

會議名稱：110(下) 4月-擴大行政會議紀錄

日期：111年04月11日(四) 9:00-10:00

主席：張錦霞校長

地點：校史室

與會人員：全校行政人員

會議記錄：林麗貞

校長報告

1. 物品請購或是講師費金額較大，請對方提供存摺以匯款方式辦理或是直接付給廠商。
2. 社區永續：請提早完備各項活動相關事宜，表單請先上呈校長後再上傳。
3. 東南亞語言競賽改為影片送件方式，請先上呈校長後，再送出參賽。
4. 廚工代理事宜，如有需協助請午秘提早提出。
5. 請總務主任協助吉食曆招標事宜，並請教導處留意稿件期限及審核進度。
6. 監視器：請廠商協助遠端電腦連線。
7. 整潔衛生：請衛生組長 7:40 開始校園各樓層角落整潔巡視並提早處理，並請完善校門口導護人員交接。
8. 課後活動：請該授課老師務必集合學生並帶隊放學，學生都離開之後，該班老師才可離開。
9. 兒童朝會時間請宣導安全及同學互動事宜，並請張貼重要事項及宣導小字條在連絡簿隨時提醒。
10. 事件處理請提高警覺，各處室相互處理並記錄，完善事宜，事前防範，減少事件發生。
11. 行政團隊請提早到校，學生在校團隊就應在校，如有事件發生可立即協助老師處理。

主計報告

1. 本校111年截至3月底止預算執行數：

基金用途	全年預算數	分配數	實支數	執行率
國民教育計畫	26,850,000	11,723,000	10,185,073	87%
建築及設備計畫	160,000	0	13,000	-
合計	27,010,000	11,723,000	10,198,073	87%

2. 請各處室就預算經費、補助款計畫經費已執行完成部分，儘速送會計室辦理核銷。

3. 請同仁將 1-3 月期間出差的差旅費儘速送會計審核，並交出納彙整，以利核銷。

4. 會計業務宣導：

請同仁取得相關收據或發票時，如同一次消費有多頁紙本發票時，請全部黏貼，注意勿將發票號碼及日期黏住致無法正確登錄會計系統，並確認收據或發票是否已填載統編(37500745)、買受人(二聯式發票：新北市萬里區野柳國小)、開立內容、金額是否正確，「用途說明欄」請填列清楚，且黏存單之左下角請務必填寫受款人或代墊人(以利出納作業)，如涉及財物登錄，請加會總務主任，以利後續款項支付作業順利進行。

護理師報告

一、報告事項：

1. 4/8(五)：身高體重視力回條繳回。
2. 4/8(五)：麥當勞叔叔洗手宣導延期。
3. 4/12(二)：兒童朝會-視力保健宣導。
4. 預計完成視力保健問卷(後測)。

訓育報告

工作事項

1. 兒童朝會：

4/12 (線上)健康促進運動樂活教育宣導/本土語俗諺教學

4/19 暫停一次(期中考)

4/26 性別平等(兒少性剝削、性侵害防治)教育宣導/英語日教育宣導

5/03 運動會預演

2. 110 學年度自治小市長候選人

1 號:闕子鈞

2 號:李苡瑄

3/29-4/11	競選活動開始，候選人開始宣傳活動	1. 下課時間 2. 開放至各班進行拉票。
4/12(二)	投票日、開票日	會議室/校史室

★自治小市長選舉活動：4/12(二)，課間活動暫停一次。

★第一節下課 (09:20-09:30)：幼兒園、一忠

第二節下課 (10:10-10:30)：二忠、三忠、四忠

第三節下課 (11:10-11:20)：五忠、六忠

教職員工各節下課皆可。

★學生請帶木頭章、教職員工請簽名領取選票。

★12:40 進行開票！

3. 110 學年度第 2 學期校園生活問卷調查普測(記名)

參加班級:五忠、六忠

4. 110 學年度第二學期五年級田徑賽，延期至 5 月中

5. 110 學年度品德閃亮之星(2 月份、3 月份)，煩請班級選拔後上傳雲端，謝謝！

6. 110 學年度健康促進執行成效問卷評估(後測)

日期:3/14~4/29

參加對象:四年級、五年級、六年級

7. 導護工作：

第十一週 4/18~4/22 總導護:茱琦老師 副導護:冠智老師 機動隊:三忠

教務報告

聯繫事項

一、4/21(四)、4/22(五)期中評量：

1. 傳寫評量範圍、確認監考名單:3/28(一)

