

會議名稱：113(上) 期末校務暨各項會議紀錄	
日期：114 年 1 月 20 日(一) 13:30-15:30	
主席：邱華璋校長	
地點：校史室	
出席人員：本校全體校務會議人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 感謝大家這學期的各項協助。 2. 歡迎新任人事賴志銘主任。 3. 今天家長會長業務繁忙，歡迎淑芬委員蒞臨期末校務會議。 4. 提醒同仁，如果薪資未入帳，可請出納協助。 5. 感謝助理協助活動拍照及成果分享。	
家長委員報告	
1. 感謝大家這學期的付出，小小禮物代表家長會感謝大家。	
出納(文書)	
壹、出納業務： 一、各項人員年終獎金已於 114 年 1 月 17 日(五)撥入帳戶。 二、因調薪公文仍未下來，所以 114 年 2 月薪資仍依調薪前標準製作，待公文下來再一併補發補扣。 三、114 年 1-2 月差旅費合併申請，請於 3 月初一併提出，謝謝。 四、本校會計主任即將於 1 月 23 日調職，在正式主任到任前，自 1 月 24 日起，本校代理會計主任為萬里國中謝春華主任，代理期間若有要送件核章或核銷，請一律交給出納統整送件，在此也提醒行政同仁，請在送出前要檢查核對清楚並檢附相關參考資料供主計主任參考，避免來回奔波，謝謝。 五、113 年度所得稅已申報完畢。 貳、文書業務：寒假期間提醒行政同仁每日要確認公文和校務行政系統的辦理及填報期限，除最速件文書會立即提醒外，其餘的要請承辦人養成習慣上午和下午各檢查一次是否有到期的公文或填報，到期公文及填報送出後要知會校長簽核，待校長簽核完畢後要歸檔完畢才算辦理完成，謝謝合作。 (請同仁檢視 1/24 前的公文和填報都已處理完畢，謝謝。)	
☺感謝校長平時之指導及同仁的支持與配合，使得出納及文書業務能夠順利推展，在寒假即將到來之際，預祝全體同仁擁有一個既充實又美好的假期！	
護理師報告	
一、113 學年上學期重要行事： 1. 09/03(二)：一忠-潔牙及含氟水漱口宣導 2. 09/05(四)：一忠-頭蝨、NTU 立體感檢查、E 字圖辨認 3. 09/06(五)：完成學生特殊疾病及緊急連絡調查/五忠-牙線教學	

4. 09/09-09/20：全校測量身高、體重、視力
5. 09/09(一)：中午-六忠牙線教學
6. 09/23(一)：小樂活營養講座 (3-6 年級課前線上問卷)
7. 10/01(二)：兒童朝會-健康促進宣導
8. 10/08(二)：一、四年級健康檢查，共 32 位 (一年級：16 人、四年級：16 人)
9. 10/09(三)：衛生所至二忠入班宣導腸病毒+洗手查核 10.10/14~12/26：活力班，共十週，共 22 位(1 名恢復成體位正常)
11. 10/25(五)：校園流感疫苗注射活動，當日實際注射人數：83 人
12. 11/08(五)：新冠疫苗注射接種活動，當日實際注射人數：38 人
13. 11/19(二)：視力巡迴車，共 71 位
14. 11/29(五)：六忠-兩性教育及月經平權宣導
15. 12/04(三)：教職員 CPR+AED 急救宣導
16. 12/06(五)：牙科巡迴車，共 83 位
17. 12/12(四)：新北市驗光師生會-視力篩檢，共 73 位
18. 高度近視危險群(22)/體位不良(22)/特殊疾病(17)/高齲齒個案管理(9)
19. 辦理學生平安保險相關事宜/生理用品配發及定點管理
20. 散瞳劑成效檢查

二、聯繫事項：

感謝本學期各位行政夥伴及導師的協助與幫忙，祝大家新年快樂。

新學期相關表單(潔牙表+漱口水登記表+消毒表)將直接發給各班。

訓育報告

工作事項

1. 謝謝同仁們這學期的協助指導與包容!
 2. 一月份品德閃亮之星，煩請於學期末上傳雲端。
 3. 學生司儀/播音天使 下學期由五忠學生接棒!
 4. 113 學年度第二學期兒童朝會行事曆(如附件)
 5. 113 學年度第二學期導護輪值表(如附件)
- ◎每位老師輪值 4 次(2 次總導護/2 次副導護)，行政助理協助一次!

