

會議名稱：寒假-主管行政會議紀錄	
日期：113 年 1 月 29 日 9:00-10:30 主席：張錦霞校長 地點：校史室 與會人員：吳炯霖主、廖美渝主任、黃瓊瑩主任 會議記錄：林麗貞	
校長報告	
校長本周行程 1. 1/30 局端會議。 2. 1/31 下午-司令部文創典禮。 3. 2/2(五) 校長會議 4. 2/5(一) 局端會議 校長報告 1. 志工大會：請輔導主任協助先確認志工大隊長時間後聯繫志工出席。 2. 2/15(四) 備課日，請午秘協助調查午餐人數。 3. 消防安全設備：請依局端指示相關項目進行檢修。 4. 請各位主任檢視各處室各項專案，利用寒假期間檢視計畫。 5. 4/23(二) 學校辦理市級公開觀課，請幼兒園至 6 年級老師協助，場地布置可提前請總務處協助。 6. 幼兒園：配合小學部相關事項。 7. 教導處與輔導處結合辦理畢業海洋薪傳、牽罟活動、畢業典禮、兒童節活動等。 8. 總務處：環教成果、各項招標等事宜。 9. 請組長協助處室議題各項學期成果報告或是相片、影片紀錄。	
護理師報告	
一、 報告事項： 1. 01/24(三)：113 年新北市學校護理人員提升工作知能研習-三重集美國小。 2. 02/05：教室照明度檢測。	
訓育報告	
工作事項 1. 兒童朝會： 2/16 開學典禮-友善校園宣導~反毒反黑反霸凌 2/20 環境（低碳、溼地）教育宣導/本土語俗諺教學宣導 2/27 急救教育(CPR)宣導 2. 製作各式表單製作：海洋之子服務學習紀錄表、體育器材箱調查表、掃具調查表、參加社團意願調查表。 3. 社團活動： 醒獅課程提早於 2/21 開課(2/24 神明淨港活動，不確定是否受邀參加?) 其他社團於第三週開課： 合氣道(2/26) 烏克麗麗、樂隊團練(2/27) 田徑練習(2/29) 跆拳道(3/02)	

4. 第一週 2/16(五)~2/17(六) 總導護:詩瑩老師 副導護:茱琦老師 機動隊:六忠 第二週 2/19(一)~2/23(五) 總導護:文耀老師 副導護:君雯老師 機動隊:四忠 第三週 2/26(一)~3/01(五) 總導護:家豪老師 副導護:嘉代老師 機動隊:三忠			
教導報告			
一、主要活動 1. 01/29(一) AM09:00 寒假行政會議 2. 01/30(二) 保安宮聯誼餐敘 3. 02/08~02/14 春節放假 4. 02/15(四) AM08:00~09:30 開學準備日-全校師生返校-大掃除,發教科書 AM10:00 期初校務會議及各項委員會-會議室 中午供應午餐 5. 02/16(五) AM08:00 開學典禮-友善校園週宣導-校長 開學日-按表上課 6. 02/17(六) 補課日-全校師生(補 2/15 課) 7. 02/20(二) AM08:00 兒童朝會-環境(低碳.濕地)教育宣導-美渝主任 AM08:30 112 下學習共同體學校共識營-秀山國小 第 32 屆台北國際書展-世貿一館(2/20~2/25) 8. 02/21(三) AM09:00 112 下扶輪 STEAM 種子教師研習-金山國小-品晉.榮楷 PM13:20 112 台灣母語日觀摩會及頒獎典禮-美渝主任帶小朋友領獎-集美國小 PM13:30 教師午會 PM14:00 期初課發會及領域小組教學研究會議 9. 02/24(六) 元宵節-野柳神明淨港文化祭 10. 02/27(二)AM08:00 兒童朝會-急救教育(CPR)宣導-秋慧護理師 11. 02/28(三)和平紀念日放假一天			
輔導處報告			
02/07 (三) 完成開學後二月份晨飽餐券線上申請 02/19 (一) 兼輔、導師暨心理師期初聯繫會議 02/22 (四) 期初志工大會 (目前正在調查出席志工人數)			
午秘報告			
午餐供應 報告事項 1. 午餐各項資料、系統資料檢視及補登。 2. 2/1(四) 病媒防治講習-衛生局。 3. 2/15(四) 上午 10:00 召開 112 下期初校務暨各項會議，午餐廚房準備簡易午餐。 4. 2/17(六) 補上課日，午餐正常供應。			
總務報告			

總務處 1/29 行政會議紀錄

1. 今日召開 113 年度消防安全設備檢修檢討會議，這兩天已請廠商到校進行會勘。
2. 113 年度地下室不鏽鋼水盤、海風樓牆面更新暨宿舍水塔更新工程, 委託設計書圖 1/25 到校，擬盡快辦理相關招標事宜。
3. 公共親子中心之設備添購修繕計畫核定公文已到校，擬盡快辦理相關招標事宜。
4. 今日召開 113 年度新北市政府教育局基礎修繕年度資本門營繕小組會議。
5. 2 月底前完成教育部特殊教育網無障礙設施盤點。
6. 2 月底前完成總務處新北市 112 年度學校永續環境教育執行成果彙整表草稿)。
7. 本週進行工友年終考核憑證、一月份財產報表核章。
8. 每月確實發動緊急發電機且留存緊急發電機每月檢查紀錄表。

研習：

1. G C E 認證研習：3/1(五)下午、4/17 (三) 下午；G C E 認證講師：6/1(六)全天。
2. 3/19 (二) 參加食農樂活巧營造計畫說明會。
3. 3/29(五)參加智慧農業、科技農作研習。
4. 7/6(六)-7/7 (日) 實境遊戲研習。

幼兒園報各

1. 寄送有機蔬菜經費收支結算表，餘款已繳庫
2. 園務.教學.活動資料總整理。
3. 2/08 前下學期幼生教材及學用品整理完畢歸位。
4. 2/15 (四) ①全園性教保活動課程發展會議+期初園務會議、②全園環境整理消毒、③聯繫家長開學準備事項。
5. 2/16 (五) 開學日；2/17 補班補課。

討論

略