

會議名稱：114(下) 期末校務暨各項行政會議紀錄	
日期：115 年 6 月 30 日(五) 13:30-15:30	
主席：邱華璋校長	
地點：校史室	
出席人員：本校全體校務會議人員	
會議記錄：林麗貞	
校長報告	
1. 恭喜余老師服務滿 30 周年，家瑜老師服務滿 10 年。 2. 恭喜美渝主任回大坪國小服務擔任主任，柏汝老師調校陪伴媽媽，茉琦老師考上正式老師，感謝 3 位老師為學校的付出。 3. 下學年學生午餐費由市府全額補助，待公文到校之後再做詳細說明。 4. 感謝庭萱在各項活動結束之後迅速掛上網站。 5. 親子中心臨時公托：由局端尋找合格保母，學校提供場地，並配合警衛上下班時間，以不干擾學校作息為主，幼兒生病不到校，0-3 歲為優先。 6. 這幾年校園的工程多，感謝美渝主任的付出。 7. 幼兒園期末成果展，感謝家長的參與，感謝幼兒園的辛苦籌畫。	
何悉棟會長報告	
感謝校長和主任、老師，這學期辛苦了。	
出納(文書)	
壹、 出納業務： 一、 本學期尚未請領的差旅費請於 7/8(三)前提出，謝謝。 二、 調離職人員請勿馬上結清您的農會戶頭，以便考績獎金、鐘點費及差旅費等入帳。 貳、 文書業務：暑假期間提醒行政同仁每日要確認公文和校務行政系統的辦理及填報期限，除最速件文書會立即提醒外，其餘的要請承辦人養成習慣上午和下午各檢查一次是否有到期的公文或填報，到期公文及填報送出後要知會校長簽核，待校長簽核完畢後要歸檔完畢才算辦理完成，謝謝合作。(因 7 月 1~3 日教師備課及文康活動，所以請同仁配合檢視 7/6(一)前的公文和填報都已處理完畢，謝謝。) ☞感謝校長平時之指導及同仁的支持與配合，使得出納及文書業務能夠順利推展，在暑假即將到來之際，預祝全體同仁擁有一個既充實又美好的假期！	
護理師報告	
一、114 學年下學期重要行事： 1. 02/23：緊急連絡方式調查 2. 02/23-03/06：幼兒園+全校身高、體重測量 3. 03/10：萬里衛生所-二忠腸病毒宣導+洗手考核 4. 03/10 全校急救宣導(共 91 位)及五、六年級(共 26 位)急救教育實際演練 5. 04/14：眼科巡迴車，共計 60 位學生參加 6. 05/27：牙科巡迴車，共計 75 位學生參加 7. 06/18：四忠-口腔保健宣導	

8. 06/23：上午一、二節：四忠貝氏刷牙法觀摩
 9. 06/30：兒童朝會-健促樂活宣導
 10. 甄選/培訓 4、5 年級小小護理師（新學期：佳恩、敏秀、妤恬、妍婕）
 11. 個案管理：
 - 高度近視危險群-24 位。（1 位高度近視）
 - 體位不良-24 位。（期初過重 7 位/肥胖 17 位一期末過重 6 位/肥胖 18 位）
 - 高齲齒個案-3 位。（2 顆齲齒即列管）
 - 特殊疾病個案-16 位
 12. 辦理學生平安保險相關事宜
 13. 散瞳劑成效檢驗
 14. 安心場所完成再認證：效期-117 年 5 月 11 日
 15. 協助完成健促成果報告。
- 二、聯繫事項：
1. 本學期謝謝各位夥伴及老師的協助，祝大家暑假愉快。

訓育報告

工作事項

1. 感謝同仁們在這學期對訓育組的協助與包容！
2. 感謝各班完成資源回收與環境清潔確認！
（體育器材可歸還至訓育組或暫置教室內-下學期表單調查增減借用器材的品項）
3. 114 學年度暑期新北市政府給家長的一封信(煩請轉傳給家長!)
4. 115 學年度藝術滿城香，局端安排日期:9/21(一)戲曲學院上午場，參加班級:三忠、四忠。
5. 進行 115 年度漁村青少年技藝傳承推廣教育計畫-食魚教育競賽相關資料簡報(代表萬里漁會)
6. 114 學年度第二學期 6 月份品德閃亮之星，若班級已選拔完成請上傳雲端
7. 115 學年度導護工作輪值表，每週排定 2 位導護老師(總導護/副導護) 另 10 名教師(6 位導師/2 位科任教師/2 位行政組長)，每學期共輪值 4 次（總導護/副導護各 2 次），上下學期共 8 次。

教務報告

聯繫事項

- 115 學年度全國學生美術比賽實施要點
1. 收件日期：由各主辦單位自定。
 2. 初賽日期：於民國 115 年 10 月 18 日以前舉行完成。
- 6/29(一)前到校務行政系統/題庫管理，上傳定期評量試題卷和答案卷。
 - 6/30(二)請把班級班級印章盒交回教務組。
 - 「開張翠蓮女士清寒獎學金」
 - ◆ 申請資格：

