

會議名稱：第 21 周 防疫暨教師行政會議紀錄	
日期：111 年 01 月 19 日(一) 13:30-14:10	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：全校行政及教職人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 今天教師行政會議結束後召開課發會、領域召集小組會議及文耀老師、冠智老師能力檢測報告。 2. 請老師協助提醒活力班家長寒假期間留意學生飲食習慣。 3. 感謝老師課程計畫如期上傳完成，課程計畫審核完成後，請大家提供意見並上呈校長。 4. 局端提供疫情相關訊息，明天早上休業式時間，請提醒學生熟練線上課程進行，如有向學校借用電腦設備，請依時間歸還後，如有需求再借出。 5. 愛學網影片製作完成後請先上傳學校群組，經校長審閱再上傳校網。 6. 幸福保衛站：請協助聯繫家長相關訊息。 7. 寒假期間請完備 4 小時家庭教育、3 小時資通安全線上研習。 8. 財產盤點：請協助製作財產清冊一式兩份，並在寒假完備財產盤點。	
出納(文書)報告	
一、 最低工資自 111 年 1 月 1 日調漲成 25250 元，相關保費將一併調整。 二、 有鑑於 111 年全國調薪預算案尚未經立法院通過，考量薪資計算及發放時程，所以 111 年 1 月和 2 月薪資仍依未調薪之舊標準計算，待調薪案通過有公文依據時再一併補發薪資差額及補扣保費差額。 三、 補充說明公保及退撫基金：自 111 年 1 月 1 日起退撫基金和公保費率都略有調整，所以 1 月薪資已依調整後金額扣繳，調薪後也會依新的薪俸標準再調整公保及退撫繳納費用。 四、 年終獎金統一於春節前 10 日（111 年 1 月 22 日）入帳，謝謝。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 01/17 發放寒假自我健康管理卡。 2. 01/19 發放本學期活力班獎勵。 3. 01/20 學期末請一併繳交 1 月潔牙表+消毒紀錄表+整學期含氟水漱口登記表。	
訓育報告	
工作事項 1. 110 學年度十一月份、十二月份品德閃亮之星，若班級選拔完成後請上傳雲端。 一月份品德閃亮之星請於學期末上傳雲端。 2. 舞獅課程集訓加強練習： 時間：2/9、2/10(寒假期間)9:00~12:00 班級：四忠、五忠、六忠 3. 全校大掃除 日期：1/17（天冷濕滑，各班可自行利用時間完成大打掃 ★班級打掃(走廊/洗手台/玻璃內側窗台) ★校園公共區域打掃)	

★五年級加派學生:綜合教室/女王故事屋/英語教室

六年級加派學生:自然教室/音樂教室/校史室

★行政人員與科任教師協助支援與檢核分配表（區域包含走廊/玻璃/窗台/洗手台）

行政人員	支援區域	行政人員	支援區域
炯霖主任	海韻樓(三樓):校長室/資訊教室/綜合教室(走廊與玻璃內側/窗台)	柏汝麗貞	海石樓(二樓)圖書館/體能教室(走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)
盈材主任 雯娟	海韻樓(二樓):大辦公室 (走廊與玻璃內側/窗台)	秋慧	健康中心
莉穎主任 鄭先生	風雨走廊(玻璃窗台) 海石樓(一樓)智慧教室	高榮冠智	教師休息室
茉琦	海石樓(三樓)自然教室/音樂教室 (走廊/洗手台/玻璃內側/窗台)		

4. 兒童朝會

01/18 一忠、二忠國語朗讀/假期安全宣導

5. 1/20 休業式 流程:

第一節 08:40~09:20	導師期末叮嚀
第二節 09:30~10:10	休業式 頒獎:期末成績優良/閃亮品德之星
第三節 10:30~11:10	器材歸還+環境清潔確認
第四節 11:20~12:00	資源回收整理
12:00~12:40	午餐+潔牙
12:45~	放學

6. 學生司儀/播音天使 學期末六忠、五忠學生交接!

7. 導護:

第二十一週 1/17~1/20 總導護:高榮老師 副導護:茉琦老師 機動隊:六忠

教務報告

聯繫事項

一、110 下課程計畫（下學期 2/11-6/30）:

1. 學校課程發展與規劃於 1/20 前上傳完畢

二、期末評量(1/11 二、1/12 三)

1. 感謝老師完成期末優良名單、學期成績統計、提交成績單評語、上傳試卷電子檔至校務行政系統
2. 成績單印製再麻煩各位老師檢核及發放

三、1/20 星期四結業式下班前提交學籍紀錄簿

四、公文轉知：新北市 111 年語文競賽閩南語字音字形參賽暨指導人員親師生研習

1. 時間：111 年 1 月 25 日至 27 日(星期二至四)
2. 地點：青山國中小視聽教室

教導報告

- 一、01/19(三) PM13:30 教師午會
PM14:00 課發會及領域小組會議-領召 PPT 報告
- 二、01/20(四) AM09:30 休業式
PM13:30 校務會議及各項委員會
- 三、01/21(五) AM09:00 食魚教育-邵廣昭教授
PM12:00 第 3 劑疫苗施打
- 四、01/22(六) 補上班日, 宜蘭縣海洋教育輔導團到校交流
- 五、寒假自我進修-資通安全-3 小時/年(線上 <https://estudy.ntpc.edu.tw>)