教務報告

聯繫事項

113 學年度希望閱讀聯盟小學「中文年級識字量」施測說明

- (1)施測日期：114 年 2 月 11 日(二)~2 月 26 日(三)
- (2)施測對象：一~四年級全體學生
- (3)測驗方式：團體施測，請學生直接於題本上作答。施測時間約 10~30

- 分鐘。
- (4)施測結束後，請將題本收齊並寄回天下雜誌教育基金會，會由專人統一批改、登分。

午秘報告

午餐供應-期末會議 報告事項

113(上)學期 辦理各項事項如下：

1. 喜憨兒基金會送愛到偏鄉活動-感謝五忠團隊這學期的協助。
2. 配合學校活動節日特餐，9月：中秋節月餅、12月：感恩活動幸福特餐。
3. 112(下)-午餐食材使用 3 章 1Q 獎勵金-金額:100,501 元整。
4. 113(上)-微星科技補助午餐使用國產稻米、國產蔬菜，金額:45,000 元整。
5. 113 年度 萬里區公所午餐追加補助，金額:36,750 元整。
6. 113(上)-每月 2 次-豬肉萊克多巴胺抽檢(抽檢合格-校務填報)-抽檢合格。
7. 12/17(二) 辦理午餐教育宣導-健康早餐聰明選 營養午餐吃光光-希望學生在學校吃的有營養，也把健康觀念帶回家。
8. 感謝:各班老師協助午餐滿意度調查。
9. 感謝:幼兒園奕云廚工及幼兒園團隊的神救援。
10. 感謝:有愛的單位豐富學校的午餐

113(上) 贊助午餐食材單位

日期	單位	品項	重量	使用狀況	備註
113. 8. 25	野柳-保安宮	平安米	200 台斤	全校午餐	已送感謝狀和領據
113. 11. 29	野柳-鴻利蠡海產	小卷	100 盒		全校加菜
113. 12. 7	東海潛水	鯛魚	大約 30 斤	炸魚	教職、老師午餐加菜
113 上	財團法人新北市私立八方雲集社會福利慈善事業基金會贊助	113.8 月-114.1 月米糧	750 公斤		全校師生午餐米糧

14. 最後感謝最辛苦的廚房阿姨、各位老師、午餐供應小組及大家對午餐廚房的支持與各項協助，下學期我們會再繼續努力!!

待辦事項(請參閱就好)

1. 1/22(三) 8:00-12:10 寒假學校餐飲衛生管理研習-線上
2. 2/5(三) 13:30-17:30 114 年度團膳業者暨自設廚房學校(含幼兒園)
教育訓練講習會-新北市衛生局
3. 2/10(一) 上午 10:00 召開 113(下) 期初校務暨各項會議，中午準備簡易午餐，煩請大家中

午 12:00 到智慧教室用餐。

4. 2/11(二) 開學日，正常供餐。

新生活課輔

1. 2/13(四) 課輔開課(暫定)。

2. 行為量表(後測)

3. 114 年度戲劇比賽，主題-待確認。

專案助理報告

1. 113 年上學期成果報告及影片回顧

教導報告

期末成果報告。

輔導報告

期末成果報告。

總務報告

期末成果報告。

幼兒園報告

期末成果報告。

討論

教導處提案討論

1. 113(下) 行事曆討論

教導吳主任:(1) 2/12 神明淨港活動，下操場開放給貴賓停車，請老師提醒學生注意安全。

余老師:期中評量日期與田徑對抗賽接近，可否調整期中考日期?

吳主任:建議田徑對抗賽參賽生提早練習。

君雯師:建議校外活動減少。

吳主任:校外活動已減少，讓各班老師教學正常化。

提案通過。

2. 113(下) 教師進修行事曆討論。

提案通過。

3. 113(上) 寒假行事曆討論。

提案通過。