

會議名稱：寒假-防疫暨主管行政會議紀錄	
日期：111 年 02 月 07 日(一) 9:00-10:20	
主席：張錦霞校長	
地點：校史室	
與會人員：吳炯霖主任、蕭莉穎主任、陳盈材主任、許淑美主任	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 疫情防範措施：檢核快篩劑數量，請校內同仁開學前完成疫苗第三劑施打。 2. 請協助教師線上視訊教學、各項學習網站及行政觀課測試。 3. 請完善視訊教學、學生可自學的部分及學生功課分配。 4. 請老師協助調查學生線上學習資訊設備是否有需求。 5. 請教導處協助落實公開授課、巡堂紀錄簿及學生聯絡簿。 6. 開學日請做簡易收心操。 7. 訓育組：(1)請將各項重要宣導印出，貼上學生聯絡簿。 (2)每天早上透過廣播請班級巡視教室環境及外掃區整潔，每周表揚環境整潔優秀班級。 (3)兒童朝會時間請協助各項重要宣導。 (4)請在兒童朝會進行垃圾如何分類宣導。 8. 教學組：(1)作業抽查留意調閱單、錯字是否訂正、批閱日期及評語等。 (2)各班教室布置：協助提供各班相關資源，可張貼學生各項作品。 9. 各組長請協助各項活動拍照記錄。 10. 輔導處：(1)請提醒老師記錄學生學習、情緒、表現及輔導策略，並透過輔導紀錄卡提供相關資源協助。 (2)請規劃各項會議、講座及宣導，特教知能、生命教育及親職教育。 11. 總務處：(1)請留意電力改善 2/10 複驗時間。 (2)請管理警衛可開電視時間。 (3)請協助萬里區公所到校消毒作業合適時間，並請工友協助校內滅菌機消毒各班教室、專科教室及環境消毒。 12. 請老師協助家長下載校園通 APP。 13. 請幼兒園依據教保手冊開學前完備課程計畫。 14. 請提前完備下學期學生各項比賽和相關計畫。	
護理師報告	
一、報告事項： 1. 02/07-02/10：教室測光、開學表單製作、防疫物資盤點、調整健康中心動線。 2. 02/08 (二)：111 學年健康中心搬遷計畫設計師初評。 3. 02/10 前完成 111 學年健康中心搬遷計畫。 4. 開學前完成教職員第三劑疫苗接種調查。	
訓育報告	
工作事項 1. 兒童朝會： 2/11 開學典禮-友善校園宣導~反毒反黑反霸凌 2/15 暫停一次	

2/22 急救教育(CPR)宣導/本土語俗諺教學宣導

2. 完成各式表單製作：海洋之子服務學習紀錄表、體育器材箱調查表、掃具調查表、參加社團意願調查表。
3. 社團活動：(於第三週開始)
合氣道(2/21) 烏克麗麗、樂隊團練(2/22)醒獅課程(2/23) 田徑練習(2/23) 跆拳道(2/26)
4. 第一週 2/11 總導護:炯霖主任 副導護:茱琦老師 機動隊:五忠
第二週 2/14-2/18 總導護:冠智老師 副導護:茱琦老師 機動隊:四忠

教務報告

寒假待辦事項：

- 一、 第二學期課後通知單製作：新生活課輔、英數學習扶助、英數永齡、英語視訊
- 二、檢視校務行政系統模組系統轉換-新課務管理、製作二月份鐘點費
- 三、教科書、簿本費提交出納製作下學期學費三聯單
- 四、世界兒童畫展：
 1. 網路報名：3/21 至 4/8(五)截止
 2. 送件時間:4/11(一)
- 五、新生報到，依公文附件暫定時程表，重要訊息如下：
 - (一)5/4 區公所寄發新生入學通知單
 - (二)5/14-15 公立小學新生報到(現場)
 - (三)本校暫訂 5/14 星期六 8:00-12:00 辦理新生報到事宜

公文轉知：

- 一、 學習扶助懶人包：
 1. 請各校務必於家長日、親子日、親師懇談日等各家長參與場合播放學習扶助懶人包動畫
 2. 學習扶助懶人包影片檔置於本局首頁及 eStudy，網址：<https://stream.ntpc.edu.tw/vod/公開影片區/宣導與成果/學習扶助 Follow Me.mp4>
 3. 學習扶助懶人包簡報檔（含影片檔連結）置於本局學習扶助資源網網頁，網址：
<https://elem.ntpc.edu.tw/site/ST1812040002/NEWS/item/id-N000372>
- 二、 轉知公文：教育部重申國民中小學選用教科圖書應注意事項：
 1. 本校將依「公平交易委員會對於國民中小學教科書銷售行為之規範說明」第 8 點第 2 項第 2 款，及「國民小學及國民中學教科圖書選用注意事項」第 4 點第 1 款之規定選用教科書。
 2. 自 110 學年度第 2 學期開始，針對各出版公司提供之教學輔助用光碟，如非屬「國民小學及國民中學教科圖書審定辦法」規定之審定本教科圖書隨附之教學用影音檔案、電子書或相關教學資源等，請貴校教師運用數位平臺或雲端下載方式取得相關教學資源，應以不再向各出版公司另行索取光碟為原則。
- 三、111 年素養導向評量工作坊(北區)-小學組：
 1. 時間：111 年 3 月 4 日(星期五)。
 2. 地點：臺北捷運北投會館(臺北市北投區大業路 527 巷 88 號)。
 3. 即日起至 2 月 11 日(星期五)期間上網報名