永續專案報告

愛學網 7 部 5 分鐘影片製作上傳繳交

輔導報告

報告事項

- 一、1/19(三) 特教巡迴服務(7:50-8:30) 本學期最後一次
地點：圖書館（一忠、三忠、四忠 三位學生）

研習會議：

1/18(二)專輔老師聯繫會(地點：汐止金龍國小)

其他事項

1. 110 學年下學期晨飽餐券申請
2. 110 學年度下學期東南亞語文競賽報名完成
3. 內政部移民署「110 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金計畫」申請

報名期間：預計自 111 年 2 月 14 日（星期一）至同年 3 月 14 日（星期一）止。申請對象：新住民及其子女。核發獎項：包括新住民子女特殊才能獎勵金、總統教育獎勵金、新住民及其子女優秀(學期成績優等)及清寒獎(助)學金與新住民證照獎勵金。核發金額：視申請獎項核予 3,000 元至 3 萬元不等獎助(勵)學金。

(1)優秀獎學金

A. 國小組：就讀國內公、私立國民小學，110 學年度上學期在學成績總平均優等。

(2)清寒助學金

A. 國小組：就讀國內公、私立國民小學，110 學年度上學期在學成績總平均乙等。

4. 完成 110 學年度下學期之特教專業團隊服務之申請，包含職能治療及語言治療。

5. 幸福保衛站宣導

為照顧及保護 18 歲以下家遇急難學生，新北市政府結合統一、全家、萊爾富及來來超商成立「幸福保衛站」，並與八方雲集、梁社漢排骨及鬍鬚張魯肉飯合作「好日子愛心大平台供餐計畫」，就讀本市或設籍本市學生遭逢變故，飢餓時可至超商及八方雲集、梁社漢排骨及鬍鬚張魯肉飯領取主食及飲料（或湯品）計 80 元餐點，學生僅需填寫個人基本資料，由門店進行供餐及通報，後續由心北市府關懷及協助。懶人包相關連結網址如下：<https://docs.ntpc.edu.tw/hss/111.htm>

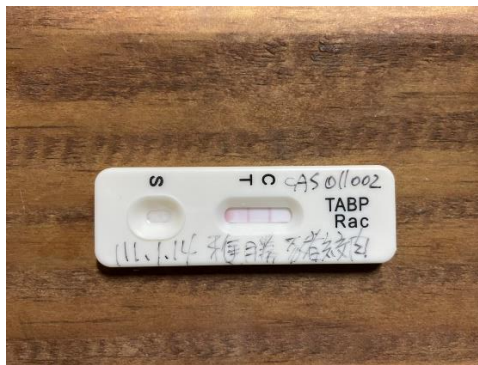
午秘報告

報告事項

1. 1/20(四) (1)結業式當天午餐正常提供。

(2)下午 1:30 召開 110 上-期末校務暨各項會議，各處室如有必須召開的會議請記得合併召開。（午餐供應-期末會議合併召開）。

2. 1 月-豬肉萊克多巴胺抽檢 2 次皆為陰性。



待辦事項

1. 2/10(四)上午 8:00 召開開學前擴大行政會議。

2. 110(上) 全校師生-午餐滿意度調查。

3. 衛生局抽查

（廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項登錄）

4. 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。

5. 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動餐盒-認購人領據。

6. 微星科技公司-110(上)使用國產稻米、國產蔬菜補助費申請。

7. 110 上-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理

（系統平台各項資料補登、紙本送件資料）

8. 幼兒園-110(上)110/9 月-111/1 月 每天一道有機蔬菜計畫核銷(轉正)。

9. 110 上-午餐經費收支結算。

10. 2 月菜單設計

11. 111/2/11(五) 開學日，午餐開始正常供應。

12. 110(下) 午餐輔導訪視資料整理

(食材登錄平台、智餐系統、食安智慧監控系統、紙本資料、廚房現場)。

13. 110 下-安心蔬菜計畫合約簽訂(產履蔬菜、有機蔬菜)

14. 廚工阿姨這學期上班日到 1/22(六)，下學期 2/9(三)日起開始上班，進行開學前廚房清潔消毒大掃除。

總務報告

聯絡事項

一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜

(一) 電力改善：1/31 前進行複驗

(二) 冷氣裝設：待台電送電後進行複驗

(三) 校園能源管理系統(EMS)德鑫公司，承作廠商 1/19 第二次進場

二、 採購:案號 yelul110114 防水隔熱工程第一次流標，防水隔熱工程前合約處理

三、 1/20 下午期末校務會議(校園安全防護會議、節約能源推動小組會議及家長會期末會議合併召開)

待辦事項

1. 111 年度環教計畫填報

2. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運

3. 班級教室及專科教室如需修繕部份，請於期末提出，另外，如有多餘的櫃子也請挪到教室外，謝謝。

幼兒園報告

1. 1/20 (四) 休業式。

2. 1/21 (五) 上午 10:30 教學卓越方案發表。

討論

略