2. 評量試卷收件截止日期:4/14(四)

3. 4/29(五)任課老師提交期中成績、試題分析表、上傳期中評量試卷 pdf 檔、提交期中成績優良學生名單

二、習作欣賞時程：

1. 英語習作欣賞:4/18(一)

2. 國語習作欣賞:4/25(一)
3. 數學習作欣賞:5/3(二)
3. 社會習作欣賞:5/9(一)
4. 自然習作欣賞:5/16(一)
5. 寫字簿欣賞:5/23(一)
6. 生活習作欣賞:5/30(一)
7. 作文簿欣賞:6/6(一)

三、肢體律動課程:4/15、4/29、5/6、5/20、6/17

四、本土語言教學支援工作人員認證證書申請:

1. 備妥相關資料於 111 年 6 月 13 日至 111 年 6 月 30 日前寄送本市文林國小
2. 申請對象：通過教育部(委託師範大學辦理)、成功大學、客家委員會辦理之閩南語、客家語語言能力認證且取得中高級(含)以上合格證書，且有意願擔任教學支援工作人員之教師。
3. 備妥下列申請文件，並由各校教務處/教導處完成初核(蓋與正本相符並核職章)後，逕向本市文林國小申請教學支援工作人員認證證書：教師證(影本)。認證合格證書(影本)。在職證明書(正本)。回郵信封(A4 規格，貼足限掛郵資 43 元)。

教導報告

一、教師進修

1. 04/13(三) PM14:00 運動會及薪傳活動籌備會，運動健身
2. 04/20(三) PM14:00 學生輔導與親師交流
3. 04/27(三) PM14:00 從貝殼看海洋資源永續議題-林勝吉老師

二、各項會議

1. 04/11(一) AM09:00 擴大行政會議
2. 04/13(三) PM13:30 教師午會
3. 04/18(一) AM09:00 行政會議
4. 04/20(三) PM13:30 教師午會
5. 04/25(一) AM09:00 行政會議
6. 04/27(三) PM13:30 教師午會

三、學習共同體

1. 04/12(二) AM08:30 三重、七星分區公開觀課-碧華國小-表演藝術及國語領域改為線上

四、學生活動

1. 04/17(日) 一字千金節目播出-公視
2. 04/21~22 期中評量
3. 04/25(一) 六忠至金山體驗人造花課程
4. 04/28(四) PM14:00 牽罟體驗-五忠及六忠

社區永續

110 下參訪團體：

5/12 永續專案辦理走動式工作坊

工作事項：

1. 04.22 吳厝國小永續共學工作坊(因疫情待與 bear 確認)
2. 近期學校活動圖影片編輯及愛學網短片製作
3. 偕同大坪專員製作統計 05.12 工作坊人數 Google 表單

輔導處報告

輔導特教

04/11(一) 小團輔活動 07:50-08:30 地點：諮商室 對象：五六忠六位學生

04/11(一) 特教巡迴服務 7:50-8:30 地點：圖書館 對象：一忠、三忠及四忠

04/11(一) 特教巡迴服務(視障) 14:00 地點：會議室 對象：三忠

04/11(一) 致理科大英語線上視訊課後班 16:00-17:30 對象：一忠、二忠、三忠、四忠、六忠共 11 位學生

04/13(三) 多元文化課程 13:30-15:00 地點：智慧教室

04/14(四) 幼童軍團中午 12:40 地點：綜合教室

待辦事項

1. 東南亞語文競賽參賽影片拍攝
2. 小團輔日期：4/11” 4/18、4/25、5/2、5/9、5/16、5/23、5/30 共計八次，希望在過程中培養孩子溝通表達能力，期望孩子以自我肯定的方式回應自我感受及他人想法。
3. 04/25-04/29 多元文化週
4. 04/26(二)晨會宣導-兒童性暴力、性剝削及自殺防治宣導
5. 新北市公立國中及國小 111 年暑假低收入戶學童午餐券補助調查填報