- 國內經政府立案之公私立國小、國中在學學生。
- 家庭經濟困頓確實需要幫助者。
- 具有參與節能省碳、低碳能源、永續能源及核能相關活動（含講座、營隊及科展）等經驗。

◆ 助學金額：

- 國小：經審核後，每名發放新臺幣（以下同）2,000 元整。

◆ 申請方式：

- 由學校推薦或個人申請。
- 申請者請於 115 年 7 月 8 日（星期三）下午 5 時前完成申請（郵寄者以郵戳為憑）；本次辦理方式分為「線上申請」與「郵寄申請」，請擇一依下列說明辦理：

■ 線上申請：請申請人或其法定代理人登入 Google 帳號後，至線上表單（https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdU3p30GdJytGQTMKMBW-hNGLcrUqi3301Sq5iqbqC2j1H-uA/viewform?usp=send_form）填寫申請資料並上傳相關證明文件。

■ 郵寄申請：請備妥下列文件，並請依下列順序裝訂後，以掛號郵寄該會受理

- ◆ 申請表。
- ◆ 學生證正（背）面影本或在學證明正本。
- ◆ 戶口名簿影本或戶籍謄本正本。
- ◆ 清寒證明或低（中低）收入戶證明。
- ◆ 其他證明文件（依據申請資格第 3 點）。
- ◆ 個人資料蒐集、處理及利用之告知暨同意書之「本人同意書」

審查由該會評審小組進行，以學校推薦者優先。錄取名額，得視該會年度預算及核定人數機動調整。未獲頒本助學金者，該會將另寄信函通知，但不予退件。

研習、比賽、活動

- 「115年度全國閱讀推動與圖書管理系統教育訓練課程」
- 實踐大學法學院開設「30+大學－當代社會法律實務與應用學分學程專班」

午秘報告

午餐供應-期末會議 報告事項

114(下)學期 辦理各項事項如下：

午餐經費補助

1. 114(下) 午餐食材符合使用 3 章 1Q 獎勵金，線上系統目前申請通過金額:136,374 元（2 月-6 月，預估）
2. 114(下) 微星科技補助午餐使用國產稻米、雞蛋、國產蔬菜，金額:45,000 元。
3. 114 年度 萬里區公所午餐追加補助，金額:37,765 元。

4. 114(下) 每個月 2 次-豬肉萊克多巴胺(2-6 月-校務填報)-抽檢都合格。

5. 4/23、5/20 衛生局抽檢:午餐廚房環境衛生及線上系統各項資料、午餐熟食，抽檢-合格。



6. 4/2(四) 午餐輔導訪視-抽檢午餐食材、環境衛生、午餐各項系統登錄及各項資料-抽檢合格。



7. 114/12/30(二) 年度辦理午餐教育宣導-營養午餐與健康促進，感謝講師-秋慧護理師。

8. 感謝:金山財神廟慈善會 捐助米糧 (彩田送米) 記錄表

日期	米糧數量	米糧月份	備註	
1150225	150 公斤(5 袋)	2 月米糧		
1150324	90 公斤 (3 袋)	3 月米糧		
1150424	150 公斤 (5 袋)	4 月米糧		
1150429	有機香菇 6 斤		彩田友善農作 贈送	
1150529	120 公斤(4 袋)	5 月米糧		

	米糧共:510 公斤			
--	------------	--	--	--

9. 喜慇兒基金會送愛到偏鄉活動-感謝 6 忠、4 忠團隊這學期的協助。



10. 感謝各班老師這學期的各項協助。

11. 最後感謝最辛苦的廚房阿姨、午餐供應小組及大家對午餐廚房的支持與各項協助，下學期我們會再繼續努力!!

待辦事項(請參閱)

1. 7/6(一) 教師備課日，午餐廚房準備簡易午餐，煩請大家中午 12:00 攜帶餐具到智慧教室用餐。

7/6(一) 8:00-16:40 廚工衛生研習-線上。

2. 8/3(一) 上午 9:30 召開擴大行政會議。

3. 8/4-7(二~五) 8:00-16:40 衛生督導研習-線上。

4. 8/24(一) 上午 9:00 召開 開學前擴大行政會議。

5. 8/28(五) 上午 10:00 召開期初校務會議暨各項委員會會議，各處室如有需要合併召開的會議，請記得合併召開(午餐供應 期初會議合併召開)。

開學前祈福

午餐廚房準備簡易午餐，煩請大家中午 12:00 攜帶餐具到智慧教室用餐。

6. 8/31(一) 開學，正常供餐。

7. 115(上) 午餐各項線上系統資料更新。

新生活課輔

1. 課輔班-期末報告。

2. 慧治基金會感恩小卡:3 份。

專案助理報告

期末成果報告。

輔導報告

期末成果報告。

教導報告

期末成果報告。

總務報告	
期末成果報告。	
幼兒園報告	
期末成果報告。	
討論	
教導處 吳主任 115 上行事曆討論-通過。	