教導報告

- 一、02/07(一) PM13:30 教育部體育署 111 學年度補助山野教育計畫線上說明會
- 二、02/08(二) AM08:30 人工智慧創新應用教學線上研習
PM14:00 視訊鏡頭 U-50 教育訓練-線上
- 三、02/09(三) AM10:00 AI 機器人師資培訓-線上
PM13:30 積點趣教室研習-線上
- 四、02/10(四) AM08:00 開學準備擴大行政會議暨教師會議-請家長下載校園通 APP
80%為基礎，90%為目標
寒假資通安全線上研習成果彙整
- 五、02/11(五) AM08:00 開學典禮-校長友善校園宣導，各處室宣導
- 六、02/14(一) PM13:00 新生活基金會課輔開始
- 七、02/15(二) AM08:00 野柳神明淨港文化祭活動
- 八、02/16(三) PM13:30 期初校務會議及各項委員會
- 九、02/17(四) AM10:00 萬金石馬拉松第 1 次籌備會-區公所
- 十、02/18(五) 收集彙整海洋擂台賽各校命題
- 十一、02/22(二) PM14:00 海洋擂台賽-審題會議-線上
- 十二、02/23(三) PM13:30 教師午會，課發會暨領域小組會議
- 十三、02/24(四) AM08:30 學習共同體共識營-線上

輔導處報告

輔導特教

- 一、02/11(五) 發晨飽餐券 2/11~3/11(20 天)
- 二、02/14(一) PM2:00 專兼輔教師會議

幼童軍團

- 一、02/17(四) 中午 12:40 綜合教室上課

午秘報告

報告事項

1. 廚工阿姨 2/9(三)日起開始上班，進行爐具測試及環境清潔消毒大掃除。
2. 2/11(五) 開學日，午餐開始正常供應。
3. 已申請 110(下) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒。

會議

1. 2/10(四) 上午 8:00 開學前擴大行政會議。
2. 2/16(三) 召開 110 下-期初校務暨各項會議（午餐供應-期初會議合併召開）
3. 02/23(三) PM13:30 教師午會，

待辦事項

1. 110(上) 全校師生午餐滿意度調查結果，會公布在廚房公佈欄。
3. 110(下)衛生局抽查
(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項登錄)
4. 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。
5. 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動餐盒-認購人領據整理。
6. 110 上-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理(系統平台各項資料補登、紙本送件資料)
7. 110 上-午餐經費收支結算。
8. 3 月菜單設計
9. 110(下) 午餐輔導訪視資料整理
(食材登錄平台、智餐系統、食安智慧監控系統、紙本資料、廚房現場)。
10. 午餐教育宣導-成果報告整理。
11. 110(下)-安心蔬菜計畫合約簽訂(產履蔬菜、有機蔬菜)

研習

1. 2/8(二) 智餐系統-線上研習
2. 2/10(四)食品中毒-線上研習

總務報告

聯絡事項

- 一、 110 年度電力改善及冷氣裝設事宜
 - (一) 電力改善：2/10 進行複驗，早上淡水 5 所，下午萬里 4 所。
 - (二) 冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)德鑫公司，複驗及初驗日期待確認。
- 二、 採購:防水隔熱工程逕洽廠商議約，防水隔熱工程前合約處理
- 三、 消防：2/8 施作，驗收日期待確認。
- 四、 防疫工作：滅菌機消毒各班教室及專科教室

待辦事項

1. 111 年度環教計畫填報
2. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運
3. 部份修繕待廠商報價、海景樓 1 樓男廁電燈待修(已發文)

幼兒園報告

1. 2/9 前下學期幼生教材及學用品整理完畢歸位。
2. 2/10 (四) ①全園性教保活動課程發展會議+期初園務會議、②全園環境整理消毒、③聯繫家長開學準備事項。
3. 2/11 (五) 開學日。

討論

教導吳主任-下學期重要活動

萬金石說故事比賽、6 年級畢業旅行、兒童節童玩系列活動(解說服務學習)、3 月新北市幼教之光研習、5/7 校慶結合母親節活動、5 月新北市健促研習、健促期末訪視、社區永續計畫兩天一夜活動、6/10 獨木舟薪傳、畢業典禮(請各處室協助)，以上活動視疫情狀況再作調整。