四月份研習及會議

04/13(三) 英文教學工作坊 地點：大坪國小

04/22(五) 台中吳厝國小-偏鄉國中小參與社區永續發展計畫共學工作坊

04/27(三) 外師協同教學工作坊

宣導事項

1. 財團法人基督教芥菜種會認養學童服務，如各班有經濟弱勢家庭學生，可協助其申請
2. 中華非營利組織發展協會將舉辦「從新開始幸福起飛親子成長營」，請代為轉知該校弱勢家庭之學生及家長，並鼓勵其踴躍參加
4. 為建立社會大眾對 CRPD 初步認識，提升兒童對身心障礙者特質與需求之瞭解，衛生福利部社會及家庭署出版旨揭繪本，請貴校協助廣為周知，以利宣導 CRPD 精神。電子版可至 CRPD 資訊網「宣導專區」下載
(網址：<https://crpd.sfaa.gov.tw/>)

午秘報告

報告事項

1. 04/12(二) 喜憨兒送愛到偏鄉活動餐盒。
2. 4 月-豬肉萊克多巴胺抽檢-2 次。
3. 國教署-抽查訪視，如有抽到學校，會連同幼兒園一起進行訪視。
4. 下一場會議時間：
04/13(三) PM13:30 第 10 周 教師行政會議
5. 美玉廚工阿姨手部復健中，目前回覆下個月還無法上班，現任的代理廚工秀綉下個月起要開始農忙，無法繼續協助廚務，已託美玉廚姨協助再尋覓下個月可代理的廚工，也請大家協助提供訊息。

會議

1. 04/18(一) AM09:00 第 11 周 主管行政會議
2. 04/20(三) PM13:30 第 11 周 教師行政會議
3. 04/25(一) AM09:00 第 12 周 主管行政會議
4. 04/27(三) PM13:30 第 12 周 教師行政會議

待辦事項

1. 4/11 起，幼兒園與小學部恢復食用有機蔬菜。
2. 5 月菜單設計。
3. 新生活基金會課輔班-孝道戲劇影片(3-5 分鐘)製作參賽。
5. 廚工連美玉請假時間:3/1-4/30，由周秀綉代理 2 個月。
6. 110(下) 衛生局抽查
(廚房現場、各項檔案資料、校務行政系統、智餐平台、食安智慧監控系統各項登錄)
7. 喜憨兒-送愛到偏鄉活動-交流事宜。
8. 【喜憨兒基金會】-110(上)送愛到偏鄉活動餐盒-認購人領據確認。
9. 110 下-食材使用 3 章 1Q 獎勵金-送件資料整理
(系統平台各項資料補登、紙本送件資料)
10. 110 上-午餐經費收支結算整理。
11. 110 下-弱勢生午餐基本費申請
12. 6 月-端午節慶-粽子。

總務報告

聯絡事項

- 一、冷氣裝設及校園能源管理系統(EMS)，複驗及初驗日期待教育局確認。
- (一) 4/11 市級測試、4/18 區級測試、4/21 全國測試(期中評量)，以上時間皆為當天 12:00-13:00，煩請叮嚀學生備妥外套等衣物避免因啟動冷氣(溫度設定低於室溫 7 度)而著涼，感謝。
- (二) 開啟新舊冷氣機的方式：插卡通電後用遙控器開啟冷氣。
- (三) 音樂教室排水器已修復、聯絡 EMS 系統修復六忠未連線情形已利五月使用
- (四) 測試後 15:00 前由職填報表單回覆工環科

二、校舍防水隔熱工程：製約及保險事宜送核章、經費變更送教育

三、吉食曆：暫訂 4/21 開決標，投標需知、契約樣稿等作業進行中。

四、廁所：2 處待修繕，發文通知廠商作業中

待辦事項

1. 閒置物品(財產、非消耗品)報廢及清運
2. 111 年度教育局基礎修繕年度資本門預算補助項目已核定，4/18 前提交教育局工環科
 - (一) 斜屋頂-海風樓、需量電表箱體、遮雨棚
 - (二) 太陽能板電表箱改由大同公司換新
3. 三忠英語期中評量命題 4/14、邀請會長 4/15 下午畢冊個人照拍攝、市外介聘申請 4/19-28

幼兒園報告

1. 4/11 (一) 安全教育宣導。
2. 4/12 (二) 自治小市長選舉。
3. 4/13 (三) 下午學前特教巡迴輔導老師入園。
4. 4/15 (五) ①上午 8:00~9:30 職能治療、②上午 10:30 基隆故事媽媽入園說故事。
5. 4/20 (三) ①上午 9:00 聽力篩檢、②下午 14:40 醫生入園健康檢查【中班生】。
6. 4/27 (三) ①上午 9:30 牙醫到園塗氟、②下午學前特教巡迴輔導老師入園。

討論

略