

會議名稱：109(上) 第 8 周 防疫暨教師行政會議紀錄

日期：109 年 10 月 22 日(四) 8:00-8:40

主席：張錦霞校長

地點：校史室

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 星期二為本土語日、星期四為英語日，感謝團隊今天用簡單英語和小朋友打招呼。
2. 防災演練：11/11 局端將蒞校，請留意以有手扶梯的樓梯為主要逃生動線，各防災小組請在回報人數後迅速就定位，並協助新夥伴熟悉流程及彼此任務。
3. 下周二施打疫苗，請老師先協助學生心理建設，並叮嚀。
4. 田徑賽、英語歌謠比賽，感謝帶隊及培訓老師。
5. 感謝敬達老師協助教具室整理。
6. 請老師善用輔導策略，友善班級經營，零體罰，針對學生行為做改善。
7. 校園工程施工中，請老師協助提醒小朋友注意安全。
8. 最近操場濕滑，請老師協助提醒不要奔跑。

人事報告

人事室報告：

有關差勤，請各位同仁應依「新北市政府及所屬各機關實施彈性辦公出勤管理要點」規定辦理，人事室將不定期查勤，敬請同仁遵守相關規定，行政同仁超過 8:00 未到視同遲到或曠職，教師請提前至 7:40，如需出差或公出，請於線上申請，並請自行追蹤假單，務必經校長核准，始完成手續，如請假當日無法完成手續請在本校 line 群組告知。

護理師報告

一、報告事項：

1. 10/27(二)：10:30 校園流感疫苗注射(全校學生+教職員工)，地點-會議室

順序：1 忠→2 忠→3 忠→4 忠→5 忠→6 忠→幼兒園

流程：發【同意書】→金山醫院護理人員量體溫→醫師問診

→注射(勿搓揉打針處)→發流感注射後注意事項單

叮嚀：注射後在教室休息 30 分鐘、多喝水、未接種的學生請不要到注射現場

備註：當天有意願但因故未注射之師生→發補種通知單。

注射前一天請提醒學生當日著適當服裝，注射部位統一在手臂。

二、聯繫事項：

1. 視力不良回條請於 10/30(五)前繳回，暑假的眼科回診紀錄可作為返診依據。

訓育報告

壹、兒童朝會

10/27 國防教育宣導(總務主任)

11/03 暫停一次(期中評量)

11/10 交通安全宣導

11/17 生命教育/特殊教育宣導(輔導主任)

11/24 看繪本說故事參賽選手分享

貳、票選模範生獎品(以班級為單位)

(一)文創禮品(二)3C 產品(三)益智遊戲(四)繪畫用品

(五)杯子(六)創意文具組(七)運動用品(八)環保餐具

參、109 學年度一年級新生新北兒童卡(缺轉入新生)

肆、109 學年度九月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。

伍、109 學年度六年級田徑賽 日期：10/23(五)

參加選手共 19 位(六忠 9 五忠 8 四忠 2)

集合出發時間 7:00，賽程結束後返回學校統一放學

陸、導護：

第十週 11/02-11/06 總導護：柏汝老師 副導護：家豪老師 機動隊：五忠

教務報告

壹、第 14 屆聯合盃全國作文大賽

一、報名：10/9

二、比賽時間：11/8(日)

三、地點：秀峰高中(主任帶隊)

四、暫訂 11/4 星期三發下行前通知單

貳、提交期中評量試卷、雙向細目分析表、命題檢核表(10/23)

參、公布校內語文競賽實施計畫(10/28)

肆、十月教師進修

第九週	109.10.28	交通安全保腦宣導	財團法人創世 社會福利基金會
-----	-----------	----------	-------------------

伍、公文轉知

一、鼓勵教師踴躍參加英語檢測，並補助報名費，申請資格及方式如下：

(一)現職編制內之合格國民中小學教師於 108 年 11 月 21 日至 109 年 11 月 20 日期間通過英語檢測達到 CEF 架構之 B2 級(含 B2 級)者，得補助報名費(本案補助之經費不含資料處理等手續費)。

(二)請將申請者之報考單據(報名費繳款證明)、成績通知單等資料影印 2 份(須加註與正本相符及簽章，由教師本人或學校單位簽章)，核章之 109 年度英檢報名費補助申請。

二、新北市 109 學年度第一學期「國小英語領域分區輔導暨增能研習」11 月 9 日

(修德國小，星期一，上午 8 時 40 分至下午 3 時)

教導報告

壹、請高榮老師分享北峰國小觀課心得。

貳、感謝敬達老師協助整理教具室。

參、防災校園建置計畫第二次入校訪視日期調整至 11/11(三)

肆、10/26(一)海洋基地學校委員訪視(郭兆維秘書長)。

伍、期中評量將近，煩請夥伴配合下列事項：

一、命題時請配合局端針對使用光碟及測驗卷相關規範。

二、放假前(週五)請勿發回考卷。

三、建議題型多元且與在地生活結合。題數與配分請考量學生程度。

輔導報告

輔導特教

- 一、10/22(四) AM08:00 致贈彩虹志工-洛神果醬(哲言老師製作)
- 二、10/23(五) 光寶文教基金會獎助學金申請彙整
- 三、10/26(一) AM08:30 發晨飽餐券-20 天(10/28~11/24)
PM16:00 英語視訊學習(致理科大)-電腦教室(14 人)-(2)
- 四、10/27(二) AM08:30 行政人員生涯發展暨技職教育宣導研習
-新北高工
- 五、10/28(三) PM13:00 新住民二代培力光榮計畫
-多元文化親子社團上課(18+4 人)

兼辦中心

- 一、10/22(四) AM09:00 109 祖孫動健康. 幸福好時光一日營
-邀請樂齡及幼兒園參加
- 二、10/27(二) AM09:30 樂齡中心-樂齡故事述說課程
-社區多元學習中心上課

幼童軍團

- 一、10/22(四) 暫停上課一次
- 二、10/24(六) AM08:30 新北小農夫市集-板橋大遠百前廣場(小小兵造型)

總務報告

- 1. 10/24 協助新北市漁業局辦理蠡蟹宴活動，當日提供地下室教師停車位供使用
- 2. 10/26 雲林縣立華德福實中租借一樓遊學宿舍 7 間
- 3. 10/30 前配合政風處完成個人財產申報
- 4. 10/17-11/21 週末採購法研習-板橋國中
- 5. 家長會十一月份例會訂於 11/10 星期二晚 6:30-7:00 召開-社區多元學習中心

幼兒園報告

略

討論

1. 人事主任:關於「新北市政府及所屬各機關實施彈性辦公出勤管理要點」:

敬達師:老師上班時間為 8:00-16:00，一周工時不超過 40 小時，7:40 前到校純粹服務性，不適用彈性

辦公出勤管理要點，並由教師考核會管理。

校長:7:40 前老師皆已到校入班及防疫工作，感謝老師為孩子們盡心盡力，偶有臨時耽擱，也都相互支援。早到的學生集中在教室統一管理，7:20 鐘響才上到各班教室，放學過後也接家長詢問電話，感謝老師的付出。出差勤請在合理範圍內運作，公出也由正常程序辦理，透過會議彼此相互交流。

2. 高榮老師分享北峰國小觀課心得分享。

校長:數位媒體請大家踴躍使用。