

會議名稱：第 21 周 防疫暨主管行政會議紀錄

日期：112 年 01 月 16 日 9:00-10:00

主席：張錦霞校長

地點：校史室

與會人員：吳炯霖主任、余高榮主任、陳盈材主任、黃瓊瑩主任

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 接近期末，感謝大家一年來完善各項業務，並感謝總務余主任緊急接任協助總務處各項業務。
2. 課程發展會議：1-6 年級校訂各項課程確認，請領域召集老師協助分享上學期成果分享、領域小組及校訂課程報告。
3. 明天發展社區永續發展-白帶魚體驗課程，酥炸白帶魚全校分享。
4. 結合社區永續發展：規劃下學期各項課程。

護理師報告

一、報告事項：

1. 寒假發放健康自主管理表。(請以班級為單位至健康中心測量身高體重)
2. 如健檢回條或口腔回條尚未繳交者請盡快於學期前繳回，謝謝。
3. 01/19 各班請繳回：1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。

訓育報告

工作事項

1. 本學期出席日：101 日(煩請於學期末 1/19 將晨檢簿交於訓育組，進行核章)
2. 寒假反毒親子學習單(3~6 年級)，開學後收回，進行填報工作。
3. 全校大掃除

日期：1/16 (天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃)

★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台)

★校園公共區域打掃)

★五年級加派學生：綜合教室/女王故事屋/英語教室

六年級加派學生：自然教室/音樂教室/校史室

★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表

(區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台)

行政人員	支援區域	行政人員	支援區域
炯霖主任	海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台)	柏汝 麗貞	海石樓(二樓)圖書館/體能教室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)
盈材主任 雯娟	海韻樓(二樓):大辦公室 (走廊與玻璃內側/窗台)	秋慧	健康中心
高榮主任 鄭先生	風雨走廊(玻璃窗台) 海石樓(一樓)智慧教室	品晉 芝容	教師休息室
茉琦	海石樓(三樓)自然教室/音樂教		

	室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)		
--	-----------------------	--	--

4. 烏克麗麗社團表演

日期:1/18(三) 預計 9:20 出發 地點:萬里區公所

參加選手:三忠(4 位)五忠(1 位)六忠(1 位)

5. 1/19 休業式 流程:

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎:期末成績優良 閃亮品德之星(11/12 月份)
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

6. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!

7. 111 學年度品德閃亮之星 1 月份,若班級選拔完成,煩請於學期末上傳雲端。

8. 兒童朝會: 1/17 假期安全宣導

9. 導護:

第二十一週 01/13(五)~01/19(四)總導護:品晉老師 副導護:茉琦老師 機動隊:六忠

會議

1. 2023 萬金石馬拉松在地加油團第一次籌備會

日期:112 年 1 月 18 日

教務報告

聯繫事項

一、111 下學期課程計畫撰寫時程

1. 部訂課程、總體架構、各項表件、修正後校訂課程期程:112/1/11-1/20 上傳

				一 校訂	1. 課程設計能結合在地自然環境與文化,閱讀策略教學的書目選材也與野柳自然環境及學生生活經驗息息相關,能讓孩子在課程中學習野柳文化,進而提升在地文化素養。 2. 議題融入除了指標項目之外,需列出議題實質內涵。 3. 教學週次改為以「週次」呈現為佳。	通過
--	--	--	--	---------	--	----

20	七星分區	萬里區	野柳國小	二	校訂	1. 以野柳當地宗教活動、地質特色、海洋資源石等為主軸，並結合活動參與、實地踏查等活動，讓孩子深入認識野柳在地文化，進而愛家鄉、愛自然，是很棒的課程規劃。 2. 須增列本課程是否有「校外人士協助教學」及是否為「混齡教學」。 3. 議題融入除了指標項目之外，需列出議題實質內涵。 4. 教學週次改為以「週次」呈現為佳。	修正後通過
				三	校訂	1. 從自然科學知識出發，結合在地海洋、地質資源設計課程，讓孩子學會當地文化、生態保育等知識，更讓孩子擔任地質公園導覽員，知識學習與實務運用兼具，很有在地特色。 2. 須增列本課程是否為「混齡教學」。	優良
				四	校訂	1. 課程設計單元目標明確，帶孩子走出戶外擔任導覽員及參與淨灘活動，以實際行動愛家鄉。	通過

二、上傳其他課程計畫(含課發會會議紀錄): 1/11-1/19

部定期程:

(一)煩請導師們於 1/13 星期五下班前彙整完畢

(二)學校課程發展與規劃於 1/19 上傳完畢

三、期末評量(1/10 二、1/11 三)

(一)提交期末優良名單、學期成績統計-1/16(一)前完成

四、111 學年度新北市北海岸國小藝術深耕暨品德紮根說故事比賽:

