行政會議紀錄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 日期：113 年 12 月 18 日(三) 13:30-14:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 主席：邱華璋校長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 地點：校史室                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 與會人員：全校行政及教職人員                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 會議記錄：王雯娟幼兒園                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 校長報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1. 幼兒園停課小朋友的兄姊也要特別注意。<br>2. 總統府之旅也可以先在社會課介紹一下總統府的歷史典故。<br>3. 明年度有特教評鑑，IEP 等由線上檢查，所以 拜託老師線上填寫的資料要完整，明年 6 月全面檢視，期末考後請老師要檢視學生輔導紀錄卡。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 出納<br>(文書)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p>一、出納業務：</p> <p>1、113 年 12 月各科目結餘表已寄給同仁，請各承辦人詳細檢視各項經費並儘快核銷，12 月會加寄數次結餘表供承辦人核對，謝謝。</p> <p>2、本年度差旅費目前已申請完畢，如仍有 12 月 15 日以後的差旅費，請於明年 1 月再提出，謝謝。</p> <p>3、有關 114 年度調薪案，因仍未收到調薪公文，考量薪資計算請領期程，故 114 年 1 月薪資仍依原標準計算，相關調薪差額補發及保費補扣事宜，待公文下來再一併在該月薪資中補發補扣，謝謝。</p> <p>二、文書業務：略</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 護理師報告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>一、報告事項：</p> <p>1. 12/12(四)：視力篩檢，參加學生：73 位。<br/> (公益配鏡：6 位，兌換期限至 12/31 止) 謝謝各位導師及行政夥伴的協助。</p> <p>2. 12/16(一)：完成 113 年度友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫經費填報及成果。</p> <p>3. 12/19(四)：第二節下課-高度近視危險群個案管理+護眼宣導(智慧教室)<br/> 本學期實際管理人數：22 位<br/> 一年級超過 100 度：2 人 三年級以上大於 300 度：10 人<br/> 每學期增加 50 度：17 人<br/> 三年級以上大於等於 500 度：1 人</p> <p>二、聯繫事項：</p> <p>1. 12/17 召開腸病毒危機小組會議(幼兒園 3 例)，決議停課 7 天至 12/23(一)，12/24(二)復課。<br/> 一忠及四忠腸病毒案例停課 7 天至 12/20(五)，12/23(一)復課。<br/> ※請特別留意學生是否出現發燒或口腔潰瘍及手足紅疹等症狀。<br/> 潛伏期：感染腸病毒後，約 2 到 10 天(平均約 3 到 5 天)會開始出現症狀<br/> 發病後一週內傳染力最強；而患者可持續經由腸道釋出病毒，時間長達 8 到 12 週之久。<br/> 請學生於室內密閉空間、車內、校外教學時請佩帶口罩。</p> <p>2. 新北市驗光生公會有提供紫外線手環及眼鏡維修小工具，如導師有需求請至健康中心領取。</p> |  |

## 訓育報告

### 工作事項

#### 1. 兒童朝會

12/24 歲末感恩活動

12/31 人權法治/兒童公約教育宣導

1/07 兒童朝會暫停一次(期末考週)

1/14 假期安全宣導

#### 3. 113 學年度歲末感恩成果展節目出場順序:(班級社團→個人組)

| 編號 | 節目名稱                               | 演出單位       |
|----|------------------------------------|------------|
| 1  | 小驢子與童話之聲<br>歡慶 2025<br>(曲目:小毛驢、童話) | 烏克麗麗<br>社團 |
| 2  | 星星寶貝聖誕心                            | 幼兒園        |
| 3  | 閃耀                                 | 一忠/二忠      |
| 4  | 英語歌曲唱跳<br>曲目:Good Time             | 三忠         |
| 5  | 樂器演奏<br>曲目:頒獎樂進行曲                  | 四忠         |
| 6  | 舞蹈演奏<br>曲目:APT.                    | 五忠         |
| 7  | 戲劇+舞蹈表演<br>曲目:白雪公主奇遇記              | 六忠         |
| 8  | 舞蹈表演                               | 童軍團        |
| 9  | 個人組-歌唱表演                           |            |
| 10 | 個人組-鋼琴演奏                           |            |
| 11 | 個人組-舞蹈表演                           |            |

3. 113 學年度模範生甄選活動，煩請於 12/27（五）前，以民主方式完成班級模範生之選拔工作;113 學年度第一學期 11 月份閃亮品德之星，若班級已完成煩請 Line 給我或上傳雲端硬碟。

