會議名稱：第 21 周 主管行政會議紀錄

日期：114 年 1 月 13 日　9:00-10:00
主席:邱華璋校長
地點:校史室
與會人員:吳炯霖主任、廖美渝主任、陳盈材主任、黃瓊瑩主任
會議記錄:林麗貞

校長報告

1. 六忠 1/15.16.17 畢業旅行，這周三前完成與廠商各項聯繫。

護理師報告

一、　聯繫事項：

1. 完成口腔衛生不良個案管理(兩顆齲齒即收案)。
2. 學期結束前以班級為單位安排時間測量身高、體重，並登記在寒假健康自主管理卡。

本週會先發下新學期班級用物(漱口杯、漂白水、酒精…等)並整備醫藥箱。請導師自行保管”額溫槍”。

訓育報告

工作事項

1. 兒童朝會
   1/14　假期安全宣導
2. 113 學年度模範生
   一忠:張蕎/二忠:蘇捷熙/三忠:林芯樂/四忠:蔡尚恩/五忠:林羽恩
   六忠:林晏彤(校代表) 暫訂授獎日期:114 年 6 月 23-25 日
   113 學年度第一學期 12 月份閃亮品德之星，若班級已完成煩請 Line 給我或上傳雲端硬碟。(1 月份品德之星，請麻煩於學期末前選拔完成後上傳雲端。)
3. 113 學年度畢業旅行　日期:1/15.16.17
   出發時間:8:00 / 預定 1/17-下午 3:00 返回野柳國小
   地點: 東勢林場森林遊樂區(環境教育課程/森林浴步道/體能訓練山訓設施)
   台中科博館、台中文化部文化資產園區、六福村遊樂園
4. 全校大掃除　日期:1/13 (因天氣潮濕寒冷，各班可視情況安排打掃進度)
   ★班級打掃 ★校園公共區域打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)
   ★五年級加派學生:綜合教室/女王故事屋/英語教室
   六年級加派學生:自然教室/音樂教室/校史室
   本學期最後一次資源回收　日期:1/15 (麻煩五年級學生支援!)
5. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!
6. 1/20 休業式流程:

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎:期末成績優良
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認

第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

7. 導護:

第二十週 1/06-1/10　總導護:詩瑩老師　副導護:怡真老師　機動隊:三忠

第二十一週 1/13-1/17　總導護:高榮老師　副導護:茉琦老師(畢旅期間煩請藝薰代理)

機動隊:五忠

第二十二週 1/20　總導護:茉琦老師　副導護:藝薰老師　機動隊:六忠

教務報告

聯繫事項

- 學生期末各項敘獎名單1/15(三)前傳LINE給我，感謝~
- 多元閱讀成果：每班2張照片(一張是讀報，一張其他閱讀)並說明照片內容(20字內)，請於1/15(三)傳LINE給我，感謝~
- 寒假作業內容表格於1/17(五)前LINE給我，感謝。
- 校務行政系統/題庫管理，上傳定期評量試題卷和答案卷，1/19前上傳。
- 113 學年度下學期市版生字語詞簿：

1. 教師參考解答本:安溪國小首頁左上方「生字語詞簿專區」(網址:https://www.ases.ntpc.edu.tw/)
2. 生字語詞簿解答密碼：ntpc1132a(解答僅供導師使用)生字語詞簿電子檔密碼：ntpc1132e

研習

- 113學年度國語文素養導向定期評量試卷甄選
- 臺灣師範大學辦理114年度客語能力認證各級別認證報名事宜
- 「新北市114年語文競賽臺灣台語字音字形參賽暨指導人員親師生研習實施計畫」
- 「新北市114年語文競賽臺灣客語字音字形參賽暨指導人員親師生研習實施計畫」

教導報告

一、主要活動

1. 01/13(一) AM09:00 行政會議-確認 3 年 200 萬教學設施改善
   PM12:30 萬里國中樂學營-五忠
2. 01/14(二) AM08:00 兒童朝會-頒獎-家長會獎學金,AI 繪本線上會議獎品
3. 01/15(三) PM13:30 教師午會
   PM14:00 期末課發會及領域小組會議
4. 01/17(五) PM19:30 科技小學堂線上增能課 PartII
5. 01/20(一) 休業式,期末校務會議及各項委員會
6. 01/21(二) 寒假開始-備課日 AM09:00~15:30

輔導處報告

學生活動

01/17(五) 特教巡迴 07：50-08：30 地點：圖書館

01/13(一) 六忠升學體驗活動　13:10-15:30 地點：金山高中
01/13(一) 特教 IEP 會議 地點：一忠教室

相關活動及會議
01/16(四) 期末志工大會
01/17(五) 歲末迎春創意春聯活動 地點：樂齡中心

個人研習
1/31(五)~2/10(一) 「113 學年度傅爾布萊特英語教學協同教師海外專業研習」

午秘報告

午餐供應 報告事項
1. 1/15(三)-17(五) 六忠畢業旅行-停餐三天，附餐:奇異果、橘子、豆漿都是可放的，會留到隔周一發給六忠。
2. 1/20(一) 休業式，下午 1:30 召開期末校務暨各項會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開。(午餐供應期末會議-合併召開)
3. 1/20(一) 休業式，當天午餐正常供應。
4. 1/21(二) 教師備課日，提供簡易午餐，煩請大家中午 12:00 到智慧教室用餐。

待辦事項(請參閱就好)
1. 1 月份-豬肉萊克多巴胺抽檢(2 次)
2. 1/22(三) 8:00-12:10 寒假學校餐飲衛生管理研習-線上
3. 2/5(三)　13:30-17:30 114 年度團膳業者暨自設廚房學校(含幼兒園)教育訓練講習會-衛生局

新生活課輔
1. 2/13(四) 課輔開課(暫定)。
2. 行為量表(後測)
3. 114 年度戲劇比賽，主題-待確認。

總務報告

1. 1/10 提交教育局 114 年度資本門計畫。
2. 1/16 進行 114 年度消防安檢，當日會有消防警報聲響。

公假：

1/13-1/15 國教院回流研習。

1/13 下午資本門申請說明會。

幼兒園報各

1.01/16（四）1:30 期末園務會議及課發會議 2.01/17（五）喜繪歲末春聯、歡喜迎新年教學綜合活動
討論
校長-3 年 200 萬工項統計討論。