1. 報名方式: 112 年 1 月 18 日星期三前送出報名表

五、新北市政府教育局國民教育輔導團111學年度第2學期分區輔導計畫

領域/ 議題	區域別	承辦學校	日期	時間	辦理方式	聯絡人
國語 文領 域	七星 分區 瑞芳 分區	汐止國小	112.06.9(五)	09:00-16:00	公開授課 下午: 共同備 課	張嘉倫專輔 0966-069466
英語 文領 域	文山 分區 淡水 分區 七星分區	修德國小	112.05.15(一)	09:00-16:00	講座、研 討、課例 分享	執行秘書 李美 江主任 2980-0495#187
數學 領域	A 組 七星分區 文山分區	新店國小 (線上辦理)	112.02.24(五)	13:30~16:30	低中高年 級單元課 例 線上說觀議 課	執行秘書 謝偉 菁主任 2910-3483#710
社會 領域	七星分區	汐止國小	112.05.24(三)	13:30-16:30	議題分 享與 實作	謝素君專輔 0918-416006
自然 領域	七星分區 板橋分區	文德國小	112.05.17(三)	08:30-12:00	區級公開課	王亭雅專輔 2681-2625#846

藝術 領域	七星分區	崇德國小	112.04.26(三))	09:00-12:00	素養導向 教學設計 公開授課	劉美玲專輔 2205-6777#55
健體 領域	瑞芳分區 七星分區	汐止國小	112.03.29(三))	09:00-12:00	數位工具融入體育教學 理論與課例分享	夏淑琴專輔 0939-843057
性別 平等 教育 議題	七星分區 瑞芳分區	瑞芳國小	112.04.21(五))	10:00-16:00	講座宣導 公開授課模式	林宜龍專輔 0988-298918

環境 教育 議題	九大分區 (各校至少參加一場)	土城國小 (線上辦理)	112.04.20(四)) 112.05.11(四))	13:30-16:00 13:30-16:00	SDGS 在課堂 上的應用 環教評比內容 說明會	陳麗君專輔 0922-288948
----------------	--------------------	----------------	--	----------------------------	-----------------------------------	----------------------

教導報告

一、主要活動

- 1.01/16(一) AM09:30 代理教師第1次甄試-英語教室
PM14:10 六忠藝術與人文公開觀課-柏汝組長
- 2.01/17(二) AM09:30 代理教師第2次甄試-英語教室
- 3.01/18(三) AM09:30 代理教師第3次甄試-英語教室
PM13:30 教師會議-柏汝組長議課
PM14:00 教師進修-期末課發會與領域小組會議
- 4.01/19(四) AM09:30 休業式
PM13:30 期末校務會議暨各項會議
- 5.01/20(五) 調整放假
- 6.01/21~02/12 寒假
- 7.02/10(五) AM08:00 全校師生返校
AM09:30 放學
AM10:00 教師會議及資訊研習
AM12:00 中午用餐
PM13:00 如何從日常生活來做海洋保育-邵廣昭教授
- 8.02/13(一) 開學日

二、學生活動

- 1.01/17(二) pm13:30 科普實驗-淡江大學團隊指導-4~6 忠-綜合教室

輔導處報告

學生活動

- 01/16 (一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：四忠及五忠
01/17 (一) 發展社區永續發展-白帶魚體驗課程 地點：智慧教室 對象：五忠、六忠
01/18 (三) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：四忠及五忠

待辦事項

- 1/16 (一) 迎新春寫春聯活動
 - 第一節 一忠、三忠
 - 第二節 二忠、四忠
 - 第三節 幼兒園
 - 第四節 五忠、六忠
- 1/19 (四) 休業式宣導-幸福保衛站
- 1/19 (四) 完成 112 學年度 ETF 外師申請

研習及會議

- 2/9 (四) 特教人員行政知能研習 08:40-12:00 地點：後埔國小

午秘報告

午餐供應-報告事項

- 01/17(二) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒。
- 01/19(四) 休業式，午餐正常供應。
 - 01/19(四) 下午 1:30 期末校務會議暨各項會議
(午餐供應 期末會議合併召開)

待辦事項

一、午餐廚房

- 收回喜憨兒送愛到偏鄉活動感恩卡、111 上-午餐滿意度調查表。
- 2/3(五) 9:30-12:00 智慧化校園餐飲服務平臺 遠端教育訓練
- 2/9(四) 9:00-下午 5:00 永齡精進研習
- 111(上) 午餐食材使用章 Q，獎勵金送件申請-資料整理中。
- 111(上) 衛生局抽查-午餐廚房
(廚房現場、午餐系統資料維護、紙本紀錄檔案)。
- 微星科技公司午餐使用國產蔬菜和稻米補助，送件資料整理中。
- 午餐經費收支結算整理-資料整理中。
- 2/13(一)開學日，開始正常供餐。

新生活課輔

- 2/20(一) 課輔班開課。

總務報告

總務處報告 第 20 週(1/16~1/19)

待辦事項

一、消防設備改善

二、退履約保證金(英語情境教室整修、資本門教學設備採購、健康中心搬遷工程、遊樂設施修繕更新)

三、退保故保證金(海洋生態監測電視牆設備、108 年度綜合教室及風雨走廊安全改善工程、108 年語言教學廣播、110 年學生課桌椅汰換計畫、110 年自立午餐廚房設備更新採購。

四、112 年度教育局基礎修繕年度資本門預算補助

五、訂定警衛 112 年度合約

轉知訊息：

無

幼兒園報告

1.116 師生園內大掃除

2.1/18 下午 1:30 召開期末園務會議及下學期課發會

3.1/19 休業式 幼兒物品收拾及園內安全檢查

討論

略。