#### 5. 導護:

第十七週 12/16-12/20 總導護:品晉老師 副導護:柏汝老師 機動隊:六忠

第十八週 12/23-12/27 總導護:家瑜老師 副導護:文耀老師 機動隊:五忠

### 會議

1. 2025 野柳聯合淨灘會議 日期:12/25

## 教務報告

### 聯繫事項

一、校內語文競賽:

- 看繪本說故事 12/20 因品晉老師擔任評審，由麗貞老師幫忙支援三忠班級。

| 項目         | 日期    | 星期 | 時間          | 地點<br>(教室) | 參賽<br>對象<br>(年級) | 評分老師                 | 教室、競賽場地負<br>責人員 |
|------------|-------|----|-------------|------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 看繪本<br>說故事 | 12/20 | 五  | 08:00-08:40 | 會議室        | 一、二              | 盈材主任<br>品晉老師<br>詩瑩老師 | 怡真              |

## 二、期末評量(1/9 星期四、1/10 星期五)

- 提交試卷、雙向細目分析表、命題檢核表-12/31(二)前完成
- 提交期末優良名單、學期成績統計-1/15(三)前完成

## 三、113 學年度新北市北海岸國小藝術深耕暨品德紮根說故事比賽：

- 1、參賽對象：比賽分為低、中、高年級共 3 組，以校為單位報名，每校每組至多 3 人參加。
- 2、比賽時間：113 年 3 月 8 日(星期六)上午 8 時至下午 2 時 30 分。
- 3、比賽地點：新北市萬里區萬里國民小學
- 4、報名方式：114 年 1 月 20 日(星期五)前報名。
- 5、競賽方式：

### (一)國小組：

1. 題目：比賽題材故事請融入孝道、天倫、行善等好品德，可參考「古典童話、現代童話、圖畫書、繪本改編」，自選1則故事參與競賽。
2. 計時：(今年各組競賽時間君縮短)
  - (1)中、高年級組：每人3分30秒到4分30秒為限，3分30秒時按鈴一短聲，4分30秒時按鈴一長聲，時間在3分30秒至4分30秒之間不扣分。
  - (2)低年級組：每人3分至4分為限，3分時按鈴一短聲，4分時按鈴一長聲，時間在3分至4分之間不扣分。
  - (3)時間超過或不足時，每30秒者扣總成績1分，未足30秒以30秒計算，以此類推。
  - (4)時間計算以發出人聲即開始計時，直至參賽學生離開舞台退場停止計時，如無出聲或擺放道具以20秒為限，超過時間即開始計時。
  - (5)選手在台上或台下演示均可，但請注意自身安全，講台和地板有高度落差。
3. 服裝、道具不拘也不列入成績計算，以學生自行操作、擺設為宜，老師不得上台協助，亦不得有指導參賽者之動作，違者將予驅離及扣分。
4. 評分標準：
  - (1)語音（發音、語調、流暢度）：40%
  - (2)內容（結構、詞彙）：40%
  - (3)儀態（儀容、態度、表情）：10%
  - (4)創意（創新、獨特）：10%

## 四、研習

- 新北市民族植物探索親子教育研習
- 教育部「113-114年教育部臺灣台語語言能力認證規劃發展電腦化施測種子教師培訓研習」
- 財團法人誠致教育基金會辦理「2025KIST峰會」

- 「學習扶助」國小非現職教師暨大專院校增能18小時認證研習活動計畫
- 三立電視臺辦理「國民法官教育影片播映會」
- 「2030雙語政策（111至114年）—提升本國籍領域/科目教師雙語教學能力—選送領域/科目教師海外短期進修及跨國研習計畫—114年本國籍領域/科目教師海外短期進修」
- 國立臺北教育大學辦理「SDGs多元教學工作坊」

#### 五、教學資源

- 「國字標準字體筆順學習網」預計於114年1月2日進行改版  
(<https://stroke-order.learningweb.moe.edu.tw/home.do>)

