

會議名稱：第 21 周 教師行政會議紀錄

日期：114 年 1 月 15 日(三) 13:30-14:00

主席：邱華璋校長

地點：校史室

與會人員：全校行政及教職人員

紀錄：林麗貞

校長報告

1. 評量命題：可利用命題光碟修正內容，廠商提供的試卷可當平時練習用。
2. 2/12 社區辦理神明淨港活動，學校場地借用停車，提醒學生注意安全。

護理師報告

一、 聯繫事項：

1. 完成口腔衛生不良個案管理(兩顆齲齒即收案)。
2. 學期結束前以班級為單位安排時間測量身高、體重，並登記在寒假健康自主管理卡。
3. 本週會先發下新學期班級用物(漱口杯、漂白水、酒精…等)並整備醫藥箱。請導師自行保管”額溫槍”。

訓育報告

工作事項

1. 113 學年度模範生

一忠：張蕎/二忠：蘇捷熙/三忠：林芯樂/四忠：蔡尚恩/五忠：林羽恩

六忠：林晏彤(校代表) 暫訂授獎日期：114 年 6 月 23-25 日

113 學年度第一學期 12 月份閃亮品德之星，若班級已完成煩請 Line 給我或上傳雲端硬碟。(1 月份品德之星，請麻煩於學期末前選拔完成後上傳雲端。)

2. 六年級畢旅 1/15~17 期間，麻煩五年級支援資源回收、播音、廁所打掃!感謝!

3. 113 學年度第二學期七星區五年級田徑對抗賽 預定日期：4/9(三)

4. 1/20 休業式流程：

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎：期末成績優良、閃亮品德之星
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

6. 導護：

第二十一週 1/13-1/17 總導護：高榮老師 副導護：茱琦老師(畢旅期間煩請藝薰代理) 機動隊：

教務報告

聯繫事項

- 學生期末各項敘獎名單1/15(三)前傳LINE給我，感謝~
- 多元閱讀成果：每班2張照片(一張是讀報，一張其他閱讀)並說明照片內容(20字內)，請於1/15(三)傳LINE給我，感謝~
- 寒假作業內容表格於1/17(五)前LINE給我，感謝。
- 校務行政系統/題庫管理，上傳定期評量試題卷和答案卷，1/19前上傳。
- 補助本市公立國民中小學學生無力繳交代收代辦費，請貴校於114年2月14日(星期五)本局校務行政系統填報完竣，需要調查學生身分，補助對象：弱勢兒少、中低收入戶、家庭突遭變故(導師認定)，補助內容：家長會費(100元)、教科書費(最高500元)、學生團體保險費(200元)。煩請導師於2月13日(星期四)完成調查，感謝！
- 113學年度下學期市版生字語詞簿：
 1. 教師參考解答本：安溪國小首頁左上方「生字語詞簿專區」(網址：<https://www.ases.ntpc.edu.tw/>)
 2. 生字語詞簿解答密碼：ntpc1132a(解答僅供導師使用)生字語詞簿電子檔密碼：ntpc1132e
- 重申落實學習領域定期評量之命審題機制，請查照。
 - 依據國民中小學教學正常化實施要點、新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定、新北市國民小學教務SOP手冊辦理。
 - 依據國民中小學教學正常化實施要點第4點規定略以：「...4、評量正常化：(2)督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。」新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定第5條第2項規定：「前項定期評量之紙筆測驗，學校應組成命題與審題小組及建立命題與審題機制，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性。」新北市國民小學教務SOP手冊規定：「...(九)避免試題與歷年題目有所雷同。」先予敘明。
 - 為保障學生學習權益，請各校務必落實定期評量之命審題機制，督導教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。且審題時請務必與歷年題目進行比對，避免試題與歷年題目有所雷同。

研習

- 113學年度國語文素養導向定期評量試卷甄選
- 臺灣師範大學辦理114年度客語能力認證各級別認證報名事宜
- 「新北市114年語文競賽臺灣台語字音字形參賽暨指導人員親師生研習實施計畫」
- 「新北市114年語文競賽臺灣客語字音字形參賽暨指導人員親師生研習實施計畫」
- 「2025新北校園閱讀週~讀Book天下」
- 「2030雙語政策—114年本國籍領域/科目及英語教師海外短期進修計畫」

教導報告

一、主要活動

1. 01/15(三) PM13:30 教師午會
PM14:00 期末課發會及領域小組會議
2. 01/17(五) PM19:30 科技小學堂線上增能課 Part II
3. 01/20(一) 休業式, 期末校務會議及各項委員會
4. 01/21(二) 寒假開始-備課日 AM09:00~15:30(提供午餐)
5. 01/25(六) 春節年假 9 天(1/25~2/2)
6. 02/08(六) 行政同仁補班(補 1/27)
7. 02/10(一) AM08:00 返校日, AM09:30 學生放學
AM10:00 期初校務會議及各委員會(提供午餐)
PM13:00 各班教師備課
8. 02/11(二) AM08:00 開學典禮, 友善校園宣導, 照課表上課

輔導處報告

學生活動

- 01/17(五) 特教巡迴 07:50-08:30 地點: 圖書館
01/13(一) 六忠升學體驗活動 13:10-15:30 地點: 金山高中
01/13(一) 特教 IEP 會議 地點: 一忠教室

相關活動及會議

- 01/16(四) 期末志工大會
01/17(五) 歲末迎春創意春聯活動 地點: 樂齡中心

個人研習

- 1/31(五)~2/10(一) 「113 學年度傅爾布萊特英語教學協同教師海外專業研習」

午秘報告

午餐供應 報告事項

1. 1/15(三)-17(五) 六忠畢業旅行-停餐三天, 附餐: 奇異果、橘子、豆漿都是可放的, 會留到隔周一發給六忠。
2. 1/20(一) 休業式, 下午 1:30 召開期末校務暨各項會議, 各處室如有需要合併召開的會議, 請記得合併召開。(午餐供應期末會議-合併召開)
3. 1/20(一) 休業式, 當天午餐正常供應。
4. 1/21(二) 教師備課日, 提供簡易午餐, 煩請大家中午 12:00 到智慧教室用餐。

待辦事項(請參閱就好)

1. 1/22(三) 8:00-12:10 寒假學校餐飲衛生管理研習-線上
2. 2/5(三) 13:30-17:30 114 年度團膳業者暨自設廚房學校(含幼兒園) 教育訓練講習會-衛生局

新生活課輔

1. 2/13(四) 課輔開課(暫定)。

2. 行為量表(後測)

3. 114 年度戲劇比賽，主題-待確認。

總務報告

1. 1/16 進行 114 年度消防安檢，當日會有消防警報聲響。

公假：

1/13-1/15 國教院回流研習。

幼兒園報告

1. 01/16 (四) 1:30 期末園務會議及課發會議

2. 01/17 (五) 喜繪歲末春聯、歡喜迎新年教學綜合活動

討論

教導處-114 年度設施設備計畫討論。

高榮老師:是否有包含體能教室跳箱?實心平衡木易撞傷，是否可改用其他種類?

校長:會再跟廠商討論及調整項目。

文耀老師:六忠教室旁的樓梯，返潮時易濕滑，每年都有學生受傷。

校長:有注意到，會做樓梯止滑墊修復。

君雯老師:教室靠山邊為 2 層窗戶及紗窗，鋁框已鏽蝕，紗窗不易清洗。

校長:會請建築師評估，以相關經費處理。

教導吳主任:以上按規劃進行。