### 教導報告

#### 一、主要活動

- 12/16(一) AM09:00 行政會議-討論偏鄉設備改善計畫  
PM13:20 朱銘美術館招募導覽小志工-4 忠及 5 忠-綜合教室
- 12/17(二) AM08:30 市級公開授課及佐藤學教授講座-金龍國小-校長  
AM09:00 國際教育交流櫥窗填報研習-中和高中-我  
AM11:00 萬里區強迫入學委員會-區公所-茱琦
- 12/18(三) PM13:30 教師午會-茱琦議課  
PM14:00 召開領域小組會議-課程計畫撰寫共備
- 12/19(四) AM09:30 偏鄉群組跨校群會議-澳底國小-校長  
PM13:30 善心單位到校致贈聖誕禮物-全校分班級
- 12/20(五) 綜合教室場佈,暫不開放(可練習表演節目)
- 12/23(一) AM07:00 校外教學-總統府,新北耶誕城
- 12/24(二) AM09:00 歲末感恩成果展-綜合教室  
PM13:00 七星分區資訊組長工作坊-金龍國小
- 12/25(三) PM13:30 教師午會-柏汝說課  
PM14:00 特教暨輔導知能研習
- 12/27(五) AM07:00 扶輪 STEAM 成果展-新莊凱悅嘉軒酒店  
AM09:30 六忠數學公開授課-柏汝導師

### 輔導處報告

#### 學生活動

- 12/16(一) 致理科大英語課後視訊班 時間：16:00-17:30- 地點：電腦教室  
(本學期最後一次上課：12/16(一))
- 12/19(四) 幼童軍社團 12:40-13:20 地點：樂齡學習中心
- 12/20(五) 特教巡迴 07:50-08:30 地點：圖書館
- 12/20(五) 和草閱讀營 15:50-17:30 地點：圖書館

#### 相關活動及會議

- 12/23(一) 升小一鑑定安置提報開始
- 12/25(三) 特教輔導研習 14:00-16:00 講師：徐南漪職能治療師 主題：關於特

特殊教育孩子的二、三事-學障還是學弱?吃藥好還是不吃藥好?

提醒事項

1. 113 學年第二期野柳心樂園校刊預計 12/25 出刊，再麻煩導師們協助收集學生作品，感謝!
2. 請各班導師幫忙提醒有使用晨飽餐券的小朋友要去使用，避免下學期被停止供應，感謝。

個人研習

12/17(二) 113 第三次樂齡中心聯繫會 地點：瑞平國小

12/17(二) 特教評鑑系統說明 地點：汐止國小

午秘報告

午餐供應 報告事項

1. 幼兒園:12/17(二)-20(五) 停餐，下周二恢復供餐，這周的附餐(奶類、水果) 會留給幼兒園學生。
2. 12/20(五) 上午 8:00-8:40 支援看班級(三忠)。

2. 12/24(二) 感恩活動特餐

內容:白飯、炸雞翅、地瓜薯條、有機蔬菜、玉米濃湯、蘋果。

地點:風雨走廊。

參加人員:全校師生、樂齡班、志工。

當天上午 11:00 會在智慧教室打餐，煩請時間方便的行政夥伴協助，會放置垃圾桶、廚餘桶在會場，煩請各班用完的餐碗略為清理廚餘後，以班級為單位送回廚房，另請行政夥伴攜帶餐具參加。

3. 12/27(五) STEAM 成果展，3 忠-停餐。

待辦事項(請參閱就好)

1. 12/24(二) 下午 2:00 支援招標。
2. 114 年度-班班有鮮乳計畫-待確認。
3. 113 年度 萬里區公所午餐追加補助-送件申請-待確認。
4. 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒:114/1/7(二)
5. 廚工阿姨 114 年 1/2. 3. 6 請假三天，感謝幼兒園廚工及聘代理廚工(協助廚務)，三天午餐規劃如下:
  - (1) 1/2(四) 全校師生吃披薩、玉米濃湯。  
(已請託當天方便協助運送的余老師及鄭先生幫忙到金山載披薩)
  - (2) 1/3(五)、6(一)簡餐日。(聯繫聯合菜單校群設定:特餐日)

新生活課輔

1. 慧治基金會-期末感恩卡 2 份。
2. 班級期末報告。
3. 行為量表(後測)
4. 114 年度戲劇比賽，主題-待確認。

總務報告

1. 謝謝老師立即告知總務處飲水機故障情形，已修繕完畢。
2. 海風樓廁所整修工程，目前工程進行磁磚黏貼，會有切割磁磚聲響產生，請老師協助提醒孩子不要

靠近施工工區。

#### 幼兒園報告

1. 12/23(一)升小一轉銜鑑定安置提報
2. 12/24 (二) 全校歲末感恩活動
3. 12/25 (三) 聖誕小天使社區報佳音
4. 12/27 (五) 台大金山分院到園牙齒塗氟
5. 01/08 (三) 1:30 特教 IEP 會議
6. 01/16 (四) 1:30 期末園務會議及課發會議
7. 01/17 (五) 歡喜迎新年教學綜合活動

#